

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 민원봉사실

부서: 민원봉사실
 정책: 민원행정 편의 도모
 단위: 민원봉사행정추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사실	1,391,027	1,164,313	226,714
국	241,842		
도	7,960		
시	1,141,225		
민원행정 편의 도모	328,910	415,279	△86,369
국	28,452		
시	300,458		
민원봉사행정추진	328,910	415,279	△86,369
국	28,452		
시	300,458		
고객만족 민원행정 추진	52,291	70,911	△18,620
201 일반운영비	48,041	50,661	△2,620
01 사무관리비	42,390	46,010	△3,620
○일반수용비	42,390		
- 민원신청서식 구입 30원*20,000매	600		
- 민원 친절평가 만족도 조사 용역 8,000,000원*1식	8,000		
- 민원사무편람 제작 22,000원*2권*100부	4,400		
- 통합증명발급기 토너 및 스탬플 구입 319,000원*13대*2회	8,294		
- 인증기 수리비 300,000원*2대*4회	2,400		
- 인증기 소모품 구입	2,620		
· 필름 33,000원*30개*2대	1,980		
· 헤드 200,000원*2대*1회	400		
· 잉크 30,000원*2종*2대*2회	240		
- 민원실 환경정비용 화분 구입 200,000원*4회	800		
- 민원실 실내조경 관리 및 화초구입 200,000원*6회	1,200		
- 대형수족관 관리비 200,000원*12월	2,400		
- 민원인 전용 정수기 임차료 25,000원*2대*12월	600		
- 민원인 편의제공 소모품 구입 30,000원*12월	360		
- 민원수수료 카드결제수수료 700,000원*12월	8,400		
- 민원수수료 카드단말기 유지관리비 5,500원*26대*12월	1,716		
- 전자민원창구 실명인증서비스 수수료 50,000원*12월	600		
02 공공운영비	5,651	4,651	1,000
○시설장비 유지비	5,500		
- 유인 통합증명발급기 유지비 5,500,000원*1식	5,500		
○공무원 업무배상 공제회비	151		

부서: 민원봉사실
 정책: 민원행정 편의 도모
 단위: 민원봉사행정추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 여권담당공무원 업무배상 공제회비 36,800원*3명*2.07*0.6*1.1 	151		
202 여비	900	1,800	△900
01 국내여비	900	1,800	△900
<ul style="list-style-type: none"> ○민원행정 시책 개발 등 관외여비 100,000원*3명*3회 	900		
303 포상금	3,350	3,350	0
01 포상금	3,350	3,350	0
<ul style="list-style-type: none"> ○민원처리 마일리지 우수자 시상 <ul style="list-style-type: none"> - 우수부서(3개 부서) 500,000원*3개 부서 1,500 - 우수공무원(3명) 50,000원*3명 150 ○목포시 민원친절대상 우수부서 시상 <ul style="list-style-type: none"> - 최우수상(1개 부서) 500,000원*1개 부서 500 - 우수상(2개 부서) 300,000원*2개 부서 600 - 장려상(3개 부서) 200,000원*3개 부서 600 	1,650		
민원편의 365일 무인시스템 운영	65,855	122,003	△56,148
201 일반운영비	65,855	72,003	△6,148
01 사무관리비	16,955	16,955	0
<ul style="list-style-type: none"> ○일반수용비 <ul style="list-style-type: none"> - 무인민원발급기 프린터 토너 구입 360,000원*13대*2회 9,360 - 무인민원발급기 복합편철기 편철심 구입 110,000원*35박스 3,850 - 무인민원발급기 특수 용지 구입 53,500원*70박스 3,745 	16,955		
02 공공운영비	48,900	55,048	△6,148
<ul style="list-style-type: none"> ○공공요금 및 제세 <ul style="list-style-type: none"> - 무인민원발급기 전산망 회선 사용료 1,000,000원*12월 12,000 ○시설장비 유지비 <ul style="list-style-type: none"> - 무인민원발급기 유지비 25,500,000원*1식 25,500 - 무인민원발급기 무인전자경비 용역비 950,000원*12월 11,400 	48,900		
가족관계 및 주민등록 관리의 효율적 운영	165,102	171,806	△6,704
201 일반운영비	70,818	67,356	3,462
01 사무관리비	49,240	45,623	3,617
<ul style="list-style-type: none"> ○일반수용비 <ul style="list-style-type: none"> - 인감증명 발급 복사방해용지 구입 81,000원*6박스*25개소 12,150 - 주민등록표 등·초본 용지 구입 30,000원*10박스*25개소 7,500 - 인감, 주민등록 등·초본 발급 프린터 토너 구입 237,000원*23개동*2회 10,902 	49,240		

