



시 보



시보는 공문서의
효력을 갖는다.

제1517호 2021. 9. 27(월)

조 례

- 목포시 디지털성범죄 방지 및 피해 지원에 관한 조례 ----- 2
- 목포시 주거복지 지원 조례 ----- 6
- 목포시 지역 축제장 셔틀버스 운영 조례 ----- 16
- 목포시 체육인 인권 보호 및 증진 조례 ----- 18
- 목포시 필수업무 지정 및 종사자 보호·지원 조례 ----- 22
- 재단법인 목포 수산식품수출센터 설립 및 운영지원 조례 ----- 28
- 목포시 민간투자사업에 관한 조례 ----- 33
- 목포시 교통안전 증진을 위한 조례 ----- 39
- 목포시 자원순환 기본 조례 일부개정조례 ----- 44
- 목포시 옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥에 관한 조례 일부개정조례 ----- 46

규 칙

- 목포시 주민참여예산제 운영 조례 시행규칙 일부개정규칙 ----- 59

공 고

- 목포시 제증명 등 수수료 징수조례 일부개정조례안 입법예고 ----- 61

회람							
----	--	--	--	--	--	--	--

제368회 목포시의회에서 의결된 목포시 디지털성범죄 방지 및 피해 지원에 관한 조례를 이에 공포한다.

2021년 9월 27일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3510 호

목포시 디지털성범죄 방지 및 피해 지원에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 디지털기기 및 정보통신기술을 매개로 온·오프라인 상에서 발생하는 성범죄 방지 및 피해 지원에 관한 기본적인 사항을 규정하고 이와 관련된 정책을 종합적으로 추진하여 목포시민의 존엄과 인권 증진에 이바지하는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “디지털성범죄”란 카메라나 그 밖에 이와 비슷한 기능을 갖춘 촬영기기 등을 사용하여 성적 욕망 또는 수치심을 일으키는 성(性)적 촬영물·영상물 등 디지털 성착취물을 상대방의 의사에 반하여 제작 또는 가공하거나 공유, 배포, 소지하는 정보통신망을 이용한 범죄를 말한다.

2. “정보통신망”이란 「전기통신사업법」 제2조제2호에 따른 전기통신설비를 이용하거나 전기통신설비와 컴퓨터 및 컴퓨터의 이용기술을 활용하여 정보를 수집·가공·저장·검색·송신 또는 수신하는 정보통신체제를 말한다.

제3조(시장의 책무) ① 목포시장(이하 “시장”이라 한다)은 디지털성범죄를 방지하고 피해자 보호 등을 위하여 필요한 시책을 수립·추진하고 이에 필요한 행정적·재정적 지원을 할 수 있다.

제4조(시행계획의 수립 등) ① 시장은 디지털성범죄 방지 및 피해 지원 등에 관한 연도별 시행계획을 수립·시행하여야 한다.

② 시행계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 디지털성범죄 방지를 위하여 필요한 시책
2. 디지털성범죄 피해자 보호·지원에 필요한 시책
3. 디지털성범죄 예방교육 및 홍보에 관한 사항
4. 디지털성범죄에 대한 인식개선에 관한 사항
5. 디지털성범죄 방지를 위한 관계 법령, 정책 및 사업 모니터링
6. 그 밖에 시장이 디지털성범죄 방지 및 피해자 보호·지원을 위하여 필요하다고 인정하는 사항

③ 시장은 시행계획의 내용이 여성폭력방지기본법 제8조에 따른 시행계획에 포함될 경우 따로 수립하지 않을 수 있다.

제5조(협력체계 구축) 시장은 디지털성범죄 방지 및 피해자 보호·지원을 위하여 교육기관, 의료기관, 수사·법률기관, 성범죄 피해지원 관련 기관 등과 협력체계를 마련할 수 있다.

제6조(피해자 보호·지원 사업) ① 시장은 디지털성범죄 방지 및 피해자 보호·

지원을 위하여 다음 각 호의 사업을 할 수 있다.

1. 디지털성범죄 피해자 상담 및 긴급보호
2. 디지털성범죄 피해자 영상삭제 지원 및 사후 모니터링 지원
3. 디지털성범죄 피해자 법률 지원
4. 디지털성범죄 피해자 치료, 회복을 위한 의료 지원
5. 디지털성범죄 피해자 자활 및 자립 지원
6. 그 밖에 디지털성범죄 피해자 보호를 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사업

② 시장은 제1항 각 호에 따른 사업을 추진하는 법인 및 단체 등에 예산의 범위에서 그 경비의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다.

제7조(인식개선 교육 및 홍보) ① 시장은 디지털 성범죄 방지 및 인식개선에 관한 교육을 실시하도록 노력하여야 한다.

② 시장은 디지털성범죄 방지, 피해 지원, 인식 개선에 관한 자료의 제작·보급 및 홍보활동을 할 수 있다.

제8조(2차 피해방지) ① 시장은 2차 피해방지를 위하여 2차 피해 방지지침과 업무관련자 교육 등 필요한 대책을 마련하여야 한다.

② 시장은 2차 피해가 발생한 경우 피해를 최소화 할 수 있는 조치를 취하여야 한다.

제9조(비밀준수의 의무) 이 조례에 따른 디지털성범죄 방지 및 피해자 보호·지원과 관련된 업무에 종사하였거나 종사하는 사람은 그 직무상 알게 된 비밀을 누설해서는 안된다.

제10조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제368회 목포시의회에서 의결된 목포시 주거복지 지원 조례를 이에 공포한다.

2021년 9월 27일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3511 호

목포시 주거복지 지원 조례

제1조(목적) 이 조례는 주거복지에 관한 기본적인 사항을 구체적으로 정하여 시민의 주거안정과 주거수준 향상에 이바지하는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “주거복지”란 주거욕구의 충족과 적정 수준의 주거환경 제공을 통해 인간다운 삶을 영위하도록 하는 것을 말한다.
2. “주거복지 지원대상자”란 목포시에 거주하고, 다음 각 목의 어느 하나에 해당하여 주거복지 지원이 필요한 사람을 말한다.

가. 자가 또는 임차거주자 중 「국민기초생활 보장법」 제2조에 따른 소득인정액이 기준 중위소득의 100분의 45 이하에 해당하는 사람

나. 「긴급복지지원법」 제5조에 따른 긴급지원대상자

다. 「주거기본법」 제18조에 따른 최저주거기준에 충족하지 못하는 주택에 거주하는 사람

라. 「장애인·고령자 등 주거약자 지원에 관한 법률」 제2조제1호의 주거약자

마. 무주택세대구성원으로서 다른 법률 또는 조례로 정하는 바에 따라 공공이 소유하는 임대주택 및 공공지원민간임대주택에 거주자 또는 입주할 자격이 있는 사람

바. 그 밖에 목포시장(이하 “시장”이라 한다)이 특별히 필요하다고 인정하는 사람

3. “집수리 사업”이란 제2조제2호가목에 해당하는 사람의 자가 또는 임차주택에 대하여 쾌적한 주거환경을 제공하고 주택에너지 효율 개선을 위한 주거복지 서비스를 말한다.

제3조(시장의 책무) 시장은 시민이 쾌적한 주거환경 속에서 행복한 삶을 영위할 수 있도록 주거복지 정책·사업을 지속적으로 추진하고, 필요한 예산을 확보하기 위해 노력하여야 한다.

제4조(다른 법령과의 관계) 주거복지 사업을 시행함에 있어 다른 법령이나 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

제2장 주거복지 사업

제5조(기본계획의 수립) ① 시장은 주거복지사업을 체계적이고 효율적으로 추진하기 위해 5년 단위로 주거복지 기본계획(이하 “기본계획”이라 한다)을 수립한다.

② 기본계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 주거복지 정책의 기본목표 및 추진방향에 관한 사항
2. 주거복지 실태조사에 관한 사항

3. 주거복지 분야 일자리 창출 및 활성화에 관한 사항
 4. 주거복지 전문가 양성 및 교육에 관한 사항
 5. 주거복지 전달체계 및 관련 민간단체 지원에 관한 사항
 6. 주거복지사업 재정 확보 및 운영에 관한 사항
 7. 주거복지 행정체계 현황 및 개선에 관한 사항
 8. 그 밖의 시민의 주거안정 및 주거복지 향상을 위한 지원 사항
- ③ 시장은 기본계획 수립 할 때 주거복지 지원대상자 등 시민의 의견을 적극적으로 수렴하여야 한다.

제6조(시행계획) ① 시장은 기본계획에 따라 연도별 주거복지 시행계획(이하 “시행계획”이라 한다)을 수립·시행 한다.

② 제1항의 시행계획에는 주거복지 사업에 관한 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 추진방향 및 주요 사업계획
2. 주거복지 사업에 대한 행정·재정적 지원에 관한 사항
3. 그 밖에 주거복지 지원에 필요하다고 인정되는 사항

③ 시장은 시행계획이 기본계획 및 목포시의 주요 시정 정책과 연계 되도록 수립·시행하여야 한다.

제7조(주거실태조사) ① 시장은 기본계획의 수립 및 주거복지 지원대상자의 주거환경, 욕구의 파악을 위하여 주거실태조사를 실시할 수 있다.

② 주거실태조사는 다음 각 호에 관한 사항을 포함하여야 한다.

1. 주택의 유형, 규모 및 점유형태

2. 주택의 구조, 설비 및 성능
 3. 주거환경 만족도 및 선호도
 4. 주택가격 및 임대료
 5. 주거이동 및 주택구입 계획
 6. 가구의 구성 및 소득
 7. 최저주거기준 미달가구의 현황
 8. 그 밖에 주거약자 등 주거실태 파악과 관련하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항
- ③ 주거실태조사는 매년 실시하는 정기조사와 필요시 실시하는 수시조사로 구분하
되, 수시조사는 시장이 필요하다고 인정하는 경우에 조사항목을 따로 정할 수 있다.
- ④ 시장은 주거실태조사를 비영리기관·단체에 위탁할 수 있으며, 필요한
행정적, 재정적 지원을 하여야 한다.

제8조(주거복지사업) ① 시장은 주거복지 지원대상자를 위해 다음 각 호의 사
업에 대하여 행정적으로 지원할 수 있으며, 예산의 범위에서 사업비를 지원
할 수 있다.

1. 각종 주거복지 지원 관련 서비스 제공
2. 주거복지 상담·정보제공 및 사례관리
3. 공공임대주택 공급 확대 및 주거환경 개선 지원
4. 공공임대주택 거주자에 대한 사회복지서비스 제공 및 자립지원사업
5. 화재 등 재난으로 인하여 거주하기 곤란하게 된 긴급구조가구에 대한 공공
임대주택 공급
6. 주거복지 지원대상자에 대한 주택개조자금 지원

7. 주거복지 관련 단체·기관 지원

8. 주거복지 향상을 위한 교육 및 연구·조사사업

9. 주거복지관련 전문인력 양성 및 사회적 경제 주체 육성을 위한 지원사업

10. 그 밖에 주거복지 지원대상자의 주거복지 향상을 위해 필요한 사업

② 시장은 청년의 주거 안정 및 주거 수준 향상을 위하여 필요한 사업 및 예산 등을 확보하여 시행 할 수 있다.

제3장 주거복지위원회

제9조(설치 및 기능) ① 시장은 주거복지 정책·사업 및 발전방향을 심의하기 위하여 목포시 주거복지위원회(이하“위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회는 주거복지에 관한 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 기본계획의 수립·시행과 변경·평가에 관한 사항
2. 시행계획의 수립·시행과 변경·평가에 관한 사항
3. 주거복지센터의 설치·운영·위탁관리·평가 등에 관한 사항
4. 그 밖에 주거복지 정책에 관한 중요한 사항

제10조(구성) ① 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 15명 이내의 위원으로 구성한다. 이 경우 어느 한쪽 성이 10분의 6을 넘지 않도록 하여야 한다.

② 위원장은 부시장이고, 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

③ 위원은 다음 각 호의 사람으로 시장이 임명하거나 위촉한다.

1. 목포시의회 의원
2. 민간 주거복지단체(비영리 법인·단체)에 종사하는 사람

3. 주거복지 등 주거정책에 학식과 경험이 풍부한 사람

4. 주택관련 공공기관 및 전문기관 관계자

④ 위원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있으며, 위원 중 공무원은 해당 직위에 재직하는 기간으로 한다.

⑤ 위원회의 사무를 처리하기 위하여 주거복지정책을 추진하는 주무부서 과장을 간사로 임명하고, 주무부서 팀장을 서기로 임명한다.

제11조(위원의 해촉) ① 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생하였을 때에는 임기만료 전이라도 해당 위원을 해촉할 수 있다.

1. 위원 스스로 해촉을 원하는 경우

2. 정신장애로 직무를 수행할 수 없게 된 경우

3. 위원이 심의와 관련하여 알게 된 기밀을 누설하거나 심의의 공정성을 해치는 일을 한 경우

4. 직무와 관련된 비위 사실이 있는 경우

5. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 위원으로 적합하지 않다고 인정되는 경우

② 제1항에 따라 위원을 해촉하는 경우에는 그 사유를 고지하여야 한다.

제12조(위원의 제척·기피·회피) ① 위원회의 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원회의 심의·의결에서 제척된다.

