



# 시 보



시보는 공문서의  
효력을 갖는다.

제1490호 2021. 3. 29(월)

## 공 고

- 「목포시 재난관리기금 운용·관리 조례」 일부개정조례안 입법예고 ----- 2
- 「목포시 도로명주소에 관한 조례」 전부개정조례안 입법예고 ----- 8
- 「목포시 인구증가 지원에 관한 조례」 일부개정조례안 입법예고 ----- 19
- 「목포시 지역자율방재단 운영 조례」 일부개정조례안 입법 예고문 ----- 27
- 「목포시 음식물류 폐기물의 발생억제, 수집운반 및 재활용에 관한 조례」 일부개정조례안 입법예고 39
- 「목포시 생활폐기물 수집·운반 대행업체 평가 조례」 일부개정조례안 입법예고----- 46
- 「목포시 폐기물 관리에 관한 조례」 일부개정조례안 입법예고----- 51

회람							
----	--	--	--	--	--	--	--

목포시 공고 제2021- 501호

## 「목포시 재난관리기금 운용·관리 조례」 일부 개정안 입법예고

「목포시 재난관리기금 운용·관리 조례」를 일부 개정함에 있어 그 내용과 취지를 널리 알려 이에 대한 시민 여러분의 의견을 듣고자 행정절차법 제41조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2021. 3. 29.

### 목 포 시 장

#### 1. 개정이유

- 조례 용어를 상위법에 맞게 정비하고 기금 대장의 효율적 관리를 위하여 개정하고자 함.

#### 2. 주요내용

- 용어의 정의 (안 제3조, 제4조 개정)
  - “장기예치기금액” 을 “의무예치금액” 으로 용어 변경
- 기금 대장 관리방법 변경(안 제9조 개정)
  - “기금에 관한 증빙서류를 따로 관리하여야 한다” → “기금에 관한 증빙서류를 따로 관리하여야 하며 전산입력 처리하는 경우에는 따로 장부를 비치하지 않고 전산입력으로 같음 한다 ” 로 변경

#### 3. 조례개정안 : 붙임

#### 4. 신·구조문 대비표 : 붙임

#### 5. 관계법령

- 「재난 및 안전관리 기본법 시행령」 제75조 (재난기금의 운용·관리)
- 「지방자치단체 기금관리기본법 시행령」 제6조(기금의 관리 및 운용)

## 6. 관련부서 의견

- 부패영향평가 대상여부 : 해당없음
- 규제심사 대상여부 : 해당없음
- 성별영향분석평가 대상여부 : 해당없음

## 7. 예산사항 : 해당 없음

## 8. 입법예고 기간 : 2021. 3. 29. ~ 2021. 4. 19.(21일간)

## 9. 사전 협의(승인) 사항 : 해당없음

## 10. 의견제출

이 조례의 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 다음 사항을 기재한 의견서를 2021년 4월 19일까지 목포시장(안전총괄과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

### 가. 의견 제출사항

- 입법예고 사항에 대한 의견(찬·반 여부 및 그 사유)
- 성명(기관·단체의 경우에는 법인·단체명과 그 대표자 성명), 주소 및 전화번호
- 기타 참고사항

나. 의견제출처 : 58613, 전남 목포시 양율로 203(용당동) 목포시청 안전총괄과

다. 제출방법 : 우편, 팩스(061-270-8657), 직접방문 등

## 11. 기타사항

기타 자세한 사항은 목포시청 홈페이지(<http://www.mokpo.go.kr>) 입법예고란을 참조하시거나 목포시청 안전총괄과(☎ 061-270-8071)로 문의하여 주시기 바랍니다.

목포시 조례 제 호

## 목포시 재난관리기금 운용·관리 조례 일부개정조례안

목포시 재난관리기금 운용·관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조 중 “장기예치기금액”을 “의무예치금액”으로 한다.

제4조의 제목 “(장기예치기금액의 예치·관리)”를 “(의무예치금액의 예치·관리)”로 하고, 같은 조 제목 외의 부분 본문 중 “장기예치기금액”을 “의무예치금액”으로 한다.

제9조제2항 중 “대장을”을 “장부를”로, “한다”를 “하며 전산입력 처리하는 경우에는 따로 장부를 비치하지 않고 전산입력으로 같음 한다”로 한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제3조 (기금의 운용·관리) 목포시장 (이하 “시장” 이라 한다)은 누계 잔액(매년 적립해야될 최저적립액과 발생한 이자를 말한다)의 수입과 지출을 명확히 하기 위하여 「재난 및 안전관리 기본법 시행령」 (이하 “영” 이라 한다) 제75조제2항에 따라 매년도 최저적립액 총액의 100분의 15 이상의 금액(이하 “ <u>장기예치기 금액</u> ” 이라 한다)은 가급적 이자율이 높은 금융기관의 예금에 예치·관리 하여야 하고 나머지 금액과 발생한 이자(이하 “ <u>당해연도사용 기금액</u> ” 이라 한다)는 당해연도에 사용이 가능하도록 별도로 운용·관리 하여야 한다.	제3조 (기금의 운용·관리) ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- “ <u>의무 예치금액</u> ” ----- ----- ----- ----- ----- -----.
제4조 ( <u>장기예치기금액의 예치·관리</u> ) <u>장기예치기금액</u> 은 목포시의 지정 금고(「지방재정법」 제77조제1항에 따라 시장이 지정한 금융기관을 말한다, 이하 “시 금고” 라 한다)에 예치·관리하여야 한다. 다만, 금융기관이란 「국가재정법 시행령」 제46조 제4항 및 「은행법」 제5조에 의한 금융기관을 말한다.	제4조 ( <u>의무예치금액의 예치·관리</u> ) <u>의무예치금액</u> ----- ----- ----- ----- -----. ----- -----.

제9조 (회계공무원) ① (생략)

②기금운용관과 기금출납원은 「지방자치단체 기금관리기본법 시행령」 제4조제2항에 따라 기금을 적정히 관리하기 위하여 필요한 대장을 비치하고, 기금에 관한 증빙 서류를 따로 관리하여야 한다.

제9조 (회계공무원) ① (현행과 같음)

②-----  
-----  
-----  
----- 장부를 -----  
-----  
하며 전산입력 처리하는 경우에는  
따로 장부를 비치하지 않고 전산  
입력으로 같음한다.

## 입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 조례명 : 목포시 재난관리기금 운용·관리 조례

○ 성명(단체명) : (서명 또는 인)

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례(안) 항목별 내용	찬성여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		

목포시 공고 제2021-507호

## 「목포시 도로명주소에 관한 조례」 전부 개정안 입법예고

「목포시 도로명주소에 관한 조례」를 전부 개정함에 있어 그 내용과 취지를 널리 알려 이에 대한 시민 여러분의 의견을 듣고자 행정절차법 제41조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2021. 3. 29.

### 목 포 시 장

#### 1. 개정이유

- 상위법령인 ‘도로명주소법’ 전부 개정됨에 따라 「목포시 도로명 주소에 관한 조례」 개정·보완 필요

※ ‘도로명주소법’ (법률 제17571호, '20. 12. 8. 공포, '21. 6. 9. 시행)

#### 2. 주요내용

- 조례 제명 변경 : ‘목포시 도로명주소에 관한 조례’ → ‘목포시 주소정보 등에 관한 조례’
- 주소정보: 기초번호, 도로명주소, 국가기초구역, 사물주소(신설)
- 주소정보 사용 촉진을 위한 추진 근거 마련
- 사물주소판 제작 및 토지 등의 출입증 관련 조항 신설

#### 3. 조례개정안: 붙임

#### 4. 관계법령 : ‘도로명주소법’, ‘도로명주소법 시행령’ ‘도로명주소법 시행규칙’

#### 5. 관련부서 의견

- 가. 부패영향평가 대상여부 : 해당없음
- 나. 규제심사 대상여부 : 해당없음
- 다. 성별영향분석평가 대상여부 : 해당없음



6. 예산사항: 별도 예산조치 필요없음

7. 입법예고 기간: 2021. 3. 29. ~ 2021. 4. 19.(21일간)

8. 사전 협의(승인) 사항: 해당없음

## 9. 의견제출

이 조례의 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 다음사항을 기재한 의견서를 2021년 4월 19일까지 목포시장(민원봉사실장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

- 입법예고 사항에 대한 의견(찬·반 여부 및 그 사유)
- 성명기관·단체의 경우에는 법인·단체명과 그 대표자 성명, 주소 및 전화번호
- 기타 참고사항

나. 의견제출처: 58613, 전남 목포시 양을로 203, 목포시청 민원봉사실

다. 제출방법: 우편, 팩스(061-270-8313), 직접방문 등

## 11. 기타사항

기타 자세한 사항은 목포시청 홈페이지(<http://www.mokpo.go.kr>) 입법예고란을 참조하시거나 목포시청 민원봉사실(061-270-8313)로 문의하여 주시기 바랍니다.

## 목포시 조례 제 호

## 목포시 도로명주소에 관한 조례 전부개정조례안

「목포시 도로명주소에 관한 조례」전부를 다음과 같이 개정한다.