부서: 민원봉사실
 정책: 민원행정 편의 도모
 단위: 민원봉사행정추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
405	자산취득비	4,960	35,200	△30,240
01	자산및물품취득비	4,960	35,200	△30,240
	○노후 전자서명기(터치패드) 교체 구입 496,000원*10대	4,960		
여권발급 민원창구 운영		13,793	14,230	△437
	국	13,793		
201	일반운영비	13,793	12,430	1,363
	국	13,793		
01	사무관리비	13,793	12,430	1,363
	○일반수용비	12,641		
	- 여권발급신청 안내 팸플릿 제작 2,000원*500매	1,000		
	국	1,000		
	- 여권케이스 제작 1,500원*4,500개	6,750		
	국	6,750		
	- 레이저프린터 토너구입 237,000원*1대*5회	1,185		
	국	1,185		
	- 여권업무추진 소모품 구입 2,343,000원*1식	2,343		
	국	2,343		
	- 여권 발송용 봉투 제작 1,363,000원*1식	1,363		
	국	1,363		
	○급량비	1,152		
	- 여권업무추진 특근 매식비 8,000원*3명*4일*12월	1,152		
	국	1,152		
가족관계등록의 효율적 운영		14,659	19,119	△4,460
	국	14,659		
201	일반운영비	14,659	19,119	△4,460
	국	14,659		
01	사무관리비	14,659	19,119	△4,460
	○일반수용비	14,659		
	- 가족관계등록부 발급 용지구입 23,000원*16박스*24개소	8,832		
	국	8,832		
	- 가족관계증명 발급용 레이저 프린터 토너구입 237,000원*24개소*1회	5,688		
	국	5,688		
	- 가족관계등록 관련 소모품 구입 139,000원*1회	139		
	국	139		
출생 민원 편의제공 운영		17,210	17,210	0
201	일반운영비	17,210	17,210	0
01	사무관리비	11,450	11,450	0
	○일반수용비	11,450		

부서: 민원봉사실
 정책: 민원행정 편의 도모
 단위: 민원봉사행정추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 출생신고인증서 액자구입 7,000원*1,000개 - 출생신고인증서 발급용지 구입 1,000원*850장 - 칼라프린터 잉크 구입 150,000원*24개소*1회 	7,000 850 3,600		
02 공공운영비	5,760	5,760	0
○시설장비유지비	5,760		
<ul style="list-style-type: none"> - 출생인증서발급 프로그램 유지관리비 20,000원*24개소*12개월 	5,760		
지적관리	944,182	620,756	323,426
	국 213,390 도 7,960 시 722,832		
토지현황관리	619,091	367,176	251,915
	국 213,390 도 3,960 시 401,741		
공시지가조사	49,313	50,321	△1,008
201 일반운영비	46,613	46,421	192
01 사무관리비	45,745	45,745	0
○일반수용비	44,345		
<ul style="list-style-type: none"> - 플로터 잉크구입 198,000원*4색*3회 - 플로터 용지구입 55,000원*20박스 - 칼라레이저프린터 카트리지 구입 948,000원*1대*2회 - 개별공시지가 조사용 복사용지 구입 20,000원*5박스*12월 - 1.1기준 개별공시지가 산정지가 검증수수료 39,636원*(67,000필*66%/41.6)*50% - 1.1기준 개별공시지가 의견제출분 검증수수료 39,636원*100필지*50%*50% - 1.1기준 개별공시지가 이의신청분 검증수수료 39,636원*100필지*50%*50% - 1.1기준 및 7.1기준 개별공시지가 의견제출 및 이의신청 홍보 110,000원*20개소*1회 - 7.1기준 개별공시지가 산정지가 검증수수료 39,636원*800필지*50%*30%*50% - 7.1기준 개별공시지가 의견제출지가 검증 수수료 39,636원*50필지*50%*30%*50% - 7.1기준 개별공시지가 이의신청지가 검증 수수료 39,636원*50필지*50%*50% - 개발부담금 개발비용 산출내역서 사실여부 확인 수수료 1,000,000원*5건 - 개발부담금 부과개시 시점까지 감정평가 수 수료 150,000원*15필지*2개기관 	2,376 1,100 1,896 1,200 21,067 991 991 2,200 2,379 149 496 5,000 4,500		
○운영수당	1,400		