1. 위원 또는 그 배우자나 배우자였던 사람이 해당 사안의 당사자가 되거나 해당 사안의 당사자와 공동권리자 또는 공동의무자인 경우

2. 위원이 해당 사안의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우
 3. 위원이 해당 사안에 대하여 증언, 진술, 연구, 용역 또는 감정을 한 경우
 4. 위원이나 위원이 속한 법인·단체 등이 해당 사안의 당사자이거나 당사자의 대리인 또는 대리인이었던 경우
- ② 당사자는 제1항에 따른 제척사유가 있거나 위원에게 공정한 심의·의결을 기대하기 어려운 사정이 있을 때에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 기피 여부를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.
- ③ 위원이 제1항 각 호에 따른 제척사유에 해당되는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의·의결에서 회피하여야 한다.

제13조(위원장의 직무 등) ① 위원장은 위원회를 대표하며 위원회의 업무를 총괄한다.

- ② 부위원장은 위원장을 보좌하며, 위원장이 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없는 경우 그 직무를 대행한다.

제14조(회의 등) ① 위원회의 회의는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 소집한다.

1. 시장의 소집요구가 있을 때
 2. 재적위원 3분의 1 이상의 소집요구가 있을 때
 3. 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정하는 때
- ② 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 열리고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제15조(관계부서의 협조) 위원회는 필요한 경우 안전에 관련되는 공무원 및 전문가를 회의에 출석하게 하여 의견을 듣거나 필요한 자료의 제출을 요청할 수 있다.

제16조(회의록) 위원회의 간사는 회의록을 작성하여 갖춰 두어야 한다.

제17조(수당) 위원회에 출석한 공무원이 아닌 위원 및 관계전문가 등에게는 예산의 범위에서 「목포시 각종 위원회 실비변상 조례」에 따라 수당과 여비를 지급할 수 있다.

제4장 주거복지센터

제18조(주거복지센터의 설치) 시장은 주거약자 등 주거복지 지원대상자에 대한 주거복지사업을 원활하고 지속적으로 추진하기 위해 주거복지센터(이하 “센터”라 한다)를 설치할 수 있다.

제19조(센터의 기능) 센터는 다음 각 호의 기능을 수행한다.

1. 주거복지사업의 상담·정보제공 및 사례관리
2. 주거약자 등의 주택 및 주거환경에 대한 실태조사 지원
3. 임대주택 등의 입주, 운영, 관리 등과 관련한 정보 제공
4. 주거복지 관련 기관, 단체의 연계지원
5. 주택개조 등에 대한 교육 및 지원
6. 주거복지 관련 제도에 대한 홍보
7. 주거복지 네트워크 구축 운영
8. 그 밖에 시장이 주거복지의 증진을 위해 필요하다고 인정하는 사항 등

제20조(관리 및 운영) ① 시장은 센터를 효율적으로 운영하기 위하여 주거지원 업무를 수행하는 데 적합한 전문성과 조직·인력을 갖춘 법인이나 단체 등에 센터의 관리·운영을 위탁할 수 있다.

② 제1항에 따라 사업을 위탁하는 경우에는 「목포시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례」에 따른다.

③ 제1항에 따라 센터의 운영을 위탁할 수 있는 관련 법인이나 단체 등은 「장애인·고령자 등 주거약자 지원에 관한 법률 시행령」 제9조제2항의 기준을 충족하여야 한다.

④ 수탁기관은 연도별 사업계획을 세워 위원회의 심의를 거쳐 시장의 승인을 받아야 한다.

⑤ 시장은 예산의 범위에서 센터의 운영에 필요한 경비와 사업비 등을 지원할 수 있으며, 「지방공무원법」 제30조의4에 따라 소속 공무원을 파견할 수 있다.

제21조(지도·감독) ① 시장은 수탁기관으로 하여금 위탁사무의 처리에 관하여 필요한 사항을 보고하게 하거나 위탁사무 지도·감독에 필요한 서류 및 시설 등을 검사할 수 있다.

② 시장은 제1항의 검사 결과 위탁사무 처리가 위법 또는 부당하다고 인정될 경우에는 필요한 조치를 할 수 있다.

③ 제2항에 따라 조치할 경우에는 수탁기관에 그 사실을 문서로 알리고 미리 의견 진술 기회를 주어야 한다.

제22조(위탁계약 취소 등) ① 시장은 수탁기관이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위탁계약을 해제 또는 해지할 수 있다.

1. 수탁기관이 법령이나 조례를 위반하는 경우

2. 수탁기관이 위탁계약을 위반하는 경우

② 시장은 제1항에 따라 위탁계약을 해제 또는 해지 하려는 경우에는 미리 수탁기관에 의견 진술 기회를 주어야 한다.

③ 제1항에 따라 위탁계약이 해제 또는 해지되는 경우 수탁기관은 수탁시설 및 축적된 지적재산 등을 지체 없이 반납하여야 한다.

제23조(시행규칙) 이 조례의 시행을 위하여 필요한 사항은 규칙으로 정할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제368회 목포시의회에서 의결된 목포시 지역 축제장 셔틀버스 운영 조례를 이에 공포한다.

2021년 9월 27일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3512 호

목포시 지역 축제장 셔틀버스 운영 조례

제1조(목적) 이 조례는 목포시 지역 축제장 이용 및 방문객의 편의를 위한 셔틀버스의 운영에 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “셔틀버스”란 목포시장(이하 “시장”이라 한다)이 지정한 노선을 무료로 반복해서 운행하는 버스를 말한다.
2. “지역 축제장”이란 목포항구축제, 유달산봄축제, 목포문학박람회와 목포시에서 주최, 주관하는 축제장을 말한다.
3. “이용자”란 제2호의 지역 축제장을 이용하고 방문하는 주민과 관광객을 말한다.

제3조(운영) ① 셔틀버스는 시장이 직접 운영한다.

② 제1항에도 불구하고 시장은 셔틀버스의 효율적인 운영을 위하여 민간사업자에 위탁운영 할 수 있다.

③ 시장은 제2항에 따라 셔틀버스의 운영을 위탁한 경우에는 관련 예산을 확보하여 운영에 필요한 경비를 지원하여야 한다.

④ 셔틀버스 운영은 예산부족 및 그 밖의 사유 등으로 부득이하게 운영할 수 없는 경우 운영을 중단할 수 있다.

제4조(노선 및 운행범위) 시장은 지역 축제의 성격, 위치, 방문객의 편의 등을 고려하여 셔틀버스의 운행노선을 지정할 수 있으며, 운행일자 및 운행시간 등을 정할 수 있다.

제5조(이용 대상자) 셔틀버스 이용대상자는 제2조제3호의 이용자로 제한한다.

제6조(운송방법) 제5조에 따른 이용 대상자의 교통편의를 위하여 목포시 소유 차량 및 임차버스를 무료로 제공한다.

제7조(목적 외 운행금지) 시장은 이 조례에서 정한 목적 외에 셔틀버스 운영을 허용해서는 안 된다.

제8조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 세부사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제368회 목포시의회에서 의결된 목포시 체육인 인권 보호 및 증진 조례를 이에 공포한다.

2021년 9월 27일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3513 호

목포시 체육인 인권 보호 및 증진 조례

제1조(목적) 이 조례는 「국민체육진흥법」 제18조의2에 따라 목포시 체육인이 인간으로서의 존엄과 가치를 실현할 수 있도록 체육인을 인권침해로부터 보호 및 권익을 증진하는데 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “인권”이란 「대한민국헌법」 및 법률에서 보장하거나 대한민국이 가입·비준한 국제인권조약 및 국제관습법에서 인정하는 인간으로서의 존엄과 가치 및 자유와 권리를 말한다.

2. “체육인”이란 목포시(이하 “시”라 한다)에 있는 직장운동경기부, 목포시 체육회 및 목포시장래인체육회에 등록된 단체 및 시 관내 학교 소속 운동부에 등록된 체육지도자 및 선수 등을 말한다.

제3조(시장의 책무) ① 목포시장(이하 “시장”이라 한다)은 체육인의 인권보호 및 증진을 위한 시책을 발굴하여 추진하고, 이에 필요한 행정 또는 재정지원을 하도록 노력하여야 한다.

② 시장은 체육계 인권정책 수립에 체육인의 참여를 최대한 보장하여야 한다.

③ 시장은 체육인에 대한 인권침해가 발생한 경우 당사자가 구제 받을 수 있도록 필요한 조치를 하여야 한다.

제4조(다른 조례와의 관계) 체육인의 인권 보호 및 증진에 관하여 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

제5조(체육인 인권헌장) ① 시장은 체육인의 인권을 보장하고 인권 가치를 존중하는 문화를 확산하기 위하여 체육인 인권헌장을 제정하여 선포할 수 있다.

② 제1항에 따른 체육인 인권헌장을 제정할 경우에는 체육인 및 목포 시민의 의견을 최대한 수렴하여야 한다.

③ 시장은 시가 주관하는 스포츠 의전행사 시 체육인 인권헌장의 낭독 및 선서를 권장하여야 한다.

제6조(체육인 인권 사업) 시장은 체육인 인권 보호 및 증진을 위하여 다음 각

호의 사업을 추진하여야 한다.

1. 시행계획 수립 및 시행
2. 인권침해 예방 및 관련 기관 단체와 협력체계 구축
3. 체육인 인권침해 신고 및 상담 사업
4. 체육인 인권 실태 조사
5. 체육인 인권 교육과 홍보
6. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사업

제7조(시행계획의 수립·시행) ① 시장은 매년 체육인 인권 보호 및 증진에 관한 시행계획을 수립·시행하여야 한다.

② 시장은 매년 시행계획 추진에 따른 실적을 종합하여 그 결과를 다음 년도 시행계획 수립에 반영하여야 한다.

제8조(체육인 인권침해 신고 및 상담 등) ① 시장은 「국민체육진흥법」 제18조의10에 따라 폭행·협박·성희롱·성폭력·부당한 행위 강요 등으로부터 선수와 체육지도자를 보호하기 위하여 신고 및 상담 시설을 설치할 수 있다.

② 제1항에 따른 신고 및 상담시설은 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

1. 「국민체육진흥법 시행령」 제18조의3에 따른 시설 요건
2. 신고·상담시설 종사자의 직무상 비밀 유지 등에 대한 서약
3. 그 밖에 시장이 상담 시설 및 인력이 갖추어야 한다고 인정하는 사항

제9조(체육인 인권 실태조사) ① 시장은 폭행·협박·성희롱·성폭력·부당한 행위
강요 등의 인권침해 실태조사를 연 1회 이상 실시할 수 있다.

② 제1항에 따른 실태조사 결과 인권침해 사안이 확인 또는 우려되는 경우
스포츠윤리센터 또는 수사기관에 즉시 신고하여야 한다.

제10조(체육인 인권 교육 및 홍보) ① 시장은 체육인의 인권침해를 예방하고 인
권의식을 높이기 위하여 체육인에게 연 1회 이상 인권교육을 실시할 수 있다.

② 시장은 시 소재 초, 중, 고등학교 및 대학교 운동부에 대하여 인권교육을
시행할 수 있도록 협조요청 하여야 한다.

③ 시장은 체육인의 인권 증진을 위하여 다각적인 홍보사업을 개발하고 추
진하여야 한다.

제11조(협력체계 구축) 시장은 체육인의 인권 보호와 증진을 위하여 스포츠윤
리센터, 국가인권위원회 및 교육지원청 등 관련 기관이나 단체 등과 협력체계
를 구축하여야 한다.

제12조(비밀누설 금지) 관계 공무원 등 이 조례에 따라 체육인 인권 보호와 증
진에 관한 업무를 수행하거나 수행하였던 사람은 업무상 알게 된 비밀을 누
설해서는 안 된다.

제13조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제368회 목포시의회에서 의결된 목포시 필수업무 지정 및 종사자 보호·지원 조례를 이에 공포한다.

2021년 9월 27일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3514 호

목포시 필수업무 지정 및 종사자 보호·지원 조례

제1조(목적) 이 조례는 재난 발생 시 위험에 노출된 채 필수업무에 종사하는 노동자들을 보호하고 지원함으로써 이들이 존중받는 사회적 분위기를 조성하고 시민의 생활과 생명, 안전과 사회기능 유지 및 재난 극복에 이바지하는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “재난”이란 「재난 및 안전관리기본법」 제3조제1호에 따른 재난을 말한다.
2. “필수업무”란 재난이 발생한 경우에도 시민의 생명과 신체의 보호 또는 사회의 기능을 유지하기 위하여 필요한 업무로서 제9조에 따라 목포시장(이하

“시장”이라 한다)이 정하는 업무를 말한다.

3. “필수업무 종사자”란 필수업무를 수행하는 과정에서 고용형태를 불문하고, 노무를 제공하고 그 대가를 받는 사람 중 제9조에 따라 시장이 정하는 사람을 말한다.

제3조(시장의 책무) 시장은 필수업무 종사자에 대한 체계적인 보호 및 지원을 위하여 시책을 마련하고 시행하여야 한다.

제4조(기본계획 수립 등) ① 시장은 필수업무 종사자 보호 및 지원을 위하여 다음 각 호의 사항을 포함한 목포시 필수업무 종사자 지원 기본계획(이하 “기본계획”이라 한다)을 3년 마다 수립하고 시행하여야 한다.