## 목포시 주소정보 등에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「도로명주소법」 및 같은 법 시행령에서 위임한 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(주소정보의 사용 확대) 목포시장(이하 “시장”이라 한다)은 다음 각 호에 따라 주소정보를 사용한다.

1. 도로명: 모든 도로의 명칭
2. 도로명과 기초번호: 「도로명주소법」(이하 “법”이라 한다) 제9조제2항 외에 도로변 공터의 위치표시
3. 도로명주소: 법 제19조제1항 및 제2항 외에 각종 건물 등의 위치표시
4. 국가기초구역과 국가기초구역번호: 법 제22조제6항 외에 목포시에서 일반에 공표되는 각종 구역 설정·변경의 기초단위
5. 국가지점번호: 법 제23조제2항에 규정한 외에 산악 등에 설치된 시설물 및 문화재 등의 위치표시
6. 사물주소: 건물 등에 해당하지 않은 시설물을 공부에 등록하거나 각종 안내에 사용하는 위치표시

제3조(건물번호판 및 사물주소판의 제작비용의 산정 등) ① 시장은 「도로명주소법 시행령」(이하 “령”이라 한다) 제26조제5항 및 영 제54조제6항에 따라

교부하는 건물번호판 및 사물주소판에 대하여 각 호의 사항을 고려하여 산정한 제작 비용과 그 기준일을 목포시 인터넷 홈페이지에 고시하여야 한다.

1. 해당 지역에서 보편적으로 사용하고 있는 건물번호판 및 사물주소판과 관련하여 조달청에 등록된 조달단가
2. 건물번호판 및 사물주소판의 구입과 설치에 필요한 재료비 등을 포함
3. 제1호 및 제2호에도 불구하고 조달청에 등록되지 않은 형태의 건물번호판 및 사물주소판의 경우 실제 제작에 드는 비용

② 시장은 교부하는 건물번호판 및 사물주소판의 제작비용의 징수는 수입증지, 정보통신망을 이용한 전자화폐·전자결제 등의 방법으로 제작비용을 징수할 수 있다.

제4조(주소정보안내도 등의 광고비용) 시장은 법 제25조제4항에 따라 광고를 할 때에 비용은 다음 각 호와 같다.

1. 무료

가. 지방자치단체가 광고를 하려는 경우

나. 비상업적 공익광고를 하려는 경우

다. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 경우

2. 유료: 제1호 외의 경우는 물품가액의 100분의 10 범위에서 정한다.

제5조(주소정보의 생활화 시책 추진) 시장은 주소정보의 생활화를 촉진하기 위하여 법 제27조 및 다음 각 호의 사항을 추진할 수 있다.

1. 주소정보를 안내하는 주소정보안내판 등의 시설의 설치
2. 버스정류장 및 철도역사(도시철도 역사를 포함한다), 여객자동차터미널, 여객터미널, 공항 등에 설치·표기하는 위치표시등에 주소정보 사용
3. 관내 산하기관, 민간단체 등의 주소정보 사용을 촉진 하는 사업
4. 시 단위의 주소정보안내도의 제작·보급
5. 그 밖에 시장이 주소정보의 사용 촉진을 위하여 필요하다고 인정하는 사업

제6조(주소정보위원회의 구성) ① 법 제29조에 따라 목포시주소정보위원회(이하 “위원회”라 한다)는 위원장·부위원장 각 1인을 포함한 5인 이상 15인 이내의 위원으로, 특정 성별이 위촉직 위원 수의 10분의 6을 초과하지 아니하도록 하여야 한다.

② 위원장은 부시장이 되고 부위원장은 위원 중에서 호선하여 정한다.

③ 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 시장이 임명 또는 위촉하되, 위원장을 제외한 위원의 2분의 1 이상이 공무원이 아닌 사람으로 한다.

1. 소방, 경찰, 도로관리 등 주소정보와 관련된 관계공무원
2. 주소정보산업 및 도로교통분야에 경험이 풍부한 사람
3. 목포시의 특성과 역사, 지리 등에 관한 학식이 풍부한 사람
4. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사람

제7조(위원의 임기 및 해촉) ① 공무원이 아닌 위원의 임기는 2년으로 하되, 연임할 수 있다.

② 시장은 위원이 다음 각 호에 해당하는 사유가 발생하였을 때에는 임기 만료 전이라도 위원을 해촉할 수 있다.

1. 위원이 사망, 질병 또는 기타의 사유로 직무를 수행하기 어려운 때
2. 직무와 관련된 비위사실이 있는 경우
3. 위원이 품위손상, 장기불참 등의 사유로 위원의 직무를 수행하는데 부적당하다고 판단되는 때
4. 위원 스스로 직무를 수행하는 것이 곤란하다고 의사를 밝히는 경우

③ 제2항의 해촉에 따라 새로 위촉된 위원의 임기는 해당 전임위원의 남은 기간으로 한다.

제8조(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고 위원회의 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행하며, 위원장, 부위원장이 모두 직무를 수행할 수 없을 때에는 연장자순의 위원이 그 직무를 대행한다.

제9조(위원회의 운영) ① 위원회의 회의는 시장의 요구가 있거나 위원장이 필요하다고 인정하는 경우에 위원장이 소집한다.

② 제1항에 따른 회의를 소집하고자 할 때에는 위원장은 회의소집일 7일전까지 회의의 일시, 장소 및 안건 등을 각 위원에게 서면으로 통지하여야 한다. 다만, 긴급한 경우에는 회의 개최일 전까지 통지할 수 있다.

③ 위원회의 회의는 재적위원 과반수 출석으로 개의하고 출석위원 과반수 찬성으로 의결한다.

제10조(위원회의 간사) 위원회에 간사 1인을 두며, 간사는 주소정보담당부서의장이 된다.

제11조(위원회의 회의록 작성) 시장은 다음 각 호의 사항을 포함한 회의록을 작성·비치하여야 한다.

1. 회의일시 및 장소
2. 출석위원 및 참석자 명단
3. 토의 및 진행사항
4. 위원·참석자의 발언요지 및 심의결과
5. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제12조(손해배상 공제가입) 시장은 주소정보시설로 인한 안전 사고에 대비하기 위하여 법 제31조에 따라 손해배상공제에 가입하는 등 필요한 조치를 할 수 있다.

제13조(주소정보의 홍보·교육) ① 시장은 법 제31조에 따라 주소정보의 사용 방법 등에 관한 홍보물 등을 제작하여 배포할 수 있다.

② 시장은 민방위·예비군 교육, 각종 단체의 회의·행사·교육 등에 주소정보에 대한 교육을 실시할 수 있다.

③ 시장은 시 교육행정기관의 장과 협의하여 각급 학교에 주소정보에 대한 교육이 실시되도록 노력하여야 한다. 이 경우 교육에 필요한 사항을 지원할 수 있다.

제14조(위탁) ① 시장은 주소정보 업무가 전국적으로 통일성 있게 추진될 수 있도록 다음 각 호의 사항을 법 제33조제2항의 기관에 업무를 위탁할 수 있다.

1. 법 제9조제1항에 따른 도로명판과 기초번호판의 설치에 관한 사항
2. 법 제13조제1항 및 제2항에 따른 건물번호판의 교부·재교부에 관한 사항
3. 법 제25조제1항에 따른 주소정보기본도의 작성 및 관리에 관한 사항
4. 법 제25조제2항에 따른 주소정보안내도의 제작·배포
5. 법 제25조제6항에 따른 주소정보의 제공에 관한 사항
6. 법 제26조제1항에 따른 주소정보시설에 대한 조사 및 조치
7. 영 제49조제2항에 따른 국가지점번호 설치 및 관리에 관한 사항
8. 영 제54조제2항 및 제4항에 따른 사물주소판의 교부 및 재교부에 관한 사항
9. 영 제59조에 따른 주소정보관리시스템의 구축 및 운영에 관한 사항
10. 영 제64조제1항제1호부터 제3호까지의 주소정보산업 진흥에 관한 사항

② 시장은 제1항제6호에 관한 사항을 제1항 외에도 「지방공기업법」 제75조의4에 따라 지방공사·공단에 위탁할 수 있다.

③ 제1항제6호의 주소정보시설에 대한 조사 및 조치에 대하여 추진하는 경우에 그 계약서에 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 주소정보시설의 종류, 수량, 위치
2. 계약기간 및 금액
3. 주소정보시설의 관리 및 정비계획
4. 주소정보시설의 일제조사 계획
5. 주소정보시설의 훼손·망실에 따른 조치계획
6. 주소정보시설의 안전사고에 대한 손해배상계획
7. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제15조(토지 등의 출입증) ① 영 제75조제4항에 따른 증표는 별지 제1호서식으로 한다.

② 시장은 제1항에 따른 증표를 발급하거나 반납 받은 경우에는 별지 제2호서식에 따른 발급대장에 기록하고 관리하여야 한다.

## 부 칙

이 조례는 2021년 6월 9일부터 시행한다.