부서: 민원봉사실
 정책: 지적관리
 단위: 토지현황관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 목포시 부동산가격공시위원회 참석 수당 70,000원*10명*2회 	1,400		
02 공공운영비	868	676	192
○공공요금 및 제세	868		
<ul style="list-style-type: none"> - 부동산 실거래가 신고업무 등 업무추진 우편료 2,480원*250건 	620		
<ul style="list-style-type: none"> - 개별공시지가 의견제출 및 이의신청 결과 통지문 발송료 2,480원*100필지 	248		
202 여비	1,200	2,400	△1,200
01 국내여비	1,200	2,400	△1,200
<ul style="list-style-type: none"> ○부동산중개업 및 부동산 실거래가 관련 실무교육 참석여비 100,000원*2명*3회 	600		
<ul style="list-style-type: none"> ○개별공시지가 담당자 실무교육 참석여비 100,000원*2명*3회 	600		
301 일반보전금	1,500	1,500	0
12 기타보상금	1,500	1,500	0
<ul style="list-style-type: none"> ○불법중개행위 신고 포상금 500,000원*3명*1회 	1,500		
측량 및 기준점관리	29,188	19,244	9,944
201 일반운영비	19,988	16,844	3,144
01 사무관리비	9,004	6,120	2,884
○일반수용비	7,884		
<ul style="list-style-type: none"> - 부동산특조법 홍보물품 제작 2,000원*1,000개 	2,000		
<ul style="list-style-type: none"> - 공공용지 토지이동 업무용 플로터 용지 구입 55,000원*10박스 	550		
<ul style="list-style-type: none"> - 공공용지 토지이동 업무용 플로터 잉크 구입 198,000원*4색*2회 	1,584		
<ul style="list-style-type: none"> - 미등록토지 등록 및 신규발생토지 측량수수료 250,000원*15필지 	3,750		
○운영수당	1,120		
<ul style="list-style-type: none"> - 지명위원회 참석수당 70,000원*4명*4회 	1,120		
02 공공운영비	10,984	10,724	260
○공공요금 및 제세	981		
<ul style="list-style-type: none"> - 토지표시변경 등기필증 송부 우편료 	981		
<ul style="list-style-type: none"> · 등기우편 발송료 2,570원*300건 	771		
<ul style="list-style-type: none"> · 등기우편 반송료 2,100원*100건 	210		
○공무원 업무배상 공제회비	480		
<ul style="list-style-type: none"> - 지적담당공무원 업무배상 공제회비 10,000원*4명*12월 	480		
○시설장비유지비	9,523		
<ul style="list-style-type: none"> - 지적측량장비 유지보수비 22,250,000원*3종*1% 	668		

부서: 민원봉사실
 정책: 지적관리
 단위: 토지현황관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 지적도면 전산장비 유지보수비 27,450,000원*5중*1% - 지적측량기준점 유지보수비 123,500원*3,029점*2% 	1,373		
202 여비	1,200	2,400	△ 1,200
01 국내여비 ○지적업무(시책, 워크샵, 세미나 등)추진 여비 100,000원*3명*4회	1,200	2,400	△ 1,200
301 일반보전금	8,000	0	8,000
12 기타보상금 ○부동산특조법 보증인 수당 20,000원*4명*100건	8,000	0	8,000
부동산종합공부시스템 일원화	93,691	109,691	△ 16,000
201 일반운영비	27,691	29,691	△ 2,000
01 사무관리비 ○일반수용비 - 전산자료백업용 LTO 테이프 구입 270,000원*6개	1,620	1,620	0
02 공공운영비 ○시설장비유지비 - 부동산종합공부시스템 유지보수비 15,800,000원*1건 - 부동산종합공부시스템 소프트웨어 유지보수비 5,000,000원*1건 - 부동산종합공부 백업시스템 유지보수비 3,900,000원*1건 - 부동산정보열람시스템 유지보수 1,371,000원*1건	26,071	28,071	△ 2,000
405 자산취득비	66,000	80,000	△ 14,000
01 자산및물품취득비 ○부동산종합공부시스템 LTO 백업장비 구축 66,000,000원*1식	66,000	80,000	△ 14,000
지적재조사사업 추진	220,309	135,473	84,836
201 일반운영비	58,880	132,165	△ 73,285
01 사무관리비 ○일반수용비 - 지적재조사 동의서 발송 및 회수용 봉투 제작 300원*2,000장 - 지적재조사사업 홍보 플래카드 제작 110,000원*2매 - 지적재조사사업 홍보물품 제작 2,000원*1,000개 - 지적재조사지구 조정금 공탁수수료 150,000원*10건*1회	40,460	129,310	△ 88,850