1. 기본방향 및 추진목표
2. 필수업무 및 필수업무 종사자의 지정
3. 필수업무 종사자 보호 및 지원을 위한 시책, 제도 개선
4. 자원 조달 방안
5. 노동환경 개선
6. 인권 존중 노동문화 조성 및 확산
7. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사항

② 시장은 기본계획을 수립하고 시행하기 위하여 필요한 경우에는 관련 기관 또는 단체에 협조를 요청할 수 있다.

제5조(실태조사) 시장은 재난상황에 대한 필수업무, 필수업무 종사자의 지정 및 기본계획 수립을 위하여 목포시 소재 각 업종의 일반현황, 노동환경, 처우 등에 대한 실태조사를 실시하여야 한다.

제6조(지원사업) 시장은 필수업무 종사자 보호 및 지원을 위하여 다음 각 호의

사업을 추진할 수 있다.

1. 노동조건 및 노동환경 개선
2. 연구 조사 및 기초자료 구축
3. 재화 또는 서비스 제공
4. 심리상담
5. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사업

제7조(사업의 위탁) 시장은 필수업무 종사자의 보호 및 지원을 위하여 제5조에 따른 실태조사와 제6조에 따른 지원사업을 효율적이고 체계적으로 추진하기 위하여 사무의 전부 또는 일부를 법인, 단체 또는 전문기관에 위탁할 수 있다.

제8조(필수업무 지정 및 종사자 지정) ① 시장은 제9조에 따른 목포시 필수업무 종사자 지원위원회의 심의를 거쳐 필수업무 및 필수업무 종사자를 지정한다.
② 시장은 제1항에 따른 지정결과를 목포시 대표 홈페이지에 게재하여야 한다.

제9조(위원회 설치 및 기능) 필수업무 종사자 보호 및 지원을 위한 다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 시장 소속으로 목포시 필수업무 종사자 지원위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

1. 재난 상황에 따른 필수업무 범위
2. 보호 또는 지원이 필요한 필수업무 종사자 범위
3. 필수업무 종사자 관련 사업추진 및 실태조사
4. 그 밖에 필수업무 종사자 보호 및 지원에 필요한 사항

제10조(위원회 구성) ① 위원회는 위원장 및 부위원장 각 1명을 포함하여 10명 이내의 위원으로 구성하되 특정 성별이 위촉직 위원 수의 10분의 6을 초과하

지 아니하도록 하여야 한다.

② 위원회의 위원장은 시장이 되고 부위원장은 위원들이 위원 중에서 선출한다.

③ 위원회의 위원은 다음 각 호에 해당하는 사람 중에서 시장이 임명하거나 위촉한다.

1. 목포시의회에서 추천하는 시의원

2. 필수업무 노동단체 및 사회단체에서 추천하는 사람

3. 필수업무 종사자 보호 및 지원에 관한 전문지식이 풍부한 사람 및 전문가

4. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사람

제11조(위원의 임기) 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하고, 한 차례만 연임할 수 있다.

제12조(위원의 해촉) 시장은 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 임기만료 전이라도 해당 위원을 해촉할 수 있다.

1. 심신장애로 직무를 수행할 수 없게 된 경우

2. 직무와 관련된 비위사실이 있는 경우

3. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 위원으로 적합하지 아니하다고 인정되는 경우

4. 위원 스스로 직무를 수행하기 어렵다는 의사를 밝히는 경우

제13조(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

제14조(위원회의 운영) ① 위원장은 위원회의 회의를 소집하고, 그 의장이 된다.

② 위원회의 회의는 「재난 및 안전관리 기본법」 제14조에 따른 대규모 재난이 발생한 경우 또는 위원장이 필요하다고 인정하거나 재적위원 3분의 1 이상이 요구하는 경우에 위원장이 소집한다.

③ 위원장은 회의를 소집하고자 하는 경우 회의 개최 5일 전까지 회의일시, 장소 및 심의 안건을 각 위원에게 통보하여야 한다. 다만, 긴급하거나 부득이한 사유가 있는 경우에는 그러하지 아니한다.

④ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의(開議)하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제15조(간사) ① 위원회에 위원회의 사무를 처리할 간사 1명을 둔다.

② 간사는 필수업무 종사자 지원 업무 담당 과장으로 한다.

제16조(교육 및 홍보) ① 시장은 필수업무 종사자에 대한 사회적 인식 제고와 필수업무 종사자의 보호 및 지원에 대한 참여 확대를 위하여 교육 및 홍보를 실시할 수 있다.

② 교육 및 홍보에 대한 사항은 다음 각 호와 같다.

1. 필수업무의 정의, 범위 및 중요성
2. 필수업무 종사자 보호 및 지원방안
3. 필수업무 종사자 보호 및 지원 실적이 우수한 기관 및 단체에 대한 지원 내용
4. 그 밖에 시장이 정하는 사항

제17조(협력체계 구축) 시장은 효율적이고 체계적인 필수업무 종사자 보호 및 지원을 위하여 고용노동부 등 중앙행정기관, 지방자치단체 및 관련 전문기관 등과 협력체계를 구축할 수 있다.

제18조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제368회 목포시의회에서 의결된 재단법인 목포 수산식품수출센터 설립 및 운영지원 조례를 이에 공포한다.

2021년 9월 27일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3515 호

재단법인 목포 수산식품수출센터 설립 및 운영지원 조례

제1조(목적) 이 조례는 지역 수산물의 고부가가치화와 수출산업화를 위해 “재단법인 목포 수산식품수출센터”를 설립하고 그 운영 및 지원에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(설립) 목포시장(이하 “시장”이라 한다)은 목포 수산식품수출센터(이하 “수출센터”라 한다)를 효율적으로 운영하기 위하여 「민법」 제32조에 따른 비영리 재단법인을 설립한다.

제3조(법인의 명칭) 법인의 이름은 재단법인 목포 수산식품수출센터(이하 “법인”이라 한다)라 한다.

제4조(법인의 소재지) 법인의 소재지는 정관으로 정한다.

제5조(정관) ① 법인의 정관에는 다음 각 호의 사항을 기재하여야 한다.

1. 목적
 2. 명칭
 3. 사무소의 소재지
 4. 이사와 감사의 정수·임기와 임면에 관한 사항
 5. 이사의 의결권 행사 및 대표권에 관한 사항
 6. 정관의 변경에 관한 사항
 7. 법인의 조직구성 및 임직원의 임면에 관한 사항
 8. 설립 당시의 자산의 종류·상태 및 평가 가액
 9. 자산의 관리방법과 회계에 관한 사항
 10. 업무감사 및 회계감사에 관한 사항
 11. 목적사업에 관한 사항
 12. 법인의 해산에 관한 사항과 남은 재산 처리방법
 13. 그 밖에 법인의 운영에 필요한 사항
- ② 법인의 정관을 제정 및 변경하고자 할 때에는 이사회 의결을 거쳐 시장의 승인을 받아야 한다.

제6조(임원) ① 법인의 임원은 이사장 1명을 포함한 15명 이내의 이사와 감사 2명을 둔다.

② 임원의 임기와 임면 및 직무에 관한 사항은 정관으로 정한다.

제7조(이사회) ① 법인의 운영에 관한 중요 사항을 심의·의결하기 위하여 이사회를 둔다.

② 이사회는 이사장 및 이사로 구성한다.

③ 이사장은 시장이 된다.

④ 이사장은 이사회를 소집하고, 그 의장이 된다.

⑤ 감사는 필요시 이사회에 출석하여 의견을 진술할 수 있다.

⑥ 이사회는 소집·의결정족수·의결사항 등에 관해서는 정관으로 정한다.

제8조(사업) 법인은 제1조의 설립목적 달성을 위하여 다음 각 호의 사업을 수행한다.

1. 수출센터의 기획·운영·관리 기본계획 수립 및 추진
2. 수산식품산업 고도화, 신제품 창출 등을 위한 기술개발사업
3. 품질인증, 관능평가, 해외시장 조사·분석 등 수출전략에 관한 사업
4. 정부 또는 자치단체 등의 위임·위탁 또는 용역사업
5. 산·학·연 공동연구 및 기술개발에 관한 사업
6. 산업 종사자 교육 훈련 및 전문 인력 양성에 관한 사업
7. 수산식품 산업 클러스터화에 관한 사업
8. 입주기업의 유치 및 육성·지원 사업
9. 입주기업의 제품생산·전시 및 판매 등을 위한 시설 설치
10. 상품 경쟁력 확보를 위한 국내외 박람회, 축제, 전시회 등 참가
11. 해외시장 개척을 위한 상담, 전략 컨설팅 및 해외거점 확보
12. 수산 식품·위생 관리 경쟁력 강화에 관한 사업
13. 수산물 소비촉진 및 활성화를 위하여 시장이 위탁하는 사업
14. 그 밖에 법인의 설립목적 달성에 필요한 사항

제9조(직원의 임면) 법인의 직원은 정관이 정하는 바에 따라 이사장이 임면한

다.

제10조(회계연도) 법인의 회계연도는 목포시 일반회계의 회계연도에 따른다.

제11조(사업계획과 예산·결산) ① 법인은 매 회계연도의 사업계획서와 예산서를 작성하여 이사회 의결을 거쳐 회계연도 시작 전까지 시장의 승인을 받아야 한다. 이를 변경하고자 하는 경우에도 또한 같다.

② 법인은 매 회계연도의 세입·세출에 대한 결산서를 작성하여 해당연도 수입·지출행위 종료 후 2개월 이내에 이사회 의결을 거쳐 시장의 승인을 받아야 한다.

제12조(재산) 법인의 재산은 정관으로 정한다.

제13조(운영경비 등) 법인의 운영경비와 사업비는 다음 각 호의 재원으로 한다.

1. 목포시의 출연금
2. 정부 및 전라남도의 지원금
3. 법인 자체 수입금
4. 그 밖에 법인운영 활성화를 위한 기부금 등

제14조(재정지원) ① 시장은 예산의 범위에서 법인의 운영경비 일부 또는 전부를 지원할 수 있다.

② 시장은 법인 설립에 필요한 재산을 출연할 수 있다.

제15조(수익사업) 법인은 제8조의 사업을 원활하게 수행하기 위하여 정관이 정하는 바에 따라 설립목적에 벗어나지 않는 범위에서 수익사업을 할 수 있다.

제16조(감독) ①시장은 법인의 업무전반에 관한 사항을 지도·감독한다.

②법인은 다음 각 호의 사항에 대해서는 이사회 의결을 거쳐 시장의 승인을

받아야 한다.

1. 기구 및 정원에 관한 사항
2. 임원 및 직원의 보수 지급기준에 관한 사항
3. 인사·회계·물품관리 규정 등 법인운영에 필요한 규정의 제정·개정 및 폐지에 관한 사항
4. 기본재산의 처분에 관한 사항
5. 수익사업에 관한 사항
6. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제17조(보고·검사·감사) 시장은 법인의 업무·회계 및 재산에 관한 사항에 대하여 필요시 수시로 검사 또는 감사 할 수 있고, 관련 자료의 제출 및 보고를 명할 수 있으며, 법인은 이에 응해야 한다.

제18조(위탁) 시장은 수출센터의 효율적인 운영을 위하여 시설·사업·시책 등에 관한 업무를 법인에 위탁 할 수 있다.

제19조(공무원의 파견 또는 겸임) 시장은 수출센터의 활성화를 위하여 필요한 때에는 「지방공무원법」 제30조의3, 제30조의4에 따라 공무원을 법인에 파견 하거나 법인의 업무를 겸임하게 할 수 있다.

제20조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(준비행위) 이 조례 시행에 필요한 준비행위는 이 조례 시행 전에 할 수 있다.

제368회 목포시의회에서 의결된 목포시 민간투자사업에 관한 조례를 이에 공포한다.

2021년 9월 27일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3516 호

목포시 민간투자사업에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「사회기반시설에 대한 민간투자법」 및 같은 법 시행령에서 정한 민간투자사업의 추진절차와 적정규모 관리를 위해 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(기본원칙) 목포시장(이하 “시장”이라 한다)은 민간자본을 유치하여 사회기반시설을 확충·운영할 경우 지방자치단체의 재정 건전성과 효율성 확보를 위해 적극 노력하여야 한다.

제3조(적용범위) 이 조례는 목포시(이하 “시”라 한다)에서 추진하는 사회기반시설에 대한 민간투자사업에 적용한다.

제4조(민간투자시설사업기본계획의 수립 및 공고) 시장은 해당 연도 민간투자시설사업기본계획을 수립하여, 이를 공고(인터넷에 게재하는 방식의 경우를 포함한다)하여야 한다. 공고한 사항이 변경된 때에도 또한 같다.

제5조(중기지방재정계획과의 연계) 「지방재정법」 제33조제1항에 따른 중기지방재정계획에는 확정된 민간투자사업의 규모 및 장래 발생할 의무부담의 규모를 포함하여야 한다.

제6조(위원회의 설치 및 기능) 「사회기반시설에 대한 민간투자법」(이하 “법”이라 한다) 제6조제4항 및 같은 법 시행령 제4조제9항에 따라 다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 민간투자사업심의위원회(이하 “심의위원회”라 한다)를 둔다.

1. 민간투자사업과 관련한 주요시책 수립에 관한 사항
2. 민간투자시설사업기본계획수립 및 변경에 관한 사항
3. 사업시행자 지정 및 민간제안사업계획 심의
4. 법령에서 위원회 심의를 거치도록 규정한 사항
5. 그 밖에 민간투자사업의 원활한 추진을 위하여 위원장이 회의에 부치는 사항

제7조(위원회 구성) ① 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 15명 이내의 위원으로 성별을 고려하여 구성한다.