■목포시 주소정보 등에 관한 조례 [별지 제1호서식] <신설 2021.6.9.>

(앞 쪽)

제 호

## 토지·건물등·시설물 출입증

사 진

3cm×4cm

(모자 벗은 상반신으로  
뒤 그림 없이 6개월  
이내 촬영한 것)

성 명

목 포 시 장

60mm×90mm(백상지 150g/m<sup>2</sup>)

(색상: 연하늘색)

(뒤 쪽)

## 토지·건물등·시설물 출입증

소속/직급(직위):

성 명:

생년월일:

유효기간: . . .부터 . . .까지

위 사람은「도로명주소법 시행령」 제75조 및 목  
포시 주소정보에 관한 조례 제15조에 따라 토지·  
건물등·시설물에 출입할 수 있음을 증명합니다.

년 월 일

목 포 시 장

직인

1. 이 증은 다른 사람에게 대여하거나 양도할 수 없습니다.
2. 「도로명주소법」에 따른 직무를 수행할 때에는 이 증을 제시하여야 합니다.
3. 이 증을 주우신 분은 가까운 우체통에 넣어 주시기 바랍니다.



■목포시 주소정보 등에 관한 조례 [별지 제2호서식] <신설 2021.6.9.>

## 토지·건물등·시설물 출입증 발급 대장

[illegible]210mm×297mm[백상지 80g/m<sup>2</sup>]

## 입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 조례명 : 목포시 주소정보 등에 관한 조례

○ 성명(단체명) : (서명 또는 인)

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례(안) 항목별 내용	찬성여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		

목포시 공고 제 2020 - 1960 호

## 입 법 예 고

「목포시 인구증가 지원에 관한 조례」를 일부 개정함에 있어 그 개정 취지와 내용을 널리 알려 이에 대한 시민 여러분의 의견을 듣고자 「행정절차법」 제 41조의 규정에 의하여 다음과 같이 입법예고합니다.

2021년 3월 29일

## 목 포 시 장

### 1. 조 례 명 : 「목포시 인구증가 지원에 관한 조례」

### 2. 개정이유

- 2인 이상 전입세대 축하 지원 내용 변경
- 전입대학생의 관내 장기 거주 유도를 위한 생활안정자금 지원금 증액
- 인구증가 시책에 적극 참여한 전입 유도 우수 기관·기업의 지원 근거 마련

### 3. 주요내용

- 전입 유도 우수 기관·기업 지원 근거 마련
  - 제2조제10호(용어의 정의) 신설
  - 제8조제3호(지원대상) 신설
  - 제9조제3항(지원기준) 신설
  - 제10조제2항(지원신청 및 절차) 개정
- [별표] 인구증가 시책별 세부지원내용 및 기준 수정
  - 2인 이상 전입세대 지원내용 수정  
(온누리 상품권 등 지원 → 전입환영기념품 지급, 1회 지원)

- 전입대학생 생활안정자금 2,3회차 지원금 증액

지원대상	지원시기	현행	개정
전입대학생 생활안정자금 지원	총 액	40만원	60만원
	1회차(전입신고 시)	20만원	20만원
	2회차(전입 후 1년 유지)	10만원	20만원
	3회차(전입 후 2년 유지)	10만원	20만원

- 전입 유도 우수 기관·기업 지원내용 신설

지원대상	지급기준(전입 인원)	지급액(천원)
전입유도 우수 기관·기업 지원	5명 이상 ~ 10명 미만	1,000
	10명 이상 ~ 20명 미만	2,000
	20명 이상 ~ 30명 미만	3,000
	30명 이상 ~ 40명 미만	4,000
	40명 이상 ~	5,000

#### 4. 관계법령

- 「지방재정법」 제17조(기부 또는 보조의 제한)
- 「지방자치법」 제22조(조례)

#### 5. 관련부서 의견

- 성별영향분석평가(여성가족과) : 완 료
- 부패영향평가 대상여부(감사실) : 해당 없음
- 규제심사(심의) 대상 여부 : 해당 없음

#### 6. 개정 조례(안) : 별첨

#### 7. 입법예고 기간 : 2021. 3. 29. ~ 2021. 4. 19.(21일간)

## 8. 의견제출

○ 이 규칙의 입법에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2021년 4월 19일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 목포시장(기획예산과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 입법예고 사항에 대한 의견(찬·반 여부 및 그 사유)

나. 성명(기관·단체의 경우 법인·단체명과 대표자 성명), 주소 및 전화번호

다. 그 밖에 필요한 사항 등

라. 제출서식

조례안 내용	의견	비고

※ 의견제출 및 문의처 : [우58724] 전남 목포시 양을로203(용당동),  
목포시청 3층 기획예산과

## 9. 기타사항

○ 기타 자세한 사항은 목포시청 홈페이지 (<http://www.mokpo.go.kr>) 입법예고란을 참조하시거나 목포시청 기획예산과(☎061-270-8505, FAX 270-3578)로 문의하여 주시기 바랍니다.



목포시 조례 제 호

## 목포시 인구증가 지원에 관한 조례 일부개정조례안

목포시 인구증가 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조에 제10호를 다음과 같이 신설한다.

10. “전입 유도 우수 기관·기업”이란 소속 임직원의 적극적인 전입활동을 통해 인구증가 시책에 적극 참여한 기관·기업 등을 말한다.

제8조에 제3호를 다음과 같이 신설한다.

3. 관내에 소재한 전입 유도 우수 기관·기업

제9조제1항 본문을 다음과 같이 한다.

제8조제1호의 지원대상자에게 시장은 예산의 범위 내에서 전입환영기념품을 지급할 수 있다.

제9조에 제3항을 다음과 같이 신설한다.

③ 제8조제3호의 지원대상자 소속 임직원이 다른 시·군·구에 1년 이상 주민 등록을 두고 있다가 시로 전입한 후 6개월 이상 주소를 유지하는 경우 시장은 예산의 범위 내에서 별표의 지원기준에 따라 전입지원금을 지급할 수 있다.

제10조제2항을 다음과 같이 하고, 같은 조에 제3항을 다음과 같이 신설한다.

② 동장은 제9조제1항에 따라 제출된 신청서의 기재사항에 대해 사실 여부 및 대상자의 지원요건 충족 여부를 확인한 후 그 결과를 시장에게 제출하여야 한다.

③ 시장은 지원 대상자를 결정하여 별표의 기준에 따라 예산의 범위 내에서 전입지원금 등을 지급할 수 있다.

별표를 별지와 같이 한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(전입축하지원에 관한 적용례) 제8조부터 제10조까지의 개정규정은 2021년 1월 1일에 신청한 사람부터 적용한다.

[별표]

## 인구증가 시책별 세부지원내용 및 기준(제9조 관련)

구분	시책명	적용기준	지원내용 및 지급방법											
전입축하 지원	전입 축하 기념품 지원	조례제9조 제1항	2명 이상 전입신고 세대 - 전입환영기념품 지급(1회 지원)											
	전입 대학생 지원	조례제9조 제2항	총 60만원 현금 지급 (각 회차별 1회 지급으로 한함) 1. (1회) 전입신고 시 20만원 지급 2. (2회) 전입신고 1년간 계속 거주하였을 때 20만원 지급 3. (3회) 전입신고 2년간 계속 거주하였을 때 20만원 지급											
	전입 유도 우수 기관·기업 지원	조례제9조 제3항	<div><div>· 지원대상 : 소속 임직원이 다른 시·군·구에 1년 이상 주민등록을 두고 있다가 시로 전입한 후 6개월 이상 주소를 유지한 경우 · 전입지원금 : 현금 또는 목포사랑상품권 (단위 : 천원)</div><table><tr><th>지급기준(전입 인원)</th><th>지급액</th></tr><tr><td>5명 이상~10명 미만</td><td>1,000</td></tr><tr><td>10명 이상~20명 미만</td><td>2,000</td></tr><tr><td>20명 이상~30명 미만</td><td>3,000</td></tr><tr><td>30명 이상~40명 미만</td><td>4,000</td></tr><tr><td>40명 이상</td><td>5,000</td></tr></table></div>	지급기준(전입 인원)	지급액	5명 이상~10명 미만	1,000	10명 이상~20명 미만	2,000	20명 이상~30명 미만	3,000	30명 이상~40명 미만	4,000	40명 이상
지급기준(전입 인원)	지급액													
5명 이상~10명 미만	1,000													
10명 이상~20명 미만	2,000													
20명 이상~30명 미만	3,000													
30명 이상~40명 미만	4,000													
40명 이상	5,000													



## 신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제2조(용어의 정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다. 1. ~ 8. (생 략) 9. 삭 제 <u>&lt;신 설&gt;</u>	제2조(용어의 정의) ----- -----. 1. ~ 8. (현행과 같음)  10. “전입 유도 우수 기관·기업”이란 소속 임직원의 적극적인 전입 활동을 통해 인구증가 시책에 적극 참여한 기관·기업 등을 말한다.
제8조(지원대상) 전입축하 지원 대상자는 다음 각 호와 같다. 1. · 2. (생 략) <u>&lt;신 설&gt;</u>	제8조(지원대상) ----- -----. 1. · 2. (현행과 같음) 3. 관내에 소재한 전입 유도 우수 기관·기업
제9조(지원기준) ① 제8조제1항제1호의 지원기준은 다른 시·군·구에 주민등록을 두고 있다가 시에 실제 거주할 목적으로 2명 이상 전입 신고 시 시장은 예산의 범위 내에서 별표의 지원기준에 따라 전입 축하 기념품을 지급 할 수 있다. 다만, 전입일을 기준으로 전입 세대의 세대주 또는 세대원 중 1명이상이 1년 이내에 시에 주소를 둔 기록이 있는 경우 제외한다. ② (생 략) <u>&lt;신 설&gt;</u>	제9조(지원기준) ① 제8조제1호의 지원대상자에게 시장은 예산의 범위 내에서 전입환영기념품을 지급 할 수 있다. ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ② (현행과 같음) ③ 제8조제3호의 지원대상자 소속 임직원이 다른 시·군·구에 1년 이상 주민등록을 두고 있다가 시로

## 제10조(지원신청 및 절차) ① (생 략)

② 제9조제1항에 따른 지원은 동장이 관련 공부 확인을 거쳐 별표의 지원 기준에 따라 지급하고, 제9조제2항에 따른 지원은 신청서가 접수되면 동장의 관련 공부 확인을 거쳐 시장이 지급한다.

