

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 민원봉사실

부서: 민원봉사실
 정책: 민원행정 편의 도모
 단위: 민원봉사행정추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사실	618,411	728,514	△ 110,103
국	38,421		
도	9,560		
시	570,430		
민원행정 편의 도모	329,890	354,515	△ 24,625
국	36,921		
시	292,969		
민원봉사행정추진	329,890	354,515	△ 24,625
국	36,921		
시	292,969		
고객만족 민원행정 추진	47,439	76,376	△ 28,937
201 일반운영비	38,600	21,330	17,270
01 사무관리비	38,600	21,330	17,270
○일반수용비	32,472		
- 민원인 만족도 평가용역수수료	10,000		
5,000,000원*2회			
- 민원신청서식 발간 용지 구입(A3 종질지)	250		
25원*10,000매			
- 민원사무편람 제작	4,400		
22,000원*2권*100부			
- 통합증명발급기 토너 및 스탬플 구입	2,552		
319,000원*4대*2회			
- 인증기 수리비	2,400		
300,000원*2대*4회			
- 인증기 소모품 구입	2,620		
· 필름	1,980		
33,000원*30개*2대			
· 헤드	400		
200,000원*2대*1회			
· 잉크	240		
30,000원*2종*2대*2회			
- 민원실 환경정비용 화분 구입	1,200		
200,000원*6회			
- 민원실 실내조경 관리 화초구입	1,000		
200,000원*5회			
- 대형수족관 관리비	1,200		
100,000원*12월			
- 민원인 전용 정수기 임차료	708		
59,000원*12월			
- 민원인 편의제공 소모품 구입	360		
30,000원*12월			
- 민원수수료 카드결제 수수료	4,132		
688,656,000원*30%*2.0%			
- 민원수수료 카드결제 유지관리비	1,650		
5,500원*25대*12월			
○운영수당	1,120		
- 행정정보공개 심의위원회 참석수당	560		
70,000원*4명*2회			
- 민원법정위원회 참석 수당	560		
70,000원*4명*2회			
○급량비	1,008		
- 민원업무 추진 특근 매식비	1,008		
7,000원*4명*3일*12월			

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 민원봉사실

부서: 민원봉사실
 정책: 민원행정 편의 도모
 단위: 민원봉사행정추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○피복비	4,000		
- 민원실 근무자 하복 구입 100,000원*40명*1회	4,000		
202 여비	2,189	2,119	70
01 국내여비	2,189	2,119	70
○민원행정 시책 개발 등 관외여비 273,600원*4명*2회	2,189		
303 포상금	1,650	1,650	0
01 포상금	1,650	1,650	0
○민원처리 마일리지 우수자 시상	1,650		
- 우수부서(3개 부서) 500,000원*3개 부서	1,500		
- 우수공무원(3명) 50,000원*3명	150		
405 자산취득비	5,000	35,900	△30,900
01 자산및물품취득비	5,000	35,900	△30,900
○ 민원수수료 카드단말기 구입 (본청,주민자치센터) 200,000원*25대	5,000		
민원편의 365일 무인시스템 운영	78,366	68,726	9,640
201 일반운영비	53,366	43,726	9,640
01 사무관리비	8,658	5,491	3,167
○일반수용비	8,658		
- 무인민원발급기 프린터 토너 구입 280,000원*11대*2회*80%	4,928		
- 무인민원발급기 복합편철기 편철심 구입 44,000원*40박스	1,760		
- 무인민원발급기 특수 용지 구입 49,250원*40박스	1,970		
02 공공운영비	44,708	38,235	6,473
○공공요금 및 체세	12,000		
- 무인민원발급기 전산망 회선 사용료 1,000,000원*12월	12,000		
○시설장비 유지비	32,708		
- 무인민원발급기 유지비 230,080,000원*9%	20,708		
- 무인민원발급기 무인전자경비 용역비 1,000,000원*12월	12,000		
405 자산취득비	25,000	25,000	0
01 자산및물품취득비	25,000	25,000	0
○무인민원발급기 노후 대체 구입 25,000,000원*1대	25,000		
가족관계 및 주민등록 관리의 효율적 운영	142,954	152,712	△9,758
201 일반운영비	82,498	83,726	△1,228
01 사무관리비	65,677	68,885	△3,208
○일반수용비	62,737		