② 위원장은 부시장이 되고, 부위원장은 시공무원이 아닌 위원 중에서 호선한다.

③ 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 중에서 시장이 위촉 또는 임명하되 시공무원이 아닌 위원이 전체위원의 과반수 이상이 되어야 한다.

1. 학교, 연구소, 학회, 시민단체에서 추천하는 사람
2. 시의원 2명

3. 시의 사업관련 국·소·단장

- ④ 위촉 위원 임기는 2년으로 하며 연임할 수 있다. 다만, 보궐위원의 임기는 전임자의 잔임 기간으로 하고 당연직 위원은 그 직에 재직하는 기간으로 한다.

제8조(위원의 해촉) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생한 때에는 임기 중에도 위원을 해촉할 수 있다.

1. 위원이 6개월 이상 장기치료를 요하는 질병 또는 부득이한 사정으로 임무를 수행하기 어려운 때
2. 위원 스스로 사퇴를 원할 때
3. 위원회 목적에 반하는 행위 또는 품위손상 등으로 위원으로서 그 직무를 소홀히 할 때

제9조(위원의 제척·기피·회피) ① 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원회의 심의·의결에서 제척된다.

1. 위원 본인이나 그 배우자 또는 배우자였던 사람이 해당 사건의 당사자이거나 해당 사건에 관하여 당사자와 공동 권리자 또는 의무자의 관계에 있는 경우
2. 위원이 해당 사건의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우
3. 위원이 해당 사건에 관하여 진술이나 감정을 한 경우
4. 위원이 해당 사건에 관하여 당사자의 대리인으로서 관여하고 있거나 관여하였던 경우
5. 위원이 해당 사건의 원인이 된 처분 또는 부작위에 관여한 경우

- ② 당사자는 위원에게 공정한 심의·의결을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 기피 여부를 결정한다.

이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여할 수 없다.

③ 위원이 제1항 각 호에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의·의결에서 회피(回避)하여야 한다.

제10조(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 소집하고 위원회의 직무를 총괄한다.

② 부위원장은 위원장을 보좌하며, 위원장이 직무를 수행할 수 없을 때에는 그 직무를 대행한다.

제11조(위원회 운영) ① 위원회의 회의는 시장이 요구하거나 위원장이 필요하다고 인정할 때에는 위원장이 소집한다.

② 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제12조(위원회 의견청취 등) 위원장은 안건의 심의와 관련하여 필요할 경우에는 관계 공무원 또는 관계전문가를 출석시켜 의견을 듣거나 관계기관·사업시행자·단체 등에 자료 및 의견 제출을 요청할 수 있다.

제13조(위원회 간사 및 서기) 위원회의 사무 처리를 위하여 간사와 서기 각 1명을 두되, 간사는 위원회운영업무 담당부서장이 되고 서기는 위원회운영업무 담당주사가 된다.

제14조(위원회 회의록 작성) ① 위원회는 회의개최 일시, 장소, 출석위원, 심의안건, 발언내용, 회의결과 등을 기록한 회의록을 작성 비치하여야 하며, 그 결과를 시장에게 보고하여야 한다.

② 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조제1항의 비공개 사유 및 「개인정보보호법」에 해당하는 경우를 제외하고는 회의 종료 후 7일 이내에 회

의 주요 내용과 결과 등을 공개하여야 한다.

제15조(수당 등) 위원회에 출석하는 위촉위원 및 관계 전문가에 대하여는 「목포시 각종 위원회 실비변상 조례」에 따라 예산의 범위에서 수당을 지급할 수 있다.

제16조(민간투자사업의 의회 동의) ① 시장은 민간투자사업의 시설사업기본계획 고시 이전에 의회의 동의를 거쳐야 하고, 법 제9조에 따른 민간부문의 사업제안에 의해 추진되는 민간투자사업의 경우는 제3자에 대한 제안공고 이전에 동의를 거쳐야 한다. 다만, 법 제10조제2항의 단서에 따른 경미한 사항이 변경되는 경우를 제외한 실시협약과 계획 등이 변경되는 경우에는 의회에 이를 보고하여야 한다.

② 의회의 동의를 위해서는 다음 각 호의 내용을 포함하는 보고서를 제출하여야 한다.

1. 민간투자시설사업기본계획 수립내용
2. 타당성 조사결과
3. 심의위원회의 심사결과
4. 실시협약의 주요내용
5. 연도별 민간부문 지급내역
6. 연도별 시설임대료 지급계획
7. 민간투자사업의 추진현황 및 실적
8. 그 밖에 의회가 필요하다고 인정하는 사항

제17조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 폐지) 이 조례 시행과 동시에 「목포시 민자유치사업심의위원회 운영 조례」는 폐지한다.

제3조(경과조치) 이 조례 시행 당시 종전의 「목포시 민자유치사업심의위원회 운영 조례」에 따라 행한 행위는 이 조례에 따른 행위로 본다.

제368회 목포시의회에서 의결된 목포시 교통안전 증진을 위한 조례를 이에 공포한다.

2021년 9월 27일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3517 호

목포시 교통안전 증진을 위한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「교통안전법」에 따라 교통안전에 관한 필요한 사항을 규정함으로써 교통사고로 인한 사회적·경제적 손실을 최소화하고, 안전한 교통환경을 조성하기 위한 시책을 추진하여 시민의 생명과 신체, 재산을 보호함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “교통안전”이란 차량 등의 교통수단으로 인한 사고 위험으로부터 벗어나 정신적·육체적으로 편안한 상태를 유지하는 것을 말한다.

2. “교통사고”란 「교통안전법」 제2조의 사고로서 교통수단으로 인한 사람의 사상과 물건의 손괴를 말한다.
3. “교통약자”란 「교통약자의 이동편의 증진법」 제2조에 따른 장애인, 고령자, 임산부, 영유아를 동반한 사람, 어린이 등 일상생활에서 이동에 불편을 느끼는 사람을 말한다.
4. “교통약자보호구역”이란 어린이보호구역과 노인 및 장애인 보호구역을 말한다.
5. “어린이보호구역”이란 「도로교통법」 제12조에 따라 교통사고의 위험으로부터 어린이를 보호하기 위하여 지정된 구역을 말한다.
6. “노인 및 장애인 보호구역”이란 「도로교통법」 제12조의2에 따라 교통사고의 위험으로부터 노인 및 장애인을 보호하기 위하여 지정된 구역을 말한다.
7. “초등학교 등”이란 「유아교육법」 제2조에 따른 유치원과 「초·중등교육법」 제38조 및 제55조에 따른 초등학교·특수학교를 말한다.
8. “보육시설”이란 「영·유아보육법」 제10조에 따른 보육시설 가운데 「도로교통법 시행규칙」 제14조에 따른 보육시설을 말한다.
9. “교통안전 봉사단체”란 교통안전과 관련한 활동을 주된 사업으로 하거나 이를 지원하기 위하여 설립된 비영리법인·단체를 말한다.

제3조(시장의 책무) ① 목포시장(이하“시장”이라 한다)은 시민의 생명과 신체, 재산을 보호하기 위하여 지역 실정에 맞는 교통안전에 관한 시책을 수립하여 시행하도록 노력하여야 한다.

② 시장은 제1항에 따른 교통안전에 관한 시책을 수립·시행하는 것 외에 지역개발, 교육, 문화, 법무 등 다양한 분야의 계획 및 정책을 수립하는 때에도 교통안전에 관한 사항을 포함하여야 한다.

제4조(교통안전 기본계획 수립) ① 시장은 「교통안전법」 제17조에 따라 목포시 교통안전 기본계획(이하 “기본계획”이라 한다)을 5년마다 수립하여야 한다.

② 기본계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 교통안전에 관한 중·장기 종합 정책 방향
2. 교통약자보호구역에 관한 사항
3. 그 밖에 교통안전 수준을 향상하기 위한 교통안전 시책에 관한 사항

③ 기본계획 중 교통약자보호구역에 관해서는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 개선 목표와 방향
2. 현황
3. 신호기 및 안전표지
4. 도로 부속물의 설치와 정비, 유지
5. 설치된 노상주차장의 폐지 또는 이전계획
6. 개선 계획과 재정 지원
7. 그 밖에 시장이 보행환경과 교통사고 예방에 관하여 필요하다고 인정하는 사항

④ 시장은 기본계획을 수립하거나 주요 사항을 변경하고자 할 경우 전문가, 시민단체, 시민의 의견을 수렴하여 반영할 수 있다.

제5조(교통안전 시행계획 수립 등) ① 시장은 제4조에 따른 기본계획을 집행하기 위하여 목포시 교통안전 시행계획(이하“시행계획”이라 한다)을 매년 수립하여야 한다.

② 시장은 시행계획에 따른 교통안전 시책을 원활하게 추진하기 위하여 필요한 경우 경찰서, 교육지원청, 관련 단체 등과 협의체를 구성하여 운영할 수 있다.

③ 협의체 구성과 운영 등에 필요한 사항은 시장이 따로 정한다.

제6조(교통안전 교육) ① 시장은 자동차 안전 운행과 교통법규 준수 등 교통안전 증진에 관한 지식 보급과 시민의식을 향상하기 위하여 기관·단체, 기업체, 학교 등을 대상으로 교통안전 교육을 실시 또는 권장하거나 교통안전에 관한 사항을 홍보할 수 있다.

② 제1항에 따른 교육·홍보는 다음 각 호의 방법에 따른다.

1. 교육시설을 이용한 교육
2. 어린이·노약자·장애인 등 교통약자를 대상으로 하는 방문·체험 교육
3. 교육프로그램 제작 또는 교재·홍보물 보급, 캠페인이나 행사
4. 교통안전 전문 교육기관에 위탁교육
5. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 방법

제7조(교통 지도) ① 시장은 초등학교, 유치원, 보육시설의 장이나 교사, 학부모 또는 교통안전 봉사단체 등에게 어린이가 등·하교할 때 교통안전을 위하여 교통 지도반을 운영하도록 권장할 수 있다.

② 시장은 교통 혼잡지역이나 각종 공공 행사장의 교통안전을 위하여 필요하다고 인정되는 때에는 교통안전 봉사단체에 교통 지도를 요청할 수 있다.

제8조(재정 지원 등) ① 시장은 교통안전 증진을 위하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 예산의 범위에서 보조금을 지원할 수 있다. 다만 다른 법령이나 조례에 따라 재정적 지원을 받고 있는 사업은 제외한다.

1. 교통사고 줄이기와 관련한 행사 또는 활동
2. 어린이가 등·하교할 때 교통 지도를 지속적으로 실시하는 학부모 단체 또는 교통안전 봉사단체의 활동
3. 선진 교통질서 확립과 교통안전문화 정착을 위한 기관·단체 협력사업
4. 그 밖에 시장이 교통안전을 위하여 필요하다고 인정하는 사업

② 제1항에 따른 보조금의 신청과 교부결정, 정산 등에 필요한 절차와 방법은 「목포시 지방보조금 관리 조례」에 따른다.

제9조(포상) 시장은 매년 교통안전에 현저한 공로가 있는 시민, 교통안전 봉사단체 또는 그 구성원을 선정하여 「목포시 포상 조례」에 따라 표창할 수 있다.

제10조(심의·의결) 목포시 교통안전 증진을 위한 심의·의결사항은 목포시 교통안전정책심의위원회 구성 및 운영에 관한 조례에 따른다.

제11조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제368회 목포시의회에서 의결된 목포시 자원순환 기본 조례 일부개정
조례를 이에 공포한다.

2021년 9월 27일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3518 호

목포시 자원순환 기본 조례 일부개정조례

목포시 자원순환 기본 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제18조 및 제19조를 각각 제19조 및 제20조로 하고, 제18조를 다음과 같이 신설한다.

제18조(장려금 등의 지급) 시장은 쓰레기 줄이기와 자원재활용을 촉진하기 위한 활동에 참여하는 주민·단체, 재활용사업자 등에게 장려금(또는 물품)등을 지급할 수 있다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문대비표

현행	개정안
<u><신 설></u>	<u>제18조(장려금 등의 지급)시장은 쓰레기 줄이기와 자원재활용을 촉진하기 위한 활동에 참여하는 주민·단체, 재활용사업자 등에게 장려금(또는 물품)등을 지급할 수 있다.</u>
<u>제18조·제19조</u> (생략)	<u>제19조 · 제20조</u> (현행 제18조 및 제19조와 같음)

제368회 목포시의회에서 의결된 목포시 옥외광고물 등의 관리와 옥외
광고산업 진흥에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2021년 9월 27일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3519 호

목포시 옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥에 관한 조례 일부개정조례

목포시 옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥에 관한 조례 일부를 다음과 같
이 개정한다.

제2조제2항 중 “제14조”를 “제13조”로 한다.

제11조제1항 중 “표시하거나 설치한 자에 대하여”를 “정비하는 자에게 정비에 소요
되는 비용을”로, “광고물등의 제작비용과 설치비용을 지원”을 “지원”으로 하고, 같은
조 제3항 중 “드는 경비의 전부 또는 일부를”을 “소요되는 운영비를 예산의 범위에서”로

한다.