<신 설>

[별표]

## 인구증가 시책별 세부지원내용 및 기준

구분	시책명	적용 기준	지원내용 및 지급방법
전입 축하 지원 (제9조관련)	전입 축하 기념품 지원	조례제8조 제1호	2명 이상 전입신고 세대 - 온누리상품권 등 지원 (1회지원)
	전입 대학생 지원	조례제8조 제2호	총40만원 생활안정자금 지급 (각 학차별 1회 지급으로 한함) 1. (1회) 전입신고 시 20만원 지급 2. (2회) 전입신고 이후 1년간 계속 거주하였을 때 10만원 지급 3. (3회)전입신고 이후 2년간 계속 거주하였을 때 10만원 지급

전입한 후 6개월 이상 주소를 유지하는 경우 시장은 예산의 범위 내에서 별표의 지원기준에 따라 전입 지원금을 지급할 수 있다.

## 제10조(지원신청 및 절차) ① (현행과 같음)

② 동장은 제9조제1항에 따라 제출된 신청서의 기재사항에 대해 사실 여부 및 대상자의 지원요건 충족 여부를 확인한 후 그 결과를 시장에게 제출하여야 한다.

③ 시장은 지원 대상자를 결정하여 별표의 기준에 따라 예산의 범위 내에서 전입지원금 등을 지급할 수 있다.

[별표]

## 인구증가 시책별 세부지원내용 및 기준(제9조 관련)

구분	시책명	적용 기준	지원내용 및 지급방법												
전입 축하 지원	전입 축하 기념품 지원	조례제9조 제1항	2명 이상 전입신고 세대 - 전입환영기념품지급(1회지원)												
	전입 대학생 지원	조례제9조 제2항	총60만원 생활안정자금 지급 (각 학차별 1회 지급으로 한함) 1. (1회) 전입신고 시 20만원 지급 2. (2회) 전입신고 이후 1년간 계속 거주하였을 때 20만원 지급 3. (3회)전입신고 이후 2년간 계속 거주하였을 때 20만원 지급												
	전입 유도 우수 기관·기업 지원	조례제9조 제3항	· 지원대상 : 소속 임직원이 다른 시·군·구에 1년 이상 주민등록을 두고 있다가 시로 전입한 후 6개월 이상 주소를 유지한 경우 · 전입지원금 : 현금 또는 목포 사랑상품권 <div>(단위 : 천원)</div> <table><tr><th>지급기준 (전입 인원)</th><th>지급액</th></tr><tr><td>5명 이상~10명 미만</td><td>1,000</td></tr><tr><td>10명 이상~20명 미만</td><td>2,000</td></tr><tr><td>20명 이상~30명 미만</td><td>3,000</td></tr><tr><td>30명 이상~40명 미만</td><td>4,000</td></tr><tr><td>40명 이상</td><td>5,000</td></tr></table>	지급기준 (전입 인원)	지급액	5명 이상~10명 미만	1,000	10명 이상~20명 미만	2,000	20명 이상~30명 미만	3,000	30명 이상~40명 미만	4,000	40명 이상	5,000
	지급기준 (전입 인원)	지급액													
5명 이상~10명 미만	1,000														
10명 이상~20명 미만	2,000														
20명 이상~30명 미만	3,000														
30명 이상~40명 미만	4,000														
40명 이상	5,000														

목포시 공고 제 2021 - 517호

## 입 법 예 고

「목포시 지역자율방재단 운영 조례」를 일부 개정함에 있어 그 개정 취지와 내용을 널리 알려 이에 대한 시민 여러분의 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조의 규정에 의하여 다음과 같이 입법예고합니다.

2021년 3월 29일

## 목 포 시 장

### 1. 조 례 명 : 「목포시 지역자율방재단 운영 조례」

### 2. 개정이유

- 지역자율방재단 관련 상위법 개정에 따른 후속조치
- 상위법 취지에 맞게 조례 개정

### 3. 주요내용

가. 목적 규정 내 위임 조문 수정(안 제1조)

나. 방재단원 위촉에 관한 사항 수정(안 제2조)

- 방재단원에 대한 해임 규정은 있지만 위촉에 대한 사항은 규정되어 있지 아니함
- 「전라남도 지역자율방재단 구성 및 운영 등에 관한 참고조례안」에 따라 방재단원 위촉에 관한 조항 신설

다. 지역자율방재단 소집수당 지급 규정 신설(안 제7조)

- 「자연재해대책법 시행령」에서 위임한 사항에 대해 지자체 보급 참고 조례 개정안에 반영 추진

- 「자연재해대책법 시행령」 제61조(소집 등) 제2항 자율방재단 소집수당 지급 규정 신설(‘20.6.16.)에 따른 지급 기준, 방법 및 절차 신설
- 소집수당 조항 신설(9급공무원 시간외 근무수당 단가로 지급)

#### 라. 방재 임원 및 단원에 대한 교육 의무규정 삭제(안 제11조제2항)

- 「자연재해대책법 시행령」 제62조에 따르면 지역자율방재단원에 대한 교육 및 훈련을 실시할 수 있음을 규정하고 있을 뿐, 단원 등에게 교육의 의무는 규정되어 있지 않음
- 「자연재해대책법 시행령」 제22조에 따라 주민의 권리 의무에 관한 사항은 법률의 위임이 있어야 가능
- 교육을 의무로 규정하고 있는 제11조제2항 삭제

#### 마. 방재단원에 대한 보상금 신설(안 제15조)

- 「자연재해대책법」 제66조제3항의 개정 취지에 맞게 지역자율방재단원의 임무 수행 또는 교육·훈련으로 인한 질병, 부상, 사망시 정당한 보상 기준을 마련
- 재해보상금 지급기준 및 절차 규정 신설

#### 바. 제15조 신설로 인한 기존 안 제16조로 변경(안 제16조)

### 4. 관계법령

- 「지방자치법」 제22조
- 「자연재해대책법」 제66조제3항
- 「자연재해대책법 시행령」 제60조~제62조
- 전라남도 자연재난과-15983(2020. 9. 24.) ‘지역자율방재단 운영 등에 관한 참고 조례안 개정(안) 송부’

### 5. 관련부서 의견

- 부패영향평가 : 해당없음
- 성별영향분석평가 : 해당없음
- 규제심사(심의) 대상 여부 : 해당없음

## 6. 개정 조례(안) : 붙임

## 7. 신·구조문 대비표 : 붙임

## 8. 입법예고 기간 : 2021. 3. 29 ~ 2021. 4. 19.(21일간)

## 9. 의견제출

- 이 규칙의 입법에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2021년 4월 19일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 목포시장(안전총괄과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 입법예고 사항에 대한 의견(찬·반 여부 및 그 사유)

나. 성명(기관·단체의 경우 법인·단체명과 대표자 성명), 주소 및 전화번호  
다. 그 밖에 필요한 사항 등

※ 의견제출 및 문의처 : [우58724] 전남 목포시 양을로203(용당동),  
목포시청 민원동 3층 안전총괄과

## 10. 기타사항

- 기타 자세한 사항은 목포시청 홈페이지 (<http://www.mokpo.go.kr>)  
입법예고란을 참조하시거나 목포시청 안전총괄과(☎061-270-3620, FAX  
270-8657)로 문의하여 주시기 바랍니다.

목포시 조례 제 호

## 목포시 지역자율방재단 운영 조례 일부개정조례안

목포시 지역자율방재단 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조를 다음과 같이 한다.

제1조(목적) 이 조례는 「자연재해대책법」 제66조 및 같은 법 시행령 제60조 부터 제62조까지 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조제2항을 삭제하고, 같은 조 제3항부터 제8항까지를 각각 제2항부터 제7항 까지로 하며, 같은 조에 제8항 및 제9항을 각각 다음과 같이 신설한다.

⑧ 단원은 개인단원과 단체단원이 있으며 각각 별지 제2호, 제3호서식에 의한 가입신청서를 개인은 동장에게 단체는 시장에게 제출하여야 한다.