부서: 민원봉사실
 정책: 민원행정 편의 도모
 단위: 민원봉사행정추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 인감대장(2호 서식 외) 용지 구입 38,500원*5묶음	193		
- 인감증명 발급 복사방해용지 구입 66,000원*8박스*24개소	12,672		
- 주민등록표 등·초본 용지 구입 35,000원*8박스*24개소	6,720		
- 주민등록,인감,가족관계 민원서식 발간용지 구입(A3,중질지) 20원*50,000매	1,000		
- 인감,주민등록 등·초본 발급 프린터 토너 구입 300,000원*24개동*2회	14,400		
- 주민등록증 신규 발급자 10지문 채취기 구 입 40,000원*23개동*2개	1,840		
- 지문채취용 스탬프 구입 25,000원*23개소*2개	1,150		
- 지문 잉크제거용 티슈 구입 5,500원*5개*23개동	633		
- 주민등록증이면 주소기재용 라벨용지구입 5,000원*7개*23개동	805		
- 주민등록증 발급 신청서 구입 5,500원*200묶음	1,100		
- 인감증명서 송부용 대봉투 구입 22,000원*1묶음*23개동	506		
- 인감대장 보호비닐 구입 4,000원*1묶음*23개동	92		
- 주민등록 일제정리 현수막 구입(시,동) 70,000원*12개소*4회	3,360		
- 주민등록 일제정리 입간판 제작(시,동) 30,000원*24개소*4회	2,880		
- 본인서명사실확인제도 홍보 및 안내문 제작 100원*80,000부	8,000		
- 본인서명사실확인제도 안내 현수막 구입 70,000원*12개소*1회	840		
- 가족관계관련 사무용품 구입 등 6,546,000원*1식	6,546		
○급량비	2,940		
- 가족관계등록 업무 처리 등 특근 매식비 7,000원*5명*7회*12월	2,940		
02 공공운영비	16,821	14,841	1,980
○공공요금 및 제세	13,653		
- 인감담당공무원 재정보증 보험료 36,800원*41명*7.45	11,241		
- 주민등록담당공무원 재정보증 보험료 36,800원*26명*2.07	1,981		
- 부동산특별조치법운영 담당공무원 재정보증 보험료 10,700원*3명*2.07	67		
- 여권담당공무원 재정보증 보험료 36,800원*3명*2.07	229		
- 습득주민등록증 우편 배달료 270원*500건	135		

부서: 민원봉사실
 정책: 민원행정 편의 도모
 단위: 민원봉사행정추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시설장비유지비	3,168		
- 본인확인시스템 소프트웨어 유지보수비 11,000원*24대*12개월	3,168		
202 여비	5,472	5,296	176
01 국내여비	5,472	5,296	176
○가족관계등록, 주민등록업무 등 추진 관외여비 (시, 동) 273,600원*5명*4회	5,472		
403 자치단체등자본이전	50,000	55,020	△5,020
02 공기관등에대대한행사업비	50,000	55,020	△5,020
○주민등록증 발급경비(신규, 재발급) 2,500원*20,000명	50,000		
405 자산취득비	4,984	8,670	△3,686
01 자산및물품취득비	4,984	8,670	△3,686
○주민등록 등·초본 발급 전자서명 패드 구입 484,000원*1개소	484		
○주민등록증 진위 확인 시스템 구입 900,000원*5대	4,500		
여권발급 민원창구 운영	15,600	15,600	0
	국 15,600		
201 일반운영비	13,411	15,600	△2,189
	국 13,411		
01 사무관리비	13,411	14,260	△849
○일반수용비	12,151		
- 여권발급신청서 100원*9,000매	900		
	국 900		
- 여권관련 소모품 7,051,000원*1식	7,051		
	국 7,051		
- 여권업무 홍보물 제작 1,000원*2,000부	2,000		
	국 2,000		
- 여권케이스 제작 1,000원*2,000개	2,000		
	국 2,000		
- 여권배송 봉투 200원*1,000장	200		
	국 200		
○급량비	1,260		
- 여권업무추진 특근 매식비 7,000원*3명*5일*12월	1,260		
	국 1,260		
202 여비	2,189	0	2,189
	국 2,189		
01 국내여비	2,189	0	2,189
○여권업무 추진 관외여비 273,600원*2명*4회	2,189		
	국 2,189		
가족관계등록의 효율적 운영	21,321	19,021	2,300
	국 21,321		