제13조제6항을 제8항으로 하고, 같은 조 제2항부터 제5항까지를 각각 제3항부터 제6항까지로 하며, 같은 조에 제2항을 다음과 같이 신설하고, 같은 조 제3항(종전의 제2항) 본문 중 “15일(소위원회는 10일)”을 “20일”로 하며, 같은 항 단서 중 “1회 15일(소위원회는 10일) 이내에 한하여”를 “「민원처리에 관한 법률 시행령」 제21조에 따라”로 하고, 같은 조에 제7항을 다음과 같이 신설한다.

② 위원의 임기는 2년으로 하며, 1회에 한하여 연임할 수 있다. 다만, 보궐위원의 임기는 전임자 임기의 남은 기간으로 하며, 공무원인 위원의 임기는 그가 특정한 직위에 있다는 이유로 임명되거나 위촉된 경우에는 그 직에 재직하는 기간으로 한다.

⑦ 제3항에 따른 심의위원회의 심의 결과에 이의가 있는 자는 심의 결과를 통보받은 날부터 30일 이내에 시장에게 옥외광고심의위원회의 재심의를 신청할 수 있다. 이 경우 심의위원회는 제3항에 따른 처리기간 내에 재심의 안건을 처리해야 한다.

제21조제2항 중 “시장은”을 “시장은 관리자등에게”로, “법 제10조제1항에 따른 관리자등에”를 “법 제10조제2항에 따라”로 한다.

제24조제7항 중 “따른”을 “따라”로 한다.

제25조제2항 중 “수입증지로 납부하여야 하며, 납부한 수수료는 반환하지 아니한다”를 “수입증지, 정보통신망을 이용한 전자화폐, 전자결제 등의 방법으로 납부하여야 한다”로 하고, 같은 조 제3항을 제4항으로 하며, 같은 항(종전의 제3항)에 제3호를 다음과 같이 신설하고, 같은 조에 제3항을 다음과 같이 신설하며, 같은 조 제4항(종전의 제3항) 각 호 외의 부분 중 “심의위원회의 심의를 거쳐 수수료”를 “수수료”로 한다.

3. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하여 심의위원회의 심의를 거쳐 정하는 광고물

③ 시장은 제2항에도 불구하고, 다음 각 호에 해당하는 경우에는 납부한 수수료를 반환하여야 한다.

1. 과오납한 경우

2. 신청인이 허가나 등록 등을 하거나 신고를 수리하기 전에 신청사항을 변경하거나 철회한 경우

3. 공무원의 착오로 인하여 신청사항을 변경하거나 취소하는 등 목포시의 귀책사유에 해당하는 경우

별표 6을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 6]

과태료 부과기준(제26조 관련)

위반행위(광고물의 종류)	근거 법조문	과태료	비고
1. 입간판·현수막·벽보·전단(법 제3조, 제3조의2, 제5조제2항제3호 를 위반한 경우)	법 제20조제1항제1호 및 제1호의2		
가. 입간판			
1) 도로(보도 포함)에 설치한 경우			
가) 면적 1㎡ 미만			
- 0.5㎡ 미만		13만원	
- 0.5㎡ 이상 0.8㎡ 미만		22만원	
- 0.8㎡ 이상 1㎡ 미만		32만원	
나) 면적 1㎡ 이상 2㎡ 미만			
- 1㎡ 이상 1.3㎡ 미만		42만원	
- 1.3㎡ 이상 1.6㎡ 미만		50만원	
- 1.6㎡ 이상 2㎡ 미만		64만원	
다) 면적 2㎡ 이상 3㎡ 미만			
- 2㎡ 이상 2.3㎡ 미만		75만원	
- 2.3㎡ 이상 2.6㎡ 미만		100만원	
- 2.6㎡ 이상 3.0㎡ 미만		129만원	
라) 면적 3㎡		130만원	
- 3㎡ 초과하는 면적 0.5㎡당		15만원을 더한 금액	
2) 그 밖의 지역·장소에 설치한 경우			
가) 면적 1㎡ 미만			
- 0.5㎡ 미만		8만원	
- 0.5㎡ 이상 0.8㎡ 미만		12만원	
- 0.8㎡ 이상 1㎡ 미만		14만원	
나) 면적 1㎡ 이상 2㎡ 미만			
- 1㎡ 이상 1.3㎡ 미만		25만원	
- 1.3㎡ 이상 1.6㎡ 미만		33만원	
- 1.6㎡ 이상 2㎡ 미만		49만원	
다) 면적 2㎡ 이상 3㎡ 미만			
- 2㎡ 이상 2.3㎡ 미만		58만원	

- 2.3㎡ 이상 2.6㎡ 미만	67만원	
- 2.6㎡ 이상 3.0㎡ 미만	79만원	
라) 면적 3㎡	80만원	
- 3㎡ 초과하는 면적 0.5㎡당	8만원을 더한 금액	
나. 현수막		
가) 면적 3㎡ 미만		
- 1㎡ 미만	8만원	
- 1㎡ 이상 2㎡ 미만	12만원	
- 2㎡ 이상 3㎡ 미만	14만원	
나) 면적 3㎡ 이상 5㎡ 미만		
- 3㎡ 이상 3.7㎡ 미만	22만원	
- 3.8㎡ 이상 4.4㎡ 이하	25만원	
- 4.5㎡ 이상 5.0㎡ 미만	32만원	
다) 면적 5㎡ 이상 10㎡ 미만		
- 5.0㎡ 이상 6.0㎡ 이하	42만원	
- 6.1㎡ 이상 8.0㎡ 이하	58만원	
- 8.1㎡ 이상 10.0㎡ 미만	75만원	
라) 면적 10㎡ 이상	80만원	
- 10㎡ 초과하는 면적 1㎡당	15만원을 더한 금액	
다. 벽보		
1) 일반 광고내용		
- 1장 이상 10장 이하	장당 17천원	
- 11장 이상 20장 이하	장당 25천원	
- 21장 이상	장당 42천원	
2) 법 제5조제2항의 규정을 위반한 경 우	장당 25천원	
- 1장 이상 10장 이하	장당 33천원	
- 11장 이상 20장 이하	장당 50천원	
- 21장 이상		
라. 전단		
1) 일반 광고내용		
- 1장 이상 10장 이하	장당 8천원	
- 11장 이상 20장 이하	장당 17천원	

- 21장 이상		장당 25천원	
2) 법 제5조제2항의 규정을 위반한 경우			
- 1장 이상 10장 이하		장당 25천원	
- 11장 이상 20장 이하		장당 33천원	
- 21장 이상		장당 50천원	
<u>2. 법 제10조의4에 따른 책임보험에 가입하지 않은 경우</u>	<u>법 제20조제1항제1의3</u>		
<u>가. 가입하지 않은 기간이 30일 이하인 경우</u>		<u>1만원에 1일째부터 계산하여 1일마다 3천원을 더한 금액</u>	
<u>나. 가입하지 않은 기간이 30일 초과 90일 이하인 경우</u>		<u>10만원에 11일째부터 계산하여 1일마다 1만원을 더한 금액</u>	
<u>다. 가입하지 않은 기간이 90일 초과인 경우</u>		<u>70만원에 91일째부터 계산하여 1일마다 2만원을 더한 금액 (500만원 이하)</u>	
3. 법 제11조제1항 단서에 따른 변경등록을 하지 않은 경우	법 제20조제1항제2호		
가. 30일 이상 90일 미만		67만원	
나. 90일 이상 180일 미만		117만원	
다. 180일 이상 1년 미만		217만원	
라. 1년 이상		400만원	
4. 법 제16조에 따른 광고물 실명제 표시를 하지 않거나 허위로 표시한 경우	법 제20조제1항제5호		
가. 연 1회 위반한 경우		80만원	
나. 연 2회 위반한 경우		200만원	
다. 연 3회 이상 위반한 경우		500만원	
5. 법 제12조제2항을 위반하여 교육을 이수하지 않은 경우	법 제20조제2항		
가. 1회 위반한 경우		30만원	
나. 2회 연속 위반한 경우		50만원	
다. 3회 연속 위반한 경우		100만원	

비고 : 과태료 금액의 계산방법

1. 법 제4조, 제5조 위반의 경우에는 영 별표8의 과태료 금액 기준의 범위에서 산정금액의 1.5배를 적용한다.
2. 현수막의 과태료 금액은 장당으로 계산한다.

<신 · 구 조문 대비표>

현행	개정안
제2조(옥외광고물 등의 허가 및 신고의 제출서류 등) ① (생략)	제2조(옥외광고물 등의 허가 및 신고의 제출서류 등) ① (현행과 같음)
② 영 제7조제1항제4호에서 “심의 관련 서류”란 제14조에 따라 심의위원회에서 심의대상 광고물 등의 사전심의에 필요하다고 인정하여 심의위원회의 의결을 거쳐 시장이 정하는 서류를 말한다.	② ----- ----- 제13조----- ----- ----- -----.
③ (생략)	③ (현행과 같음)
제11조(광고물등의 정비 등 지원) ① 시장은 제10조에 따른 정비시범구역에서 광고물등을 표시하거나 설치한 자에 대하여 예산의 범위에서 광고물등의 제작비용과 설치비용을 지원할 수 있다.	제11조(광고물등의 정비 등 지원) ① ----- ----- 정비하는 자에게 정비에 소요되는 비용을 ----- 지원----- -----.
② (생략)	② (현행과 같음)
③ 시장은 법 제5조의2에 따라 광고물등의 질적 향상과 옥외광고산업의 진흥을 도모하기 위하여 필요한 경우에는 광고물등의 공동 제작 및 디자인 향상을 위한 작업장 등의 설치·운영에 드는 경비의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다.	③ ----- ----- ----- ----- ----- 소요되는 운영비를 예산의 범위에서 ----- -.
④ (생략)	④ (현행과 같음)
제13조(옥외광고심의위원회의 구성·운영) ① (생략)	제13조(옥외광고심의위원회의 구성·운영) ① (현행과 같음)

<신 설>

② 심의위원회는 심의안건을 문서의 접수일 또는 사유 발생일부터 15일 (소위원회는 10일) 이내에 심의하고 그 결과를 처리하여야 한다. 다만, 불가피한 사정이 있는 경우에는 1회 15일(소위원회는 10일) 이내에 한하여 처리기간을 연장할 수 있다.

③ ~ ⑤ (생 략)

<신 설>

⑥ (생 략)

제21조(행정대집행의 특례 및 비용

② 위원의 임기는 2년으로 하며, 1회에 한하여 연임할 수 있다. 다만, 보궐위원의 임기는 전임자 임기의 남은 기간으로 하며, 공무원인 위원의 임기는 그가 특정한 직위에 있다는 이유로 임명되거나 위촉된 경우에는 그 직에 재직하는 기간으로 한다.

③ -----
----- 20일 -----

----- . -----
----- 「민원처리에 관한 법률 시행령」 제21조에 따라 -----
-----.

④ ~ ⑥ (현행 제3항부터 제5항까지와 같음)

⑦ 제3항에 따른 심의위원회의 심의 결과에 이의가 있는 자는 심의 결과를 통보받은 날부터 30일 이내에 시장에 옥외광고심의위원회의 재심을 신청할 수 있다. 이 경우 심의위원회는 제3항에 따른 처리기간 내에 재심의 안건을 처리해야 한다.

⑧ (현행 제6항과 같음)

제21조(행정대집행의 특례 및 비용

청구 등) ① (생 략)

② 시장은 제1항에 따라 제거할 때 드는 비용 등을 산정하여 법 제10조제1항에 따른 관리자등에 징수하여야 한다.

제24조(교육의 위탁 등) ① ~ ⑥ (생 략)

⑦ 교육을 위탁받은 자는 제5항에 따른 교육을 실시한 후에 그 교육 실시결과, 교육비용의 수납 및 집행내역 등을 시장에게 지체 없이 보고하여야 한다.

⑧ (생 략)

제25조(수수료) ① (생 략)

② 수수료는 신청서 또는 신고서를 제출하면서 수입증지로 납부하여야 하며, 납부한 수수료는 반환하지 아니한다.

<신 설>

청구 등) ① (현행과 같음)

② 시장은 관리자등에게 -----
----- 법 제10조제2항에 따라 -----
--.

제24조(교육의 위탁 등) ① ~ ⑥ (현행과 같음)

⑦ ----- 따
라 -----

-----.

⑧ (현행과 같음)

제25조(수수료) ① (현행과 같음)

② -----
--- 수입증지, 정보통신망을 이용
한 전자화폐, 전자결제 등의 방법
으로 납부하여야 한다.

③ 시장은 제2항에도 불구하고, 다
음 각 호에 해당하는 경우에는 납
부한 수수료를 반환하여야 한다.

1. 과오납한 경우

2. 신청인이 허가나 등록 등을 하거
나 신고를 수리하기 전에 신청사
항을 변경하거나 철회한 경우

3. 공무원의 착오로 인하여 신청사항
을 변경하거나 취소하는 등 목포

③ 시장은 제1항에 불구하고 다음 각 호에 해당하는 경우에는 심의위원회의 심의를 거쳐 수수료의 전부 또는 일부를 감면할 수 있다.