⑨ 제8항에 따른 신청서를 받은 동장·시장은 신청자가 방재활동에 적합한지를 판단하여 단원으로 위촉한다.

제7조에 제4항부터 제6항까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

④ 영 제61조에 따른 소집수당은 일반직공무원 9급에게 적용되는 시간외 근무 수당 단가로 한다.

⑤ 제4항에 따른 소집수당은 1시간 단위로 계산하여 지급하되, 1일에 8시간을 초과할 수 없다. 다만, 「재난 및 안전관리 기본법」 제60조에 따라 특별재난지역 으로 선포된 지역에서 임무를 수행하는 지역자율방재단원에게는 1일 8시간을 초과하여 지급할 수 있다.

⑥ 시장은 소집수당을 지급하는 경우 별지 제4호서식에 따른 활동확인서를 첨부하여야 한다.

제11조제2항을 삭제하고, 같은 조 제3항을 제2항으로 한다.

제15조를 제16조로 하고, 제15조를 다음과 같이 신설한다.

제15조(재해보상금 지급기준 및 절차) ① 재해보상금의 종류별 지급 기준은 「자연재해대책법 시행규칙」 제27조의3제2항 별표 4와 같다.

② 재해보상금을 청구하려는 자는 다음 각 호의 구분에 따른 날부터 1년 이내에 별지 제8호서식의 재해보상청구서를 단장을 거쳐 시장에게 제출해야 한다. 단,

방재활동과 관련하여 단체보험에 가입되어 보험금을 수령한 경우에는 지급한 보험금을 제외한 나머지 금액만 보상하도록 한다.

1. 요양보상: 해당 단원이 재해를 입은 날
2. 장해보상: 해당 단원이 재해로 장해등급을 확정받은 날
3. 장제보상 및 유족보상: 해당 단원이 재해로 사망한 날

③ 제2항에 따른 재해보상청구서에는 다음 각 호의 구분에 따른 서류를 첨부해야 한다.

1. 요양보상: 의사진단서, 진료영수증, 진료명세서, 사고발생 경위서 및 사고발생 증명서류
2. 장해보상: 의사진단서, 진료영수증, 진료명세서, 장해증명서류, 사고발생경위서, 사고발생 증명서류
3. 장제보상 및 유족보상: 사고발생 경위서, 사고발생 증명서류, 사망진단서 및 장제사실 증명서(장제보상만 해당한다.)

④ 재해보상금을 받을 유족의 순위는 「민법」 제1000조에 따른 상속의 순위에 따르며, 유족 중 같은 순위자가 2명 이상 있을 때에는 급여를 똑같이 나누어 지급한다.

⑤ 유족 중 재해보상금을 받을 같은 순위자가 2명 이상이고, 그 같은 순위자 또는 그의 법정대리인 중에서 대표자를 선정하여 모든 사람의 급여 수령을 위임한 경우에는 제4항에 따라 똑같이 나누어 지급하는 것을 갈음 하여 그 대표자에게 전액을 지급할 수 있다. 이 경우 다음 각 호의 구분에 따른 서류를 첨부하여 시장에게 제출하여야 한다.

1. 위임자가 성년인 경우 : 위임자 본인의 주민등록증 등 공공기관이 발행한 본인 확인이 가능한 신분증 사본
2. 위임자가 미성년인 경우 : 법정대리인의 주민등록증 등 공공기관이 발행한 법정대리인 본인 확인이 가능한 신분증 사본

⑥ 시장은 재해보상금을 받은 사람이 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 재해보상금을 받은 경우에는 재해보상금의 전부 또는 일부를 환수해야 한다.

별지 제8호서식을 별지와 같이 신설한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## [별지 제8호서식]

## 요양 [ ], 장해 [ ], 장제 [ ], 유족 [ ] 재해보상청구서

※ 뒤쪽의 첨부서류란을 확인 후 작성하여 주시기 바라며, [ ]에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

(앞쪽)

※ 신고접수 후 제출서류 보완기간은 처리기간에서 제외합니다.

접수번호		접수일	처리기간 30일
사고자	소속	전화번호	
	주소		
	성명	주민등록번호(외국인등록번호)	
청구인	주소	전화번호	
	성명	주민등록번호(외국인등록번호)	
	사고자와관계		
사고경위 및 요양	사고(사망)일시		
	사고(사망)장소		
	사고경위 1. 화재 【    】 2. 구조 【    】 3. 구급 【    】 4. 기타 【    】		
	요양(진단)병원	요양(진단)부위	
	요양(진단)결과	요양기간	
청구금액	요양보상	장해보상	
	장제보상	유족보상	
	청구금액		

「자연재해대책법 시행규칙」 제27조의3 및 「목포시 지역자율방재단 운영 조례」 제15조제2항에 따라 재해보상을 청구합니다.

년 월 일

청구인 : (서명 또는 인)

위의 사실과 틀림없음을 증명함.

년 월 일

단장 : (서명 또는 인)

목 포 시 장 귀하

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]



(뒤쪽)

제출서류	1. 요양보상(①,③,④,⑦,⑧), 2. 장해보상(①,②,③,④,⑦,⑧) 3. 장제보상(③,④,⑤,⑥,⑦,⑧), 4. 유족보상(③,④,⑤,⑦,⑧) ① 의사진단서, 진료영수증, 진료명세서 각 1부. ② 장해증명서류 1부. ③ 사고발생 경위서 1부. ④ 사고발생 증명서류(사고발생 보고서, 목격자 진술서 등) 1부. ⑤ 사망진단서(사망증명 서류) 1부. ⑥ 장제사실 증명서 1부. ⑦ 통장사본 1부. ⑧ 운영위원회 요청서류(필요시) 1부.	수수료 없 음
담당공무원 확인사항	요양·장해보상: 주민등록표 등본, 외국인등록사실증명, 임금계좌확인정보 장제·유족보상: 가족관계등록전산정보, 인감증명서, 임금계좌확인정보	

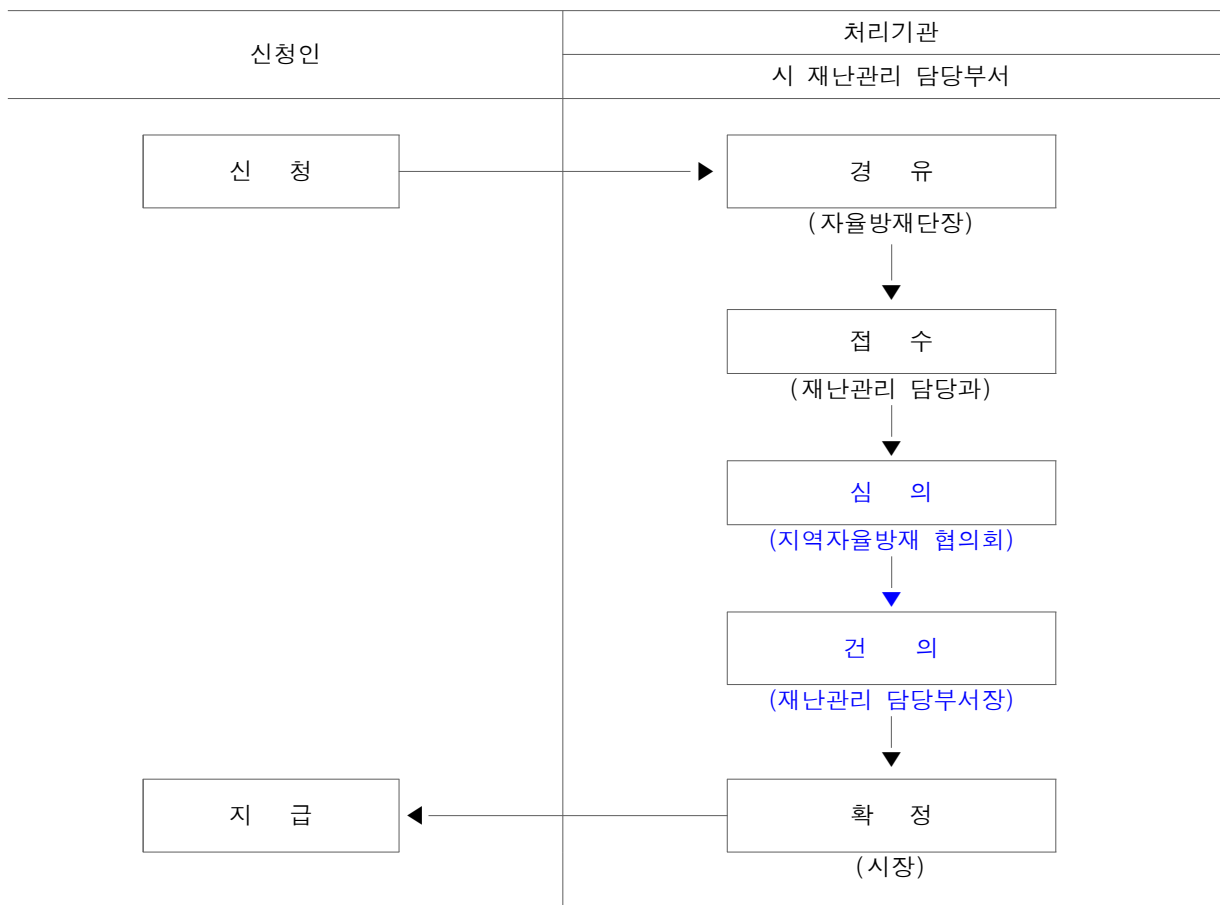
## 행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다. \*동의하지 않는 경우에는 주민등록번호 뒷자리 7자리 숫자가 가려진 관련 서류를 제출하여야 합니다.