부서: 민원봉사실
 정책: 민원행정 편의 도모
 단위: 민원봉사행정추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	201 일반운영비	21,321	19,021	2,300
		국 21,321		
	01 사무관리비	21,321	19,021	2,300
	○일반수용비	21,321		
	－ 가족관계등록부 발급 용지구입(법원 가족관계 등록사무 지원금) 20,000원*35박스*23개소	16,100		
		국 16,100		
	－ 가족관계증명 발급용 레이저 프린터 토너구입(법원가족관계등록사무지원금) 227,000원*23개동*1회	5,221		
		국 5,221		
	가족관계등록(출생) 민원 편의제공 운영	24,210	22,080	2,130
	201 일반운영비	24,210	22,080	2,130
	01 사무관리비	18,450	22,080	△3,630
	○일반수용비	18,450		
	－ 출생신고인증서 액자구입 7,000원*2,000개	14,000		
	－ 출생신고인증서 발급용지 구입 1,000원*1,000장	1,000		
	－ 칼라프린터 잉크 구입 150,000원*23개소*1회	3,450		
	02 공공운영비	5,760	0	5,760
	○시설장비유지비	5,760		
	－ 출생인증서발급 프로그램 유지관리비 20,000원*24개소*12개월	5,760		
	지적관리	203,132	277,694	△74,562
		국 1,500		
		도 9,560		
		시 192,072		
	토지현황관리	203,132	277,694	△74,562
		국 1,500		
		도 9,560		
		시 192,072		
	공시지가조사	44,600	44,975	△375
	201 일반운영비	39,816	36,977	2,839
	01 사무관리비	38,272	35,433	2,839
	○일반수용비	35,528		
	－ 플로터 잉크구입 198,000원*4색*2회	1,584		
	－ 플로터 용지구입 55,000원*15박스	825		
	－ 1.1기준 개별공시지가 산정지가 검증수수료 (65,000필*65%/41.6)*37,800원*50%	19,196		
	－ 1.1기준 개별공시지가 의견제출분 검증수수료 37,800원*100필지*50%*50%	945		
	－ 1.1기준 개별공시지가 이의신청분 검증수수료 37,800원*100필지*50%*50%	945		

부서: 민원봉사실
 정책: 지적관리
 단위: 토지현황관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 1.1기준 개별공시지가 의견제출 및 이의신청 홍보 110,000원*15개소*1회 1,650 - 7.1기준 개별공시지가 산정지가 검증수수료 37,800원*800필지*50%*30%*50% 2,268 - 7.1기준 개별공시지가 의견제출지가 검증수수료 37,800원*50필지*50%*30%*50% 142 - 7.1기준 개별공시지가 이의신청지가 검증수수료 37,800원*50필지*50%*50% 473 - 개발부담금 개발비용 산출내역서 사실여부 확인 수수료 1,000,000원*3건 3,000 - 개발부담금 부과개시 시점까지 감정평가 수수료 150,000원*15필지*2개기관 4,500 ○운영수당 1,400 <ul style="list-style-type: none"> - 목포시 부동산평가위원회 참석 수당 70,000원*10명*2회 1,400 ○급량비 1,344 <ul style="list-style-type: none"> - 개별공시지가 토지특성조사 특근매식비 7,000원*4명*4회*12월 1,344 			
02 공공운영비 1,544	1,544	1,544	0
<ul style="list-style-type: none"> ○공공요금 및 제세 1,544 <ul style="list-style-type: none"> - 부동산 실거래가 신고업무 등 업무추진 우편료 1,930원*500건 965 - 개별공시지가 의견제출 및 이의신청 결과 통지문 발송료 1,930원*300필지 579 			
202 여비 3,284	3,284	3,178	106
01 국내여비 3,284	3,284	3,178	106
<ul style="list-style-type: none"> ○부동산 중개업 및 부동산 실거래가 관련 조사여비 273,600원*2명*3회 1,642 ○개별공시지가 담당자 실무교육 참석여비 273,600원*2명*3회 1,642 			
301 일반보상금 1,500	1,500	4,820	△3,320
11 기타보상금 1,500	1,500	3,000	△1,500
<ul style="list-style-type: none"> ○토지거래계약 허가 이용 의무위반 신고 포상금 500,000원*3명*1회 1,500 			
도로명 및 건물번호 운영 121,219	121,219	146,601	△25,382
<ul style="list-style-type: none"> 국 1,500 도 9,560 시 110,159 			
201 일반운영비 44,266	44,266	43,176	1,090
<ul style="list-style-type: none"> 국 1,500 도 1,560 시 41,206 			
01 사무관리비 27,963	27,963	27,963	0
<ul style="list-style-type: none"> ○일반수용비 25,303 <ul style="list-style-type: none"> - 새주소사업 플로터 잉크 구입 165,000원*4색*3회 1,980 			