1. · 2. (생략)

<신설>

[별표 6]

과태료 부과기준(제26조 관련)

위반행위(광고물의 종류)	근거법조문	과태료	비고
1. 입간판·현수막·벽보·전단(법 제3조, 제3조의2 위반)	법 제20조제1항제1호		
가. 입간판			
1) 도로(보도 포함)에 설치한 경우			
가) 면적 1㎡ 미만			
- 0.5㎡ 미만		13만원	
- 0.5㎡ 이상 0.8㎡ 미만		22만원	
- 0.8㎡ 이상 1㎡ 미만		32만원	
나) 면적 1㎡ 이상 2㎡ 미만			
- 1㎡ 이상 1.3㎡ 미만		42만원	
- 1.3㎡ 이상 1.6㎡ 미만		50만원	
- 1.6㎡ 이상 2㎡ 미만		64만원	
다) 면적 2㎡ 이상 3㎡ 미만			
- 2㎡ 이상 2.3㎡ 미만		75만원	
- 2.3㎡ 이상 2.6㎡ 미만		100만원	
- 2.6㎡ 이상 3.0㎡ 미만		129만원	
라) 면적 3㎡		130만원	
- 3㎡ 초과하는 면적 0.5㎡당		15만원을 더한 금액	
2) 그 밖의 지역·장소에 설치한 경우			
가) 면적 1㎡ 미만			
- 0.5㎡ 미만		8만원	
- 0.5㎡ 이상 0.8㎡ 미만		12만원	
- 0.8㎡ 이상 1㎡ 미만		14만원	
나) 면적 1㎡ 이상 2㎡ 미만			
- 1㎡ 이상 1.3㎡ 미만		25만원	

시의 귀책사유에 해당하는 경우

④ -----
----- 수수료 -----

-----.

1. · 2. (현행과 같음)

3. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하여 심의위원회의 심의를 거쳐 정하는 광고물

[별표 6]

과태료 부과기준(제26조 관련)

위반행위(광고물의 종류)	근거법조문	과태료	비고
1. 입간판·현수막·벽보·전단(법 제3조, 제3조의2, <u>제5조제2항제3호</u> 를 위반한 경우)	법 제20조제1항제1호 및 <u>제1호의2</u>		
가. 입간판			
1) 도로(보도 포함)에 설치한 경우			
가) 면적 1㎡ 미만			
- 0.5㎡ 미만		13만원	
- 0.5㎡ 이상 0.8㎡ 미만		22만원	
- 0.8㎡ 이상 1㎡ 미만		32만원	
나) 면적 1㎡ 이상 2㎡ 미만			
- 1㎡ 이상 1.3㎡ 미만		42만원	
- 1.3㎡ 이상 1.6㎡ 미만		50만원	
- 1.6㎡ 이상 2㎡ 미만		64만원	
다) 면적 2㎡ 이상 3㎡ 미만			
- 2㎡ 이상 2.3㎡ 미만		75만원	
- 2.3㎡ 이상 2.6㎡ 미만		100만원	
- 2.6㎡ 이상 3.0㎡ 미만		129만원	
라) 면적 3㎡		130만원	
- 3㎡ 초과하는 면적 0.5㎡당		15만원을 더한 금액	
2) 그 밖의 지역·장소에 설치한 경우			
가) 면적 1㎡ 미만			
- 0.5㎡ 미만		8만원	
- 0.5㎡ 이상 0.8㎡ 미만		12만원	
- 0.8㎡ 이상 1㎡ 미만		14만원	
나) 면적 1㎡ 이상 2㎡ 미만			
- 1㎡ 이상 1.3㎡ 미만		25만원	

<ul style="list-style-type: none"> - 1.3㎡ 이상 1.6㎡ 미만 - 1.6㎡ 이상 2㎡ 미만 다) 면적 2㎡ 이상 3㎡ 미만 - 2㎡ 이상 2.3㎡ 미만 - 2.3㎡ 이상 2.6㎡ 미만 - 2.6㎡ 이상 3.0㎡ 미만 라) 면적 3㎡ - 3㎡ 초과하는 면적 0.5㎡당 	33만원 49만원 58만원 67만원 79만원 80만원 8만원을 더한 금액	<ul style="list-style-type: none"> - 1.3㎡ 이상 1.6㎡ 미만 - 1.6㎡ 이상 2㎡ 미만 다) 면적 2㎡ 이상 3㎡ 미만 - 2㎡ 이상 2.3㎡ 미만 - 2.3㎡ 이상 2.6㎡ 미만 - 2.6㎡ 이상 3.0㎡ 미만 라) 면적 3㎡ - 3㎡ 초과하는 면적 0.5㎡당 	33만원 49만원 58만원 67만원 79만원 80만원 8만원을 더한 금액
나. 현수막 가) 면적 3㎡ 미만 <ul style="list-style-type: none"> - 1㎡ 미만 - 1㎡ 이상 2㎡ 미만 - 2㎡ 이상 3㎡ 미만 나) 면적 3㎡ 이상 5㎡ 미만 <ul style="list-style-type: none"> - 3㎡ 이상 3.7㎡ 미만 - 3.8㎡ 이상 4.4㎡ 이하 - 4.5㎡ 이상 5.0㎡ 미만 다) 면적 5㎡ 이상 10㎡ 미만 <ul style="list-style-type: none"> - 5.0㎡ 이상 6.0㎡ 이하 - 6.1㎡ 이상 8.0㎡ 이하 - 8.1㎡ 이상 10.0㎡ 미만 라) 면적 10㎡ 이상 <ul style="list-style-type: none"> - 10㎡ 초과하는 면적 1㎡당 	8만원 12만원 14만원 22만원 25만원 32만원 42만원 58만원 75만원 80만원 15만원을 더 한 금액	나. 현수막 가) 면적 3㎡ 미만 <ul style="list-style-type: none"> - 1㎡ 미만 - 1㎡ 이상 2㎡ 미만 - 2㎡ 이상 3㎡ 미만 나) 면적 3㎡ 이상 5㎡ 미만 <ul style="list-style-type: none"> - 3㎡ 이상 3.7㎡ 미만 - 3.8㎡ 이상 4.4㎡ 이하 - 4.5㎡ 이상 5.0㎡ 미만 다) 면적 5㎡ 이상 10㎡ 미만 <ul style="list-style-type: none"> - 5.0㎡ 이상 6.0㎡ 이하 - 6.1㎡ 이상 8.0㎡ 이하 - 8.1㎡ 이상 10.0㎡ 미만 라) 면적 10㎡ 이상 <ul style="list-style-type: none"> - 10㎡ 초과하는 면적 1㎡당 	8만원 12만원 14만원 22만원 25만원 32만원 42만원 58만원 75만원 80만원 15만원을 더 한 금액
다. 벽보 1) 일반 광고내용 <ul style="list-style-type: none"> - 1장 이상 10장 이하 - 11장 이상 20장 이하 - 21장 이상 2) 법 제5조제2항의 규정을 위반 한 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 1장 이상 10장 이하 - 11장 이상 20장 이하 - 21장 이상 	장당 17천원 장당 25천원 장당 42천원 장당 25천원 장당 33천원 장당 50천원	다. 벽보 1) 일반 광고내용 <ul style="list-style-type: none"> - 1장 이상 10장 이하 - 11장 이상 20장 이하 - 21장 이상 2) 법 제5조제2항의 규정을 위반 한 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 1장 이상 10장 이하 - 11장 이상 20장 이하 - 21장 이상 	장당 17천원 장당 25천원 장당 42천원 장당 25천원 장당 33천원 장당 50천원
라. 전단 1) 일반 광고내용 <ul style="list-style-type: none"> - 1장 이상 10장 이하 - 11장 이상 20장 이하 - 21장 이상 2) 법 제5조제2항의 규정을 위반 한 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 1장 이상 10장 이하 - 11장 이상 20장 이하 - 21장 이상 	장당 8천원 장당 17천원 장당 25천원 장당 25천원 장당 33천원 장당 50천원	라. 전단 1) 일반 광고내용 <ul style="list-style-type: none"> - 1장 이상 10장 이하 - 11장 이상 20장 이하 - 21장 이상 2) 법 제5조제2항의 규정을 위반 한 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 1장 이상 10장 이하 - 11장 이상 20장 이하 - 21장 이상 	장당 8천원 장당 17천원 장당 25천원 장당 25천원 장당 33천원 장당 50천원
2. 법 제11조제1항 단서에 따른 변경 등록을 하지 않은 경우 가. 30일 이상 90일 미만	법 제20조제1 항제2호	67만원	2. 법 제10조의4에 따른 책임보험에 가입하지 않은 경우 법 제20조제1 항제1의3 1만원에

나. 90일 이상 180일 미만		117만원	
다. 180일 이상 1년 미만		217만원	
라. 1년 이상		400만원	
3. 법 제16조에 따른 광고물 실명제 표시를 하지 않거나 허위로 표시한 경우	법 제20조제1항제5호	80만원	
가. 연 1회 위반한 경우		200만원	
나. 연 2회 위반한 경우		500만원	
다. 연 3회 이상 위반한 경우			
4. 법 제12조제2항을 위반하여 교육을 이수하지 않은 경우	법 제20조제2항	30만원	
가. 1회 위반한 경우		50만원	
나. 2회 연속 위반한 경우		100만원	
다. 3회 연속 위반한 경우			

비고 : 과태료 금액의 계산방법

1. 법 제4조, 제5조 위반의 경우에는 영 별표8의 과태료 금액 기준의 범위에서 산정금액의 1.5배를 적용한다.
2. 현수막의 과태료 금액은 장당으로 계산한다.

<u>가. 가입하지 않은 기간이 30일 이하인 경우</u>		<u>1일째부터 계산하여 1일마다 3천원을 더한 금액</u>	
<u>나. 가입하지 않은 기간이 30일 초과 90일 이하인 경우</u>		<u>10만원에 11일째부터 계산하여 1일마다 1만원을 더한 금액</u>	
<u>다. 가입하지 않은 기간이 90일 초과인 경우</u>		<u>70만원에 91일째부터 계산하여 1일마다 2만원을 더한 금액 (500만원 이하)</u>	
3. 법 제11조제1항 단서에 따른 변경 등록을 하지 않은 경우	법 제20조제1항제2호	67만원	
가. 30일 이상 90일 미만		117만원	
나. 90일 이상 180일 미만		217만원	
다. 180일 이상 1년 미만		400만원	
라. 1년 이상			
4. 법 제16조에 따른 광고물 실명제 표시를 하지 않거나 허위로 표시한 경우	법 제20조제1항제5호	80만원	
가. 연 1회 위반한 경우		200만원	
나. 연 2회 위반한 경우		500만원	
다. 연 3회 이상 위반한 경우			
5. 법 제12조제2항을 위반하여 교육을 이수하지 않은 경우	법 제20조제2항	30만원	
가. 1회 위반한 경우		50만원	
나. 2회 연속 위반한 경우		100만원	
다. 3회 연속 위반한 경우			

비고 : 과태료 금액의 계산방법

1. 법 제4조, 제5조 위반의 경우에는 영 별표8의 과태료 금액 기준의 범위에서 산정금액의 1.5배를 적용한다.
2. 현수막의 과태료 금액은 장당으로 계산한다.

목포시 주민참여예산제 운영 조례 시행규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

2021년 9월 27일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 규칙 제 1823 호

목포시 주민참여예산제 운영 조례 시행규칙 일부개정규칙안

목포시 주민참여예산제 운영 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.
제3조제2항 중 “단위사업비 1억원 이하의 자체사업에 한한다.”를 “예산의 범위에서 정하는 자체사업에 한정한다.”로 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(예산참여범위에 관한 적용례) 이 규칙 시행 당시 지역회의에서 요구한 사업은 이 제3조의 개정규정에 따라 발굴된 것으로 본다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제3조(예산참여 범위) ① (생략)	제3조(예산참여 범위) ① (현행과 같음)
② 조례 제23조제3항에 따른 주민 참여예산지역회의(이하 “지역회의”라 한다) 사업예산 요구는 <u>단위사업비 1억원 이하의 자체사업에 한한다.</u>	② ----- ----- ----- <u>예산</u> <u>의 범위에서 정하는 자체사업에 한정한다.</u>

목포시 공고 제2021-1540호

「목포시 제증명 등 수수료 징수조례」 일부개정조례안 입법예고

「목포시 제증명 등 수수료 징수조례」를 일부 개정함에 있어 그 내용과 취지를 널리 알려 이에 대한 시민 여러분의 의견을 듣고자 행정절차법 제41조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2021. 9. 27.