부서: 민원봉사실
 정책: 지적관리
 단위: 토지현황관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 지적재조사지구 감정평가 수수료 40,000원*370필지*2개기관 - 지적재조사사업 정사영상 촬영 및 제작 5,000,000원*1개지구*1회 ○운영수당 <ul style="list-style-type: none"> - 지적재조사위원회 참석수당 70,000원*4명*2회 - 경계결정위원회 참석수당 70,000원*7명*2회 	29,600		
02 공공운영비	18,420	2,855	15,565
<ul style="list-style-type: none"> ○공공요금 및 제세 <ul style="list-style-type: none"> - 지적재조사 대상지 소유자 통지 우편료 <ul style="list-style-type: none"> · 등기우편 발송료 2,570원*6,000통 · 등기우편 반송료 2,100원*1,200통 ○공무원 업무배상 공제회비 <ul style="list-style-type: none"> - 지적재조사담당 공무원 업무배상 공제회비 10,000원*4명*12월 	17,940		
202 여비	2,500	2,000	500
01 국내여비	2,500	2,000	500
<ul style="list-style-type: none"> ○지적재조사 업무 추진 여비 100,000원*5명*5회 	2,500		
301 일반보전금	158,929	1,308	157,621
12 기타보상금	158,929	1,308	157,621
<ul style="list-style-type: none"> ○지적재조사 조정금 지급 <ul style="list-style-type: none"> - 용당1지구 조정금 지급 3,243,440원*49건 	158,929		
지적재조사 측량사업	181,682	20,739	160,943
	국 181,682		
201 일반운영비	181,682	20,739	160,943
	국 181,682		
01 사무관리비	181,682	20,739	160,943
<ul style="list-style-type: none"> ○일반수용비 <ul style="list-style-type: none"> - 산정연산지구 지적재조사 측량수수료 181,682,000원*1개소 	181,682		
	국 181,682		
2021년 지적기준점 세계표준화 사업	13,200	0	13,200
	도 3,960		
	시 9,240		
201 일반운영비	13,200	0	13,200
	도 3,960		
	시 9,240		
01 사무관리비	13,200	0	13,200
<ul style="list-style-type: none"> ○일반수용비 <ul style="list-style-type: none"> - 2021년 지적기준점 세계표준화사업 13,200,000원*1식 	13,200		
	13,200		

부서: 민원봉사실
 정책: 지적관리
 단위: 토지현황관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	도	3,960		
	시	9,240		
지가 조사		31,708	31,708	0
	국	31,708		
201 일반운영비		28,508	28,508	0
	국	28,508		
01 사무관리비		28,508	28,508	0
○ 일반수용비		26,972		
- 1.1 기준 및 7.1 기준 개별공시지가 산정 지가 검증수수료 등 39,636원*(67,000필*84.5%/41.6)*50%		26,972		
	국	26,972		
○ 급량비		1,536		
- 개별공시지가 토지특성조사 특근배식비 8,000원*4명*4회*12개월		1,536		
	국	1,536		
202 여비		3,200	3,200	0
	국	3,200		
01 국내여비		3,200	3,200	0
○ 국내여비		3,200		
- 개별공시지가 토지특성 현지출장비 20,000원*4명*5일*8개월		3,200		
	국	3,200		
공간정보시스템 고도화		325,091	253,580	71,511
	도	4,000		
	시	321,091		
도로명 및 건물번호 운영		165,675	154,864	10,811
	도	4,000		
	시	161,675		
101 인건비		37,004	31,670	5,334
04 기간제근로자등보수		37,004	31,670	5,334
○ 도로명주소 안내시설물 일제조사 요원		37,004		
- 기본급 69,760원*3명*120일		25,114		
- 주휴수당 69,760원*3명*30일		6,279		
- 간식비 2,000원*3명*120일		720		
- 생활임금보전수당 74,960원*3명*5월		1,125		
- 4대 보험료 32,520,000원*11.58%		3,766		
201 일반운영비		26,812	26,747	65
01 사무관리비		21,431	21,431	0
○ 일반수용비		20,731		
- 도로명주소사업 플로터 잉크 구입 198,000원*4색*2회		1,584		
- 도로명주소사업 플로터 용지 구입 55,000원*20박스		1,100		