부서: 민원봉사실
 정책: 지적관리
 단위: 토지현황관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 새주소사업 플로터 용지 구입 45,000원*20롤 900 - 새주소사업 칼라프린터토너 구입 268,000원*3색*2회 1,608 - 새주소사업 칼라프린터토너(검정) 구입 120,000원*2회 240 - 도로명주소 안내지도 제작 1,500원*5,000매 7,500 - 건물번호 부여신청서 외3종 인쇄 25원*5,000매 125 - 도로명주소 일제전수조사 현수막 구입 50,000원*23개*2회 2,300 - 건물번호판 제작 7,500원*50건*12월 4,500 - 2015년 도로명주소 전면시행 대비 홍보물 제작 6,150 <ul style="list-style-type: none"> · 계층별(학생,주부,노인 등) 홍보 1,000원*1,250명*4회 5,000 <ul style="list-style-type: none"> · 통장 및 자생조직 등 회의 홍보 1,000원*50명*23개동 1,150 ○운영수당 980 <ul style="list-style-type: none"> - 새주소 위원회 참석 수당 70,000원*7명*2회 980 ○급량비 1,680 <ul style="list-style-type: none"> - 새주소사업 추진 특근 매식비 7,000원*4명*5회*12월 1,680 	국 도 시		
02 공공운영비	16,303	15,213	1,090
<ul style="list-style-type: none"> ○공공요금 및 체세 3,803 <ul style="list-style-type: none"> - 새주소 고지 우편료 3,803 <ul style="list-style-type: none"> · 일반우편 발송료 300원*250통*12월 900 · 등기우편 발송료 1,930원*100통*12월 2,316 · 등기우편 반송료 1,630원*30통*12월 587 ○시설장비유지비 12,500 <ul style="list-style-type: none"> - 건물번호판 유지보수 2,500,000원*2회 5,000 - 도로명판 유지보수 2,500,000원*2회 5,000 - 지역안내판 유지보수 150,000원*10개 1,500 - 도 광역도로 도로명판 유지보수 1,000,000원*1식 1,000 	도		
202 여비	2,737	2,649	88
01 국내여비	2,737	2,649	88
<ul style="list-style-type: none"> ○도로명 주소 시책개발 등 업무 추진 273,600원*3명*2회 1,642 ○국가기초구역 설정업무 추진 273,600원*2명*2회 1,095 			