신청인

(서명 또는 인)

## 처리절차



## 신 · 구조문대비표

현행	개정안
<p>제1조(목적) 이 조례는 「자연재해대책법」(이하 “법”이라 한다) 제66조 및 동법 시행령 제60조·제62조·제65조의 규정에 의하여 설치되는 목포시 지역자율방재단(이하 “방재단”이라 한다)의 구성 및 조직운영에 관한 사항과 자율적인 방재기능 강화에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</p> <p>제2조(조직) ① (생략)</p> <p>② 단원은 개인단원과 단체단원이 있으며 각각 별지제2호서식 및 별지제3호서식에 의한 가입신청서를 제출하여야 한다.</p> <p>&lt;신설&gt;</p> <p>③ ~ ⑧ (생략)</p> <p>&lt;신설&gt;</p> <p>제7조(소집) ① ~ ③ (생략)</p> <p>&lt;신설&gt;</p>	<p>제1조(목적) 이 조례는 「자연재해대책법」 제66조 및 같은 법 시행령 제60조부터 제62조까지 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</p> <p>제2조(조직) ① (현행과 같음)</p> <p>&lt;삭제&gt;</p> <p>⑧ 단원은 개인단원과 단체단원이 있으며 각각 별지 제2호, 제3호 서식에 의한 가입신청서를 개인은 동장에게 단체는 시장에게 제출하여야 한다.</p> <p>② ~ ⑦ (현행 제3항부터 제8항까지와 같음)</p> <p>⑨ 제8항에 따른 신청서를 받은 동장·시장은 신청자가 방재활동에 적합한지를 판단하여 단원으로 위촉한다.</p> <p>제7조(소집) ① ~ ③ (현행과 같음)</p> <p>④ 영 제61조에 따른 소집수당은 일반직공무원 9급에게 적용되는 시간외 근무수당 단가로 한다.</p>

<신 설><신 설>

## 제11조(교육) ① (생 략)

②제1항의 규정에 의한 교육은 임원 및 단원에 대하여는 연 2회 8시간 이상의 방재교육을 받아야 하고, 단장은 교육시간 중 연1회 4시간 이상 전문기관(민간기관 포함)에서 재난관련 전문교육을 이수하여야 한다.

## ③ (생 략)

<신 설>

⑤ 제4항에 따른 소집수당은 1시간 단위로 계산하여 지급하되, 1일에 8시간을 초과할 수 없다. 다만, 「재난 및 안전관리 기본법」 제60조에 따라 특별재난지역으로 선포된 지역에서 임무를 수행하는 지역자율방재 단원에게는 1일 8시간을 초과하여 지급할 수 있다.

⑥ 시장은 소집수당을 지급하는 경우 별지 제4호서식에 따른 활동 확인서를 첨부하여야 한다.

## 제11조(교육) ① (현행과 같음)

<삭 제>

## ② (현행 제3항과 같음)

## 제15조(재해보상금 지급기준 및 절차)

① 재해보상금의 종류별 지급 기준은 「자연재해대책법 시행규칙 제27조의3제2항 별표 4와 같다.

② 재해보상금을 청구하려는 자는 다음 각 호의 구분에 따른 날부터 1년 이내에 별지 제8호서식의 재해보상청구서를 단장을 거쳐 시장에게 제출해야 한다. 단, 방재활동과 관련하여 단체보험에 가입되어 보험금을 수령한 경우에는 지급한 보험금을 제외한 나머지 금액만 보상하도록 한다.

1. 요양보상: 해당 단원이 재해를 입은 날

2. 장해보상: 해당 단원이 재해로  
장해등급을 확정받은 날

3. 장제보상 및 유족보상: 해당 단원이  
재해로 사망한 날

③ 제2항에 따른 재해보상청구서에는  
다음 각 호의 구분에 따른 서류를  
첨부해야 한다.

1. 요양보상: 의사진단서, 진료영  
수증, 진료명세서, 사고발생 경  
위서 및 사고발생 증명서류

2. 장해보상: 의사진단서, 진료영  
수증, 진료명세서, 장해증명서류,  
사고발생경위서, 사고발생 증명서류

3. 장제보상 및 유족보상: 사고발생  
경위서, 사고발생 증명서류, 사망  
진단서 및 장제사실 증명서(장제  
보상만 해당한다.)

④ 재해보상금을 받을 유족의 순위는  
「민법」 제1000조에 따른 상속의  
순위에 따르며, 유족 중 같은 순위  
자가 2명 이상 있을 때에는 급여를  
똑같이 나누어 지급한다.

⑤ 유족 중 재해보상금을 받을 같은  
순위자가 2명 이상이고, 그 같은  
순위자 또는 그의 법정대리인 중  
에서 대표자를 선정하여 모든 사람의  
급여 수령을 위임한 경우에는 제4항에  
따라 똑같이 나누어 지급하는 것을  
갈음하여 그 대표자에게 전액을  
지급할 수 있다. 이 경우 다음 각  
호의 구분에 따른 서류를 첨부하여 시  
장에게 제출하여야 한다.

1. 위임자가 성년인 경우 : 위임자 본인의 주민등록증 등 공공기관이 발행한 본인 확인이 가능한 신분증 사본

2. 위임자가 미성년인 경우 : 법정 대리인의 주민등록증 등 공공기관이 발행한 법정대리인 본인 확인이 가능한 신분증 사본

⑥ 시장은 재해보상금을 받은 사람이 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 재해보상금을 받은 경우에는 재해보상금의 전부 또는 일부를 환수해야 한다.

제15조 (생 략)

제16조 (현행 제15조와 같음)

## 입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 조례명 : 목포시 지역자율방재단 운영 조례

○ 성명(단체명) : (서명 또는 인)

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례(안) 항목별 내용	찬성여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		

목포시 공고 제 2021 - 523호

## 입 법 예 고

「목포시 음식물류 폐기물의 발생억제, 수집운반 및 재활용에 관한 조례」를 개정함에 있어 그 내용과 취지를 널리 알려 이에 대한 시민 여러분의 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조의 규정에 의하여 다음과 같이 공고합니다.

2021년 3월 29일

## 목 포 시 장

### 1. 개정이유

- 배출자 부담원칙에 따라 공동주택의 음식물류 폐기물 배출량만큼 수수료를 부담하는 시스템 도입으로 자발적 감량을 유도하고 처리비용 절감하고자 함

### 2. 주요내용

- 안 제2조(정의)
  - RFID 종량제 방식에 대한 용어 정의
- 안 제9조(수집·운반·처리 수수료의 부과·징수)
  - 공동주택의 배출방법(납부필증, RFID)에 따른 수수료 부과기준
- 안 제17조(공동보관시설 또는 전용용기의 설치 등)
  - 공동주택 보관시설, 전용용기 또는 RFID시설을 설치할 수 있도록 개정
  - RFID시설이 기준에 부적합한 경우 개선·대체 등의 조치를 명할 수 있도록 규정

### 3. 관계법령

- 환경부 음식물류 폐기물 배출 및 수수료 등 종량제 시행지침(2018.12.)
- 관계부처합동 제1차 자원순환기본계획(2018~2027)
- 「폐기물관리법」 제14조의3(음식물류 폐기물 발생 억제 계획의 수립 등)

### 4. 관련부서 의견

- 부패영향평가 대상여부(감사실) : 해당없음
- 규제심사 대상여부(기획예산과) : 해당없음
- 성별영향분석평가 대상여부(여성가족과) : 해당없음

### 5. 일부개정조례안 및 신·구조문 대비표 : 붙임

### 6. 입법예고 기간 : 2021. 3. 29. ~ 2021. 4. 19.(21일간)

### 7. 의견제출

- 이 규칙의 입법에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2021년 4월 19일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 목포시장(자원순환과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 입법예고 사항에 대한 의견(찬·반 여부 및 그 사유)

나. 성명(기관·단체의 경우 법인·단체명과 대표자 성명), 주소 및 전화번호

다. 그 밖에 필요한 사항 등

라. 제출서식 : 붙임

※ 의견제출 및 문의처 : [우58724] 전남 목포시 수문로 32(남교동),  
트윈스타행정타운 4층 자원순환과

### 8. 기타사항

- 기타 자세한 사항은 목포시청 홈페이지 (<http://www.mokpo.go.kr>) 입법 예고란을 참조하시거나 목포시청 자원순환과(☎061-270-8574, FAX 270-3583)로 문의하여 주시기 바랍니다.