목 포 시 장

1. 개정이유

- 「지방자치법 제139조제1항 단서에 따른 전국적 통일이 필요한 수수료 징수기준에 관한 규정」 및 개별 법령 등의 개정에 따른 수수료 정비

2. 주요내용

- 「지방자치법 제139조제1항 단서에 따른 전국적 통일이 필요한 수수료 징수기준에 관한 규정」 개정에 따른 수수료 정비(안 별표1)
 - 신설 : 6종, 삭제 : 3종, 조문변경 : 19종
- 「공공기관의 정보공개에 관한 법률 시행규칙」 개정에 따른 정보공개 수수료 정비(안 별표2)
 - 조문 및 수수료 변경 : 1종
- 개별 법령에 수수료가 명시되거나 조문이 변경되는 등 현실에 맞게 수수료 현행화(안 별표1)
 - 삭제 : 30종, 조문변경 : 2종

3. 개정조례안 : 붙임

4. 신·구조문 대비표 : 붙임

5. 관계법령

- 「지방자치법 제139조제1항 단서에 따른 전국적 통일이 필요한 수수료의 징수 기준에 관한 규정」 제2조(수수료의 징수기준)
- 「공공기관의 정보공개에 관한 법률 시행규칙」 제7조(수수료의 금액)
- 「공중위생관리법」 제19조의2(수수료) 및 「위생용품관리법」 제30조(수수료)
- 수산자원관리법 시행규칙 제10조(유해어법의 사용허가 등) 및 제11조(포획·채취금지의 해제허가 신청 등)

6. 관련부서 의견

- 부패영향평가 대상여부(감사실) : 해당없음
- 규제심사 대상여부(기획예산과) : 해당없음
- 성별영향분석평가 대상여부(여성가족과) : 해당없음

7. 예산사항 : 별도 예산조치 불필요

8. 입법예고기간 : 2021. 9. 27. ~ 2021. 10. 18. / 21일간

9. 사전 협의(승인) 사항 : 해당없음

10. 의견제출

- 이 조례의 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 다음 사항을 기재한 의견서를 2021년 10월 18일까지 목포시장(세정과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

- 입법예고 사항에 대한 의견(찬·반 여부 및 그 사유)
- 성명(기관단체의 경우에는 법인·단체명과 대표자 성명), 주소 및 전화번호
- 기타 참고사항

나. 의견제출처 : 58613, 전남 목포시 양을로 203(용당동) 목포시청 세정과

다. 제출방법 : 우편, 팩스(061-270-3580), 직접방문 등

11. 기타사항

- 기타 자세한 사항은 목포시청 홈페이지 (<http://www.mokpo.go.kr>) 입법예고란을 참조하시거나 목포시청 세정과(☎061-270-3667)로 문의하여 주시기 바랍니다.

목포시 조례 제 호

목포시 제증명 등 수수료 징수조례 일부개정조례안

목포시 제증명 등 수수료 징수조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
별표 1, 별표 2를 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

제증명 등 수수료 요율표(제3조 관련)

구 분	기 준	수수료액	비 고
(증 명)			
1. <삭제>			
(1) <삭제>			
2. 신상에 관한 증명			
(1) 부양가족 사실 확인원	1통	1,000원	
(2) <삭제>			
(3) 독자 사실 확인원	1통	1,100원	
(4) 부재자 사실 확인원	1통	1,100원	
(5) 채무 불이행자 명부의 열람 등	1통	1,100원	
3. 영업직업에 관한 증명			
(1) 영업주	1통	700원	
(2) 중소기업자	1통	600원	
(3) 광업, 공업, 상업	1통	600원	
4. 시설 및 실적에 관한 증명			
(1) 각종 신고 및 등록필	1통	800원	
(2) 생산실적	1통	600원	
(3) 납품실적	1통	600원	
(4) 건물사용	1통	600원	
(5) 공장 원료 수요	1통	600원	

구 분	기 준	수수료액	비고
(6) 공장등록증명서	1건	1,000원	
(7) 공장등록대장 등본	1건	1,000원	
(8) 실수요자 사실 확인원	1통	1,000원	
(9) 시설보유 증명	1통	1,000원	
(10) 의료기관 약국(휴폐업)사실증명	1통	1,000원	
(11) 소유사실 확인원	1통	1,000원	
(12) <삭제>	<삭제>	<삭제>	
(13) 관상수목 자기생산 사실 확인원	1통	4,000원	
5. 정부 또는 지방자치단체의 처분 또는 구역 내의 사실에 관한 증명 및 열람			
(1) 공부의 등·초본 교부			
○ 대장등본	1통	900원	
○ 토지도면	1통	900원	
○ 건물도면	1통	900원	
(2) 인·허가 등록지정 등의 대장열람	1건	500원	
6. 도시계획 등에 관한 증명			
(1) 환지(예정지 지정) 증명	1필지	1,000원	
(2) 표준주택설계 도면	1필지	2,500원	
(3) 환지예정지 변경신청	1필지	1,000원	
(4) 체비지 분할신청	1필지	800원	
(5) 토지대금 완납증명	1건	800원	

구 분	기 준	수수료액	비 고
(6) <삭제>	<삭제>	<삭제>	
7. 지방세에 관한 증명			
(1) 세목별 과세 증명서	1건	800원 (인터넷 발급의 경우에는 무료)	
8. 회계에 관한 증명			
(1) 거래액(물품공급실적) 증명	1통	1,000원	
(2) 원천징수 공제증명	1통	1,000원	
(3) 보상금 지불명령	1통	1,000원	
9. 주택에 관한 증명			
(1) 공(시)영 주택분양금 납부증명	1통	1,500원	
10. 기타 제증명			
(1) 개별 공시지가에 대한 확인 ○ 개별공시지가 확인서 ○ 토지대장에 기재발급 ○ 열 략	1필지 1필지 1필지	800원 400원 300원	
(2) 개별·공동주택가격에 대한 확인 ○ 개별주택가격 확인서 ○ 공동주택가격 확인서 ○ 열 략	1필지 1필지 1필지	800원 800원 300원	
(3) 토지이용계획에 대한 확인 ○ 토지이용계획 확인서	1필지	1,000원 (칼라발급의 경우 1,500원)	
(4) 기타시설 공부 등에 의해 발급 하는 증명	1통	700원	
(인가, 허가, 신청, 등록, 지정, 확인 등)			
1. 일반행정 관계			
(1) <삭제>			
(2) 공유재산의 대부 신청(신규)	1건	5,000원	
(3) 공유재산의 대부 신청(갱신 또는 기간 연장)	1건	3,000원	

구 분	기 준	수수료액	비 고
(4) 국(공)유재산 양도양수 승인신청	1건	3,000원	
(5) 국(공)유재산 사용료 완납증명	1건	700원	
(6) 기타 각종 인·허가 신고필증 재교부신청	1건	900원	
(7) 주택임대차 계약서 확정일자 청구	1건	600원	
2. 산림관계			
(1) <삭제>	<삭제>	<삭제>	
(2) 개간허가증 교부	1건	2,000원	
3. 농축산 관계			
(1) <삭제>	<삭제>	<삭제>	
(2) <삭제>	<삭제>	<삭제>	
(3) 비료생산업 등록	1건	30,000원	
(4) 비료수입업 신고	1건	20,000원	
4. 상공 및 동력자원 관계			
(1) 공장시설 등록허가 신청	1건	10,000원	
(2) 청과시장 경매사 임면 승인신청	1건	4,000원	
(3) 대규모 점포등의 개설등록	1건	100,000원	
(4) 유통관련업 등록, 허가, 신고	1건	20,000원	
(5) 유통관련업 등록, 허가, 신고변경	1건	10,000원	
(6) 공장설립 입지기준확인 신청	1건	2,000원	

구 분	기 준	수수료액	비 고
(8) 석유판매업(주유소)등록 신청 (조건부 등록신청)	1건	20,000원	
(9) 석유판매업(용제판매소)등록신청	1건	10,000원	
(10) 석유판매업(일반판매소·항공유판매업· 특수판매소) 신고	1건	10,000원	
(11) 석유대체연료판매업(석유대체연료 주유소) 등록신청(조건부 등록신청)	1건	20,000원	
(12) 석유대체연료판매업(석유대체연료 판매소) 등록신청(조건부 등록신청)	1건	10,000원	
(13) <u>화물자동차</u> 운송사업자 및 <u>화물자동차</u> 운송가맹사업자의 차고지 설치 확인 신청	1건	6,000원	
(14) 자가용 화물자동차 사용 (신규) 신고	1건	1,500원	
(15) 자가용 화물자동차 사용 (변경) 신고	1건	1,500원	
(16) 자가용 화물자동차 유상운송 허가	1건	1,500원	
(17) 자가용 화물자동차 임대 허가	1건	1,500원	
(18) 임대한 자가용 화물자동차 반환 신고	1건	1,500원	
(19) 승강기유지관리업 등록	1건	50,000원	
(20) 승강기유지관리업 변경등록	1건	20,000원	
(21) 승강기유지관리업 등록증 재교부	1건	4,000원	
5. 건설 관련			
(1) 도로 점용(굴착)허가 신청	1건	1,000원	
(2) 사도개설허가 및 축조변경 허가신청	1건	5,000원	
(3) 하천(공유수면)점용(물량증가명의) 변경허가	1건	공사비 또는 점용료의 1/1,000	
(4) 하천(공유수면)허가사항 변경신고	1건	1,000원	
(5) 재식 및 농업용 하천(공유수면) 점용허가	1건	3,000원	

구 분	기 준	수수료액	비 고
(6) 공영주택의 양수·양도 등 승인신청	1건	3,000원	
(7) 공(시)영주택(증개축) 승인신청	1건	3,000원	
(8) <삭제>	<삭제>	<삭제>	
(9) 체비지 명의변경 신청서	1건	3,000원	
(10) 토지사용 승락서	1건	3,000원	
(11) 체비지 확인서(대부, 매수, 주소변경, 소유변경)	1건	3,000원	
(12) 체비지 소유자 확인원	1건	3,000원	
(13) 권리변경(재개발지구)행위 허가신청	1건	5,000원	
(14) 소하천 점용·사용 허가	1건	1,000원	
(15) <삭제 2017. 6. 5.>			
(16) <삭제 2017. 6. 5.>			
(17) <삭제 2017. 6. 5.>			
6. 보건사회 관계			
(1) 부속의료기관 개설신고	1건	40,000원	
(2) 부속의료기관 개설변경	1건	20,000원	
(3) 의료기관의 개설신고	1건	40,000원	
(4) 의료기관의 개설신고사항 변경 신고 (개설장소 이전신고에 한정)	1건	20,000원	
(5) <삭제>	<삭제>	<삭제>	
(6) 치과기공소 개설등록 신청	1건	10,000원	
(7) <삭제>	<삭제>	<삭제>	
(8) 치과기공소 양도·양수신고	1건	10,000원	

구 분	기 준	수수료액	비 고
(9) <삭제>	<삭제>	<삭제>	
(10) <삭제>	<삭제>	<삭제>	
(11) <삭제>	<삭제>	<삭제>	
(12) <삭제>	<삭제>	<삭제>	
(13) <삭제>	<삭제>	<삭제>	
(14) <삭제>	<삭제>	<삭제>	
(15) <삭제>	<삭제>	<삭제>	
(16) <삭제>	<삭제>	<삭제>	
(17) <삭제>	<삭제>	<삭제>	
(18) 안경업소 개설 등록신청	1건	10,000원	
(19) 안경업소 양도·양수신고	1건	10,000원	
7. 문화공보 관계			
(1) 공연장 등록신청	1건	10,000원	
(2) 공연장 변경등록 신청	1건	5,000원	
(3) <삭제 2015. 10. 12.>			
(4) <삭제 2015. 10. 12.>			
(5) 출판사 등록신청	1건	4,000원	
(6) 출판사 등록사항 변경등록 신청	1건	4,000원	
(7) 체육시설업의 신고	1건	30,000원	
(8) 체육시설업의 변경신고	1건	10,000원	

구 분	기 준	수수료액	비고
(9) 게임제작업 등록신청	1건	20,000원	
(10) 게임배급업 등록신청	1건	20,000원	
(11) 일반게임 제공업 허가 신청	1건	20,000원	
(12) 청소년 게임제공업 등록신청	1건	20,000원	
(13) 인터넷컴퓨터게임시설제공업 등록신청	1건	20,000원	
(14) 복합유통게임제공업 등록신청	1건	20,000원	
(15) 복합유통게임제공업 신고	1건	20,000원	
(16) 게임제작업, 게임배급업, 일반게임제공업, 청소년게임제공업, 인터넷컴퓨터게임 시설 제공업, 복합유통게임제공업 허가·등록·신고 변경신청	1건	5,000원	
(17) 영화업 신고	1건	20,000원	
(18) 영화업 변경 신고	1건	10,000원	
(19) 영화업 신고증 재교부 신청	1건	5,000원	
(20) 영화상영관 등록 신청	1건	20,000원	
(21) 영화상영관 변경등록 신청	1건	10,000원	
(22) 비디오물제작업 신고	1건	20,000원	
(23) 비디오물배급업 신고	1건	20,000원	
(24) 비디오물시청제공업 등록신청	1건	20,000원	
(25) 비디오물제작업·비디오배급업 변경신고	1건	10,000원	
(26) 비디오물시청제공업 변경등록 신청	1건	5,000원	
(27) 온라인 음악서비스 제공업 신고	1건	20,000원	

구 분	기 준	수수료액	비 고
(28) 노래연습장 등록 신청	1건	20,000원	
(29) 온라인 음악서비스 제공업 변경 신고	1건	10,000원	
(30) 노래연습장 변경등록 신청	1건	5,000원	
8. 수산업에 관한 사항			
(1) 연안어업 허가	1건	2,500원	
(2) 구획어업 허가	1건	4,500원	
(3) <u>유해어벌</u> 의 사용 허가 신청	1건	3,000원	
(4) <u>어구·시설물 및 양식시설물</u> 철거의무 면제 신청	1건	3,000원	
(5) <u>어업면허·양식업면허</u> 신청	1건	5,000원	
(6) <u>어업면허·양식업면허</u> 유효기간 연장허가 신청	1건	3,000원	
(7) <u>어업권(지분)·양식업(지분)</u> 이전 인가 신청	1건	4,000원	
(8) <u>어업권·양식업권</u> 분할 인가 신청	1건	2,500원	
(9) <u>어업권·양식업권</u> 변경 인가 신청	1건	3,000원	
(10) 관리선 사용 지정(<u>승인</u>) 및 어선 사용 승인 신청	1건	1,000원	
(11) <u>어구·시설물 및 양식시설물</u> 철거의무 연장 신청	1건	3,000원	
(12) <u><삭제></u>	<u><삭제></u>	<u><삭제></u>	
(13) <u><삭제></u>	<u><삭제></u>	<u><삭제></u>	
(14) <u>어업권·양식업권</u> 등의 보상청구	1건	2,000원	
(15) <u>어업권·양식업권</u> 원부의 열람 및 등본·초본 발급	1건	800원	
(16) <u><삭제></u>	<u><삭제></u>	<u><삭제></u>	
(17) <삭제 2017. 6. 5.>			
(18) <u><삭제></u>	<u><삭제></u>	<u><삭제></u>	