부서: 민원봉사실
 정책: 지적관리
 단위: 토지현황관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
206 재료비	7,320	7,320	0
01 재료비	7,320	7,320	0
○도로명주소 건물번호판등 부착용 비품구입	2,320		
- 실리콘외 53,000원*10개*4회	2,120		
- 안전보호대(장갑등) 50,000원*4회	200		
○건물번호판 제작용 번호판(반제품)구입	5,000		
5,000원*1,000개			
401 시설비및부대비	56,000	83,080	△27,080
도	8,000		
시	48,000		
01 시설비	56,000	83,080	△27,080
○현수식 도로명판 설치 350,000원*120개소	42,000		
○고정식 도로명판 설치 600,000원*10개소	6,000		
○도 광역도로 도로명판 설치 8,000,000원*1식	8,000		
도	8,000		
403 자치단체등자본이전	10,896	10,376	520
02 공기관등에대한대행사업비	10,896	10,376	520
○공기관등에 대한 대행 사업비	10,896		
- 도로명주소기본도 현행화 사업(시비부담)	1,400		
1,400,000원*1식			
- 도로명주소 정보시스템 유지관리 및 운영지	9,496		
원 9,496,000원*1식			
측량 및 기준점관리	20,693	69,498	△48,805
201 일반운영비	18,504	23,379	△4,875
01 사무관리비	6,160	6,160	0
○일반수용비	4,200		
- 공공용지 토지이동 업무용 플로터 용지 구	450		
입 45,000원*10박스			
- 미등록토지 등록 및 신규발생토지 측량수수	3,750		
료 250,000원*15필지			
○운영수당	700		
- 공유토지분할위원회 참석 수당	700		
70,000원*5명*2회			
○급량비	1,260		
- 지적업무 추진 특근매식비	1,260		
7,000원*3명*5회*12월			
02 공공운영비	12,344	17,219	△4,875
○공공요금 및 제세	3,510		
- 토지표시변경 등기필증 송부 우편료	810		
2,700원*300건			
- 공유토지분할에 관한 특례법에 따른 등기	2,700		
우편료 2,700원*1,000건			
○시설장비유지비	8,834		

부서: 민원봉사실
 정책: 지적관리
 단위: 토지현황관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 지적측량장비 유지보수비 22,250,000원*3종*1% - 지적도면 전산장비 유지보수비 27,450,000원*5종*1% - 지적측량기준점 유지보수비 123,500원*2,750점*2% 	668		
202 여비	2,189	2,119	70
01 국내여비	2,189	2,119	70
<ul style="list-style-type: none"> ○지적업무(시책, 워크샵, 세미나 등)추진 여비 273,600원*2명*4회 	2,189		
부동산종합공부시스템 일원화	16,620	16,620	0
201 일반운영비	16,620	16,620	0
01 사무관리비	1,620	1,620	0
<ul style="list-style-type: none"> ○일반수용비 - 전산자료백업용 LTO 테이프 구입 270,000원*6개 	1,620		
02 공공운영비	15,000	15,000	0
<ul style="list-style-type: none"> ○시설장비유지비 - 한국토지정보시스템 소프트웨어 유지보수비 7,000,000원*1식 - 부동산종합공부시스템 유지보수비 8,000,000원*1식 	15,000		
행정운영경비(민원봉사실)	85,389	96,305	△ 10,916
기본경비(민원봉사실)	85,389	96,305	△ 10,916
기본경비(민원봉사실)	85,389	96,305	△ 10,916
201 일반운영비	31,689	42,605	△ 10,916
01 사무관리비	30,280	41,196	△ 10,916
<ul style="list-style-type: none"> ○일반수용비 - 기본사무용품 구입 100,000원*26명 2,600 - 기본청소용품비 150,000원*1회 150 - 복사용지 구입 20,000원*20박스*12월 4,800 - 복사기 토너 구입 150,000원*4대*4회 2,400 - 복사기 드럼 구입 330,000원*4대*2회 2,640 - 복사기 수선 500,000원*4대*2회 4,000 - 프린터 토너 구입 237,000원*10대*3회 7,110 - 팩시밀리 토너구입 110,000원*7대*2회 1,540 ○급량비 7,000원*15명*4회*12월 5,040 	25,240		
02 공공운영비	1,409	1,409	0
<ul style="list-style-type: none"> ○공공요금 및 제세 - 인터넷사랑방 회선 사용료 37,400원*1회선*12월 449 - 민원실 일반전화 사용료 30,000원*12월 360 	809		

부서: 민원봉사실
 정책: 행정운영경비(민원봉사실)
 단위: 기본경비(민원봉사실)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시설장비 유지비 - 민원용 건강관리 기기 유지 보수료 300,000원*2대	600 600		
202 여비	49,920	49,920	0
01 국내여비 ○민원봉사실 기본업무 추진 관내여비 20,000원*26명*8회*12월	49,920 49,920	49,920	0
203 업무추진비	3,780	3,780	0
04 부서운영업무추진비 ○부서운영업무추진비 350,000원*12월*90%	3,780 3,780	3,780	0