붙임 1

목포시 조례 제 호

## 목포시 음식물류 폐기물의 발생억제, 수집·운반 및 재활용에 관한 조례 일부개정조례안

목포시 음식물류 폐기물의 발생억제, 수집·운반 및 재활용에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 중 제7호를 다음과 같이 신설한다.

7. “RFID 종량제 방식”이란 RFID(Radio Frequency IDentification) 기기를 통해 음식물류 폐기물 배출량을 무선 인식하여 수수료를 산정하는 방식을 말한다.

제9조제4항을 다음과 같이 한다.

- ④ 공동주택의 배출방법에 따른 수수료 부과기준은 다음 각 호와 같다.

1. 단지별 운영위원회, 관리사무소 등 관리 및 운영주체(이하 “운영주체”라 한다.)에서는 납부필증을 매회 전용용기(120리터)별로 배출할 때 마다 부착하여 배출하여야 하며, 수수료 부담은 입주 세대별로 배분할 수 있다.
2. RFID 기기를 갖춘 공동보관시설(이하 “RFID시설”이라 한다)의 수수료는 운영주체에게 부과한 후 세대별로 배분할 수 있다.

제17조제2항 전단 중 “보관시설 또는 전용용기를 설치하도록”을 “RFID시설을 설치하게”로 하고, 같은 조에 제4항을 다음과 같이 신설한다.

- ④ 시장은 제2항에 따라 설치한 RFID시설이 별표5의 기준에 부적합한 경우에는 개선·대체 등의 조치를 명할 수 있다.

별표 5를 별지와 같이 신설한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

**붙임 1 - 별지**

[별표 5]

### 음식물류 폐기물 RFID 방식 공동보관시설 설치기준(제17조 관련)

구 분	기 준
설치장소	단지 내 위생 및 미관을 해치지 않고 다수 주민의 이용이 편리한 곳으로 음식물류 폐기물의 수집·운반이 용이한 장소
설치장비 및 물품	<ul style="list-style-type: none"> <li>- RFID 기기(개별계량장비)</li> <li>- RFID 카드(세대 당 2매 이상)</li> <li>- 개별잠금장치(전용수거용기 당 1개 이상)</li> <li>- 시행규칙 별표3에 따른 120 리터 전용수거용기</li> </ul>
설치수량	RFID 기기는 60~80세대 당 1식 설치 (120리터 전용수거용기는 RFID 기기 1식 당 1개 이상 설치) 다만, 지역별 여건에 따라 수량기준을 달리할 수 있음

※ RFID 방식 공동주택 세대별 종량제 기반시설 구축 기준은 현지 여건 등을 고려하여 관할 부서와 사전 협의에 따라 변동될 수 있음

## 붙임 2

## 신 · 구조문 대비표

현행	개정안
제2조(정의) (생략) 1. ~ 6. (생략) <u>&lt;신설&gt;</u>	제2조(정의) (현행과 같음) 1. ~ 6. (현행과 같음) <u>7. “RFID 종량제 방식”이란 RFID (Radio Frequency IDentification) 기기를 통해 음식물류 폐기물 배출량을 무선 인식하여 수수료를 산정하는 방식을 말한다.</u>
제9조(수집·운반·처리 수수료의 부과·징수) ① (생략) ② (생략) ③ (생략) ④ <u>공동주택의 운영위원회, 관리사무소 등 관리 및 운영주체(이하 “운영주체”라 한다)에서는 납부필증을 매회 전용용기(120리터)별로 배출할 때 마다 부착하여 배출하여야 하며, 수수료 부담은 입주 세대별로 배분할 수 있다.</u> <u>&lt;신설&gt;</u>	④ <u>공동주택의 배출방법에 따른 수수료 부과기준은 다음 각 호와 같다.</u>  <u>1. 단지별 운영위원회, 관리사무소 등 관리 및 운영주체(이하 “운영주체”라 한다.)에서는 납부필증을 매회 전용용기(120리터)별로 배출할 때 마다 부착하여 배출하여야 하며,</u>

제17조(공동보관시설 또는 전용용기의 설치 등) ① (생 략)

② 시장이 필요하다고 인정하는 경우 신축되는 20세대 이상의 공동주택은 음식물류 폐기물을 재활용하기 위한 보관시설 또는 전용용기를 설치하도록 할 수 있으며, 이 경우 사업시행자와 음식물류 폐기물 재활용에 필요한 사항을 협의할 수 있다.

③ (생 략)

<신 설>

수수료 부담은 입주 세대별로 배분할 수 있다.

2. RFID 기기를 갖춘 공동보관시설 (이하 “RFID시설”이라 한다)의 수수료는 운영주체에게 부과한 후 세대별로 배분할 수 있다.

제17조(공동보관시설 또는 전용용기의 설치 등) ① (현행과 같음)

② -----  
-----  
----- 보관  
시설, 전용용기 또는 RFID시설을  
설치하게

③ (현행과 같음)

④ 시장은 제2항에 따라 설치한 RFID시설이 별표5의 기준에 부적합한 경우에는 개선·대체 등의 조치를 명할 수 있다.

불임 3

## 입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 자치법규명 : 목포시 음식물류 폐기물 발생억제, 수집·운반 및 재활용에 관한 조례

○ 성명(단체명) : (서명 또는 인)

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

규칙(안) 항목별 내용	찬성여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		

목포시 공고 제 2021 - 524호

## 입 법 예 고

「목포시 생활폐기물 수집·운반 대행업체 평가 조례」를 개정함에 있어 그 내용과 취지를 널리 알려 이에 대한 시민 여러분의 의견을 듣고자 「행정 절차법」 제41조의 규정에 의하여 다음과 같이 공고합니다.

2021년 3월 29일

## 목 포 시 장

### 1. 개정이유

- 생활폐기물 수집·운반 대행업체에 대한 업무 평가 결과에 따라 계약 기간을 연장하는 등의 인센티브가 「지방계약법」을 위반할 여지가 있어 일부내용을 개정하고자 함

### 2. 주요내용

- 안 제22조(평가결과에 따른 조치사항)
  - 생활폐기물 수집·운반 대행업무의 평가결과 우수업체에 대하여 표창 및 우대 혜택 등 필요한 조치를 할 수 있음
- 별표2 평가결과 등급 및 적용기준
  - 평가등급에 따른 적용 사항을 계약기간 연장 등의 우대사항 삭제

### 3. 관계법령

- 「폐기물관리법」 제14조제8항제2호
- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제25조제1항
- 「생활폐기물 수집운반 대행자에 대한 대행실적평가 적용지침」(2013.9.)

#### 4. 관련부서 의견

- 부패영향평가 대상여부(감사실) : 해당없음
- 규제심사 대상여부(기획예산과) : 해당없음
- 성별영향분석평가 대상여부(여성가족과) : 해당없음

#### 5. 일부개정조례안 및 신·구조문 대비표 : 붙임

#### 6. 입법예고 기간 : 2021. 3. 29. ~ 2021. 4. 19.(21일간)

#### 7. 의견제출

- 이 규칙의 입법에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2021년 4월 19일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 목포시장(자원순환과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 입법예고 사항에 대한 의견(찬·반 여부 및 그 사유)

나. 성명(기관·단체의 경우 법인·단체명과 대표자 성명), 주소 및 전화번호

다. 그 밖에 필요한 사항 등

라. 제출서식 : 붙임

※ 의견제출 및 문의처 : [우58724] 전남 목포시 수문로 32(남교동),  
트윈스타행정타운 4층 자원순환과

#### 8. 기타사항

- 기타 자세한 사항은 목포시청 홈페이지 (<http://www.mokpo.go.kr>) 입법예고란을 참조하시거나 목포시청 자원순환과(☎061-270-8574, FAX 270-3583)로 문의하여 주시기 바랍니다.

**붙임 1**

목포시 조례 제 호

**목포시 생활폐기물 수집·운반 대행업체 평가 조례 일부개정 조례안**

목포시 생활폐기물 수집·운반 대행업체 평가 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 2를 별지와 같이 한다.

**부 칙**

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.



## 붙임 1 - 별지

[별표2]

평가결과 등급 및 적용기준(제22조 제3항 관련)

등급	평가점수	평가등급에 따른 적용	비 고
탁월	90점 이상	업체표창	
우수	80점 이상 90점 미만	업체표창	
보통	60점 이상 80점 미만	-	
미흡	50점 이상 60점 미만	관리감독 강화 및 영업정지 1개월 또는 과징금 2천만원	
부진	50점 미만	관리감독 강화 및 영업정지 3개월 또는 과징금 5천만원	

## ※ 비고

과징금은 사업장의 사업규모, 사업지역의 특수성, 위반행위의 정도 및 횟수 등을 고려하여 과징금 금액의 2분의 1의 범위에서 가중하거나 감경할 수 있다. 다만, 가중하는 경우에는 과징금 총액이 1억원을 초과할 수 없다.

## 붙임 2

## 입법예고 사항에 대한 의견서

□ 자치법규명 : 목포시 생활폐기물 수집·운반 대행업체 평가 조례

○ 성명(단체명) : (서명 또는 인)

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

규칙(안) 항목별 내용	찬성여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		

목포시 공고 제 2021 - 529호

## 입 법 예 고

「목포시 폐기물 관리에 관한 조례」 일부를 개정함에 있어 그 내용과 취지를 널리 알려 이에 대한 시민 여러분의 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조의 규정에 의하여 다음과 같이 공고합니다.