부서: 민원봉사실
 정책: 지적관리
 단위: 공간정보시스템 고도화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 보행자용 도로명판 설치 200,000원*120개소 ○국가지정번호판 설치 500,000원*20개소 ○도로명주소 안내시설물 정비 <ul style="list-style-type: none"> - 도로명주소 안내시설물 유지보수(훼손 및 망실) 20,000원*1,050개 - 지역안내판 유지보수 1,500,000원*1회 	24,000 10,000 4,000 6,000 22,500 21,000 1,500		
도로기반시설물 관리	6,364	26,364	△20,000
201 일반운영비	5,164	25,164	△20,000
01 사무관리비	5,164	5,164	0
<ul style="list-style-type: none"> ○일반수용비 <ul style="list-style-type: none"> - 공간정보사업 칼라프린터 토너 230,000원*4색*2회 1,840 - 공간정보사업 플로터 잉크 198,000원*4색*2회 1,584 - 공간정보사업 플로터 헤드 160,000원*4색*1회 640 - 공간정보사업 플로터 용지 55,000원*20박스 1,100 			
202 여비	1,200	1,200	0
01 국내여비	1,200	1,200	0
<ul style="list-style-type: none"> ○공간정보업무추진 관외여비 100,000원*3명*4회 1,200 	1,200		
기반시설물관리 시스템운영	153,052	72,352	80,700
201 일반운영비	70,852	70,852	0
01 사무관리비	4,850	4,850	0
<ul style="list-style-type: none"> ○일반수용비 <ul style="list-style-type: none"> - 전산자료백업용 LT0테입 구입 270,000원*15개 4,050 - 전산자료백업용 DAT테입 구입 40,000원*20개 800 			
02 공공운영비	66,002	66,002	0
<ul style="list-style-type: none"> ○시설장비유지비 <ul style="list-style-type: none"> - 공간정보시스템 유지보수비 654,020,000원*8%*1.1 57,554 - 공간정보 백업시스템 유지보수비 96,000,000원*8%*1.1 8,448 			
202 여비	1,200	1,500	△300
01 국내여비	1,200	1,500	△300
<ul style="list-style-type: none"> ○유관기관 공동자료구축 관외여비 100,000원*3명*4회 1,200 	1,200		
405 자산취득비	81,000	0	81,000

부서: 민원봉사실
 정책: 지적관리
 단위: 공간정보시스템 고도화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	81,000	0	81,000
○국가공간정보통합시스템 백업장비 증설 81,000,000원*1식	81,000		
행정운영경비(민원봉사실)	117,935	128,278	△ 10,343
기본경비(민원봉사실)	117,935	128,278	△ 10,343
기본경비(민원봉사실)	117,935	128,278	△ 10,343
201 일반운영비	48,707	47,050	1,657
01 사무관리비	44,793	44,681	112
○일반수용비	33,273		
－ 기본사무용품 구입 100,000원*30명	3,000		
－ 기본청소용품비 150,000원*1회	150		
－ 복사용지 구입 23,000원*30박스*12월	8,280		
－ 복사기 토너 구입 150,000원*4대*4회	2,400		
－ 복사기 드럼 구입 330,000원*4대*2회	2,640		
－ 복사기 수선 500,000원*4대*2회	4,000		
－ 프린터 토너 구입 237,000원*13대*3회	9,243		
－ 팩시밀리 토너구입 110,000원*8대*2회	1,760		
－ 복사기 임차료(이동민원실) 150,000원*1대*12개월	1,800		
○급량비 8,000원*30명*4회*12월	11,520		
02 공공운영비	3,914	2,369	1,545
○공공요금 및 제세	3,914		
－ 안전한 민원실 조성을 위한 비상벨 운영 55,000원*12월	660		
－ 인터넷사랑방 회선 사용료 37,400원*1회선*12월	449		
－ 민원실 통신료 30,000원*12월	360		
－ 민원실 및 동 주민센터 고정형 카드결제기 회선사용료 4,950원*26대*12월	1,545		
－ 거동불편자 여권배달서비스 우편료 2,500원*30명*12월	900		
202 여비	64,800	76,800	△ 12,000
01 국내여비	64,800	76,800	△ 12,000
○민원봉사실 업무추진 여비 20,000원*30명*10회*12월*90%	64,800		
203 업무추진비	4,428	4,428	0
04 부서운영업무추진비	4,428	4,428	0
○부서운영업무추진비 410,000원*12월*90%	4,428		