2021년 3월 29일

목 포 시 장

### 1. 개정 이유

- 「폐기물관리법」 제8조(폐기물의 투기 금지 등) 규정을 위반자에 대한 과태료 부과·징수에 대해서는 상위법인 「질서위반행위규제법」에 규정되어 있어 「목포시폐기물관리예관한조례」 제22조 내지 제27조까지 삭제하고
- 가연성 및 불연성 쓰레기 분리배출로 폐기물처리 효율성 증가 및 쓰레기 처리비용 절감을 위해 「목포시폐기물관리예관한조례」를 일부 개정하고자 함.

### 2. 주요 내용

- 과태료 처분통지 등(안 제22조) 삭제
- 의견진술 기회의 부여(안 제23조) 삭제
- 이의제기 및 법원에의 통보(안 제24조) 삭제

- 과태료수납부 비치·관리(안 제25조) 삭제
- 과태료의 귀속(안 제26조) 삭제
- 준용규정(안 제27조) 삭제
- 쓰레기봉투의 제작사양 신설(안 제9조)
  - 쓰레기봉투의 용량·크기 및 두께 불연성쓰레기 봉투 제작사양 중 불연성 봉투(5ℓ)와 불연성 봉투(10ℓ)을 신설하고, 일반용(75ℓ)란에 공공용(75ℓ)봉투를 삽입한다.

### 3. 개정 조례안 : 붙임1

### 4. 신·구조문 대비표 : 붙임2

### 5. 관련법령 : 붙임3

- 「질서위반행위규제법」 제16조 내지 제21조
- 「목포시폐기물관리예관한조례」 제9조(쓰레기봉투의 제작)

### 6. 관련부서 의견

- 부패영향 평가(감사실) : 해당없음
- 성별영향 분석 평가(여성가족과) : 성별영향분석평가 절차 완료

### 7. 규제심사 대상 여부 검토 :

### 8. 예산사항 : 해당없음

9. 입법예고 : 2021. 3. 29. ~ 2021. 4. 11.(14일간)

## 10. 의견제출

○ 이 조례 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2021년 3월 21일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 목포시장(자원순환과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 입법예고 사항에 대한 의견(찬·반 여부 및 그 사유)

나. 성명(기관·단체의 경우 법인·단체명과 대표자 성명), 주소 및 전화번호

다. 그 밖에 필요한 사항 등

※ 의견제출 및 문의처 : [우58724] 전남 목포시 수문로 32(남교동),  
트윈스타행정타운 4층 자원순환과

## 11. 기타 참고사항 :

○ 기타 자세한 사항은 목포시청 홈페이지 (<http://www.mokpo.go.kr>) 입법예고란을 참조하시거나 목포시청 자원순환과(☎061-270-8502, FAX 270-3583)로 문의하여 주시기 바랍니다.

목포시 조례 제 호

## 목포시 폐기물관리예 관한조례 일부개정조례안

목포시 폐기물관리예 관한조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “목포시 폐기물관리예 관한조례”를 “목포시 폐기물 관리예 관한 조례”로 한다.  
제22조부터 제27조까지를 각각 삭제하고, 제28조 및 제29조를 각각 제22조 및 제23조로 한다.

별표 4의 재사용 봉투(5ℓ)란 다음에 불연성 봉투(5ℓ)란을 신설하고, 재사용 봉투(10ℓ)란 다음에 불연성 봉투(10ℓ)란을 신설하고, 다음에 일반용(75ℓ)란에 공공용을 삽입한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 붙임2

## 신·구조문 대비표

현행	개정안
<p><u>목포시 폐기물관리예 관한조례</u></p> <p>제22조 (과태료 처분통지 등) ①시장은 <u>과태료를 부과하고자 할 때에는 당해 위반행위를 조사한 후 그 상대방에게 별지 제2호 서식의 과태료처분 통지서와 별지 제3호서식의 과태료납부고지서를 발부하여야 한다.</u></p> <p>②과태료의 납부기간은 <u>납부통지서를 발부한 날로부터 30일 이내로 한다.</u> 이 기간내에 과태료를 납부하지 않을 때에는 <u>납부기간이 지난날부터 15일 이내에 10일간의 납부기간을 정하여 별지 제4호서식의 과태료 납부 독촉장을 발부하여야 한다.</u></p> <p>③시장은 <u>과태료 부과정수가 위법부당한 것임이 확인된 때에는 즉시 그 처분을 취소하거나 변경하여야 하며 별지 제5호서식의 과태료 부과취소(변경)통지서에 의하여 이를 상대방에게 통지하여야 한다.</u></p> <p>제23조 (의견진술 기회의 부여) 시장은 <u>법 제68조제4항에 따른 과태료를 부과</u></p>	<p><u>목포시 폐기물 관리예 관한 조례</u></p> <p>&lt;삭 제&gt;</p> <p>&lt;삭 제&gt;</p>

하고자 할 때에는 「행정절차법」 제21조 및 제22조에 따라 처분의 사전통지와 의견제출의 기회를 주어야 한다.

제24조 (이의제기 및 법원에의 통보)

<삭 제>

①시장의 과태료처분에 불복하는 자는 그 처분의 고지를 받은 날부터 60일 이내에 별지 제6호서식에 의하여 이의를 제기할 수 있다.

②제1항에 따른 이의가 제기된 때에는 시장은 지체없이 별지 제7호서식의 과태료처분에 대한 이의제기 통보서에 의하여 관할법원에 통보하여야 하며, 이의를 제기한 자에게도 그 사실을 통지하여야 한다.

제25조 (과태료수납부 비치·관리) 시장은

<삭 제>

과태료의 부과·징수 및 수납에 관한 사항 등을 별지 제8호서식의 과태료 수납부에 기록·관리하여야 한다.

제26조 (과태료의 귀속) 과태료는 목

<삭 제>

포시의 수입으로 하되 「비송사건절차법」에 따른 과태료의 재판을 하였을 때에는 국고에 귀속한다.

삭제

제27조 (준용규정) 이 조례에서 수수료

<삭 제>

·과태료 등의 징수 및 체납처분에 관하여 규정한 이외의 사항은 지방세징수의 예에 의한다.

제28조 (생 략)

제22조 (현행 제28조와 같음)



제29조 (생 략)

〔별표 4〕

쓰레기봉투의 용량·크기 및 두께

(제9조 관련)

구 분	봉투 용량	높이 (cm)	나비 (cm)	두께	입구에서 닿는선까지	묶는 끈폭	묶는 끈길이	손잡 이끈 폭(cm)
일 반 용	5ℓ	46.5	26	0.025	13.2	6	10	-
재 사 용 봉 투	5ℓ	41.5	32 (16+8×2)	0.025	14.2	5	10	4
일 반 용	10ℓ	56.5	33	0.025	15.5	7	12	-
재 사 용 봉 투	10ℓ	53.5	36 (24+6×2)	0.025	16.5	7	12	5
일 반 용	20ℓ	69.5	42	0.030	18.4	8	15	-
재 사 용 봉 투	20ℓ	65.3	45 (31+7×2)	0.030	19.3	8	15	6
일 반 용	30ℓ	78.5	48	0.035	20.3	10	17	-
공 공 용 일 반 용	50ℓ	91.5	56	0.040	22.8	12	19	-
일 반 용	75ℓ	103. 5	65	0.045	25.7	14	21	-

제23조 (현행 제29조와 같음)

〔별표 4〕

쓰레기봉투의 용량·크기 및 두께

(제9조 관련)

구 분	봉투 용량	높이 (cm)	나비 (cm)	두께	입구에서 닿는선까지	묶는 끈폭	묶는 끈길이	손잡 이끈 폭(cm)
일 반 용	5ℓ	46.5	26	0.025	13.2	6	10	-
재 사 용 봉 투	5ℓ	41.5	32 (16+8×2)	0.025	14.2	5	10	4
불 연 성 봉 투	5ℓ	46.5	26	0.090	13.2	6	10	-
일 반 용	10ℓ	56.5	33	0.025	15.5	7	12	-
재 사 용 봉 투	10ℓ	53.5	36 (24+6×2)	0.025	16.5	7	12	5
불 연 성 봉 투	10ℓ	56.5	33	0.090	15.5	7	12	-
일 반 용	20ℓ	69.5	42	0.030	18.4	8	15	-
재 사 용 봉 투	20ℓ	65.3	45 (31+7×2)	0.030	19.3	8	15	6
일 반 용	30ℓ	78.5	48	0.035	20.3	10	17	-
공 공 용 일 반 용	50ℓ	91.5	56	0.040	22.8	12	19	-
공 공 용 일 반 용	75ℓ	103. 5	65	0.045	25.7	14	21	-

## 입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 조례명 : 목포시 폐기물 관리에 관한 조례

○ 성명(단체명) : (서명 또는 인)

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례(안) 항목별 내용	찬성여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		