구 분	기 준	수수료액	비 고
(19) <삭제>	<삭제>	<삭제>	
(20) <삭제>	<삭제>	<삭제>	
(21) <삭제>	<삭제>	<삭제>	
(22) 어업 허가사항 변경허가	1건	1,500원	
(23) 어업허가증(신고어업증명서)의 재발급	1건	1,000원	
(24) 어업 허가사항 변경신고	1건	1,500원	
(25) 어업 개시신고	1건	3,000원	
(26) 어업신고	1건	1,500원	
(27) 어업 신고사항 변경신고	1건	1,000원	
(28) 어업면허, 어업허가 및 신고어업 공동신청사항(대표자의 선정·변경·지분 변경)신고	1건	1,000원	
(29) <삭제 2017. 6. 5.>			
(30) 어업면허 신청 기간의 연장	1건	4,500원	
(31) 어업면허증·관리선사용 지정증(어선 사용승인증), 양식업면허증·관리선 사용 지정(승인)증 재발급	1건	1,000원	
(32) 정치망 어업의 가두리 시설 통지	1건	3,000원	
(33) <삭제>	<삭제>	<삭제>	
(34) <삭제>	<삭제>	<삭제>	
(35) <삭제 2017. 6. 5.>			
(36) 어업·양식업 면허사항의 변경신고 (주소·성명·대표자·선박명칭)	1건	1,000원	
(37) <삭제>	<삭제>	<삭제>	

구 분	기 준	수수료액	비 고
(38) <삭제>	<삭제>	<삭제>	
(39) 어업권(지분) 이전등록	1건	4,500원	
(40) 낚시어선업 신고	1건	2,500원	
(41) 낚시어선업 신고 변경사항 신고	1건	3,000원	
(42) 낚시 어선업 신고필증 재교부	1건	2,000원	
(43) 포획·채취 금지 해제허가	1건	4,000원	
(44) 수산자원 포획·채취 금지의 해제허가 신청	1건	3,000원	
(45) 관리선 사용 지정 및 어선사용승인 사항 변경신청	1건	1,000원	
(46) <삭제>	<삭제>	<삭제>	
(47) <삭제>	<삭제>	<삭제>	
(48) 어선원부의 열람 및 등본·초본 발급	1건	800원	
(49) 내수면어업 면허신청(정치망어업)	1건	9,000원	
(50) 내수면어업 면허신청(공동어업)	1건	7,500원	
(51) 내수면어업 허가신청(자망어업·종묘채포어업·연승어업·패류채취어업·낭장망어업·각망어업)	1건	5,000원	
(52) 내수면어업 신고	1건	1,000원	
(53) 내수면어업 연장허가 신청	1건	5,000원	
(54) 내수면 유해어업의 사용허가 신청	1건	3,000원	
(55) <삭제 2017. 6. 5.>			
(56) 어업권·양식업권 포기 신고	1건	1,000원	
(57) <삭제>	<삭제>	<삭제>	

구 분	기 준	수수료액	비 고
(58) <삭제 2017. 6. 5.>			
(59) 어업허가 유예	1건	1,500원	
(60) 한시어업 허가	1건	2,000원	
(61) 한시어업 <u>허가연장</u>	1건	2,000원	
(62) <u>시험어업·시험양식업</u> 신청	1건	2,000원	
(63) <u>허가어업·신고어업 및 양식업</u> 폐업신고	1건	800원	
(64) 허가어업 휴업 신고	1건	1,000원	
(65) <u><삭제></u>	<u><삭제></u>	<u><삭제></u>	
(66) 허가어업 재개 신고	1건	1,000원	
(67) 입어 재결신청	1건	3,000원	
(68) 어장구역 등 재결신청	1건	3,000원	
(69) 2중 이상 자망 사용승인 신청	1건	4,500원	
(70) 어선 건조(건조발주)허가 신청	1건	2,000원	
(71) 어선 개조(개조발주)허가 신청	1건	1,000원	
(72) 어선 건조(건조발주)허가사항 변경 허가 신청	1건	2,000원	
(73) 어선 개조(개조발주)허가사항 변경 허가 신청	1건	1,000원	
(74) 증서 등의 재발급(어선건조·개조허가서, 허가사항 변경허가서, 선박국적증서, 선적증서, 등록필증, 선박국적증서영역서)	1건	1,000원	
(75) 어선등록 및 변경 등록 신청	1건	3,000원	
(76) <삭제 2017. 6. 5.>			

구 분	기 준	수수료액	비고
(77) <u>관상어양식업 신고</u>	<u>1건</u>	<u>1,000원</u>	
(78) <u>내수면양식업 면허 신청</u>	<u>1건</u>	<u>9,000원</u>	
(79) <u>양식업면허, 양식업 허가 공동신청사항</u> <u>(대표자의 선정·변경·지분변경) 신고</u>	<u>1건</u>	<u>1,000원</u>	
(80) <u>양식업(육상해수양식업·육상등 내수</u> <u>양식업) 허가 신청</u>	<u>1건</u>	<u>4,000원</u>	
(81) <u>양식업 변경허가 신청</u>	<u>1건</u>	<u>1,500원</u>	
(82) <u>양식업 변경신고</u>	<u>1건</u>	<u>1,500원</u>	
9. 부동산 중개업에 관한 사항			
(1) 부동산중개사무소의 개설등록(개인)	1건	20,000원	
(2) 부동산중개사무소의 개설등록(법인)	1건	30,000원	
(3) 중개사무소 등록증 재교부 신청	1건	800원	
(4) 분사무소 설치의 신고	1건	10,000원	
(4) 분사무소 설치 신고필증 재교부	1건	800원	
(5) 중개사무소 이전 신고	1건	800원	
10. 관광업에 관한 사항			
(1) 종합유원시설업 허가(조건부 영업허가)	1건	60,000원	
(2) 일반유원시설업 허가 (조건부 영업허가)	1건	50,000원	
(3) 종합유원시설업 허가사항 변경 허가 신청(변경신고)	1건	30,000원	
(4) 일반유원시설업 허가사항 변경허가 신청(변경신고)	1건	15,000원	
(5) 유원시설업(일반유원시설업과 종합유원 시설업은제외) 신고	1건	30,000원	
(6) 유원시설업(일반유원시설업과 종합유원 시설업은 제외) 신고사항 변경신고	1건	15,000원	

구 분	기 준	수수료액	비 고
(7) 유원시설업 허가조건 이행내역 신고	1건	10,000원	
11. 환경에 관한 사항			
(1) 소음·진동 배출시설 설치허가	1건	10,000원	
(2) 소음·진동 배출시설 설치신고	1건	5,000원	
(3) <u><삭제></u>	<u><삭제></u>	<u><삭제></u>	

[별표 2]

정보공개 수수료<제3조관련>

공개대상	공개방법 및 수수료	
	열람·시청	사본(종이출력물)·인화물·복제물
문서·도면·사진 등	<ul style="list-style-type: none"> ○ 열람 <ul style="list-style-type: none"> - 1일 1시간 이내 : 무료 - 1시간 초과 시 30분마다 1,000원 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사본(종이출력물) <ul style="list-style-type: none"> - A3 이상 300원 <ul style="list-style-type: none"> · 1장 초과마다 100원 - B4 이하 250원 <ul style="list-style-type: none"> · 1장 초과마다 50원
필름·테이프 등	<ul style="list-style-type: none"> ○ 녹음테이프(오디오자료)의 청취 <ul style="list-style-type: none"> - 1건이 1개 이상으로 이루어진 경우 <ul style="list-style-type: none"> · 1개(60분 기준)마다 1,500원 - 여러 건이 1개로 이루어진 경우 <ul style="list-style-type: none"> · 1건(30분 기준)마다 700원 ○ 녹화테이프(비디오자료)의 시청 <ul style="list-style-type: none"> - 1편이 1롤 이상으로 이루어진 경우 <ul style="list-style-type: none"> · 1롤(60분 기준)마다 1,500원 - 여러 편이 1롤로 이루어진 경우 <ul style="list-style-type: none"> · 1편(30분 기준)마다 700원 ○ 영화필름의 시청 <ul style="list-style-type: none"> - 1편이 1캔 이상으로 이루어진 경우 <ul style="list-style-type: none"> · 1캔(60분 기준)마다 3,500원 - 여러 편이 1캔으로 이루어진 경우 <ul style="list-style-type: none"> · 1편(30분 기준)마다 2,000원 ○ 사진필름의 열람 <ul style="list-style-type: none"> - 1장: 200원 <ul style="list-style-type: none"> · 1장 초과마다 50원 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 녹음테이프(오디오자료)의 복제 <ul style="list-style-type: none"> - 1건이 1개 이상으로 이루어진 경우 <ul style="list-style-type: none"> · 1개마다 5,000원 - 여러 건이 1개로 이루어진 경우 <ul style="list-style-type: none"> · 1건마다 3,000원 ※ 매체비용은 별도 ○ 녹화테이프(비디오자료)의 복제 <ul style="list-style-type: none"> - 1편이 1롤 이상으로 이루어진 경우 <ul style="list-style-type: none"> · 1롤마다 5,000원 - 여러 편이 1롤로 이루어진 경우 <ul style="list-style-type: none"> · 1편마다 3,000원 ※ 매체비용은 별도 ○ 사진필름의 복제 <ul style="list-style-type: none"> - 1컷마다 6,000원 ※ 매체비용은 별도 ○ 사진필름의 인화 <ul style="list-style-type: none"> - 1컷마다 500원 <ul style="list-style-type: none"> · 1장 초과마다 <ul style="list-style-type: none"> 3"×5" 200원 5"×7" 300원 8"×10" 400원
마이크로필름·슬라이드 등	<ul style="list-style-type: none"> ○ 마이크로필름의 열람 <ul style="list-style-type: none"> - 1건(10컷 기준)1회: 500원 <ul style="list-style-type: none"> · 10컷 초과 시 1컷마다 100원 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사본(종이출력물) <ul style="list-style-type: none"> - A3 이상 300원 <ul style="list-style-type: none"> · 1장 초과마다 200원

	<ul style="list-style-type: none"> ○ 슬라이드의 시청 <ul style="list-style-type: none"> - 1컷마다 200원 	<ul style="list-style-type: none"> - B4 이하 250원 <ul style="list-style-type: none"> · 1장 초과마다 150원 ○ 마이크로필름의 복제 <ul style="list-style-type: none"> - 1롤마다 1,000원 ※ 매체비용은 별도 ○ 슬라이드의 복제 <ul style="list-style-type: none"> - 1컷마다 3,000원 ※ 매체비용은 별도
전자파일	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전자파일(문서·도면·사진 등)의 열람 <ul style="list-style-type: none"> - 1일 1시간 이내 : 무료 - 1시간 초과 시 30분마다 1,000원 ○ 전자파일(오디오자료·비디오자료)의 시청·청취 <ul style="list-style-type: none"> - 1편: 1,500원 <ul style="list-style-type: none"> · 30분 초과 시 10분마다 500원 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사본(종이출력물) <ul style="list-style-type: none"> - A3 이상 300원 <ul style="list-style-type: none"> · 1장 초과마다 100원 - B4 이하 250원 <ul style="list-style-type: none"> · 1장 초과마다 50원 ○ 전자파일(문서·도면·사진 등)의 복제 <ul style="list-style-type: none"> - 무료 ※ 매체비용은 별도 ○ 전자파일로의 변환 등 (문서·도면·사진 등) <ul style="list-style-type: none"> - 정보공개 처리를 위하여 전자파일로의 변환 작업이 필요한 경우에는 사본(종이출력물) 수수료의 1/2로 산정 - 부분공개 처리를 위하여 지움 작업 및 전자파일로의 변환 작업이 필요한 경우에는 사본(종이출력물) 수수료와 동일하게 산정 ※ 매체비용은 별도 ○ 전자파일(오디오자료·비디오자료)의 복제 <ul style="list-style-type: none"> - <u>1GB마다 800원</u> ※ 매체비용은 별도

< 비고 >

1. 정보통신망을 활용한 정보공개시스템 등을 통하여 공개하는 경우에는 전자파일 복제 및 전자파일로의 변환 등의 경우를 적용하여 수수료를 산정한다.

2. 해당 공공기관에서 사본, 출력물, 복제물을 만들 수 있는 전산장비 등이 없거나 도면 등이 A3 규격을 초과하여 이를 복사할 장비가 없어 외부업체에 대행시키는 경우에는 청구인과 협의를 통하여 그 비용을 수수료에 포함하여 산정할 수 있다.
3. 수수료 중 100원 단위 미만 금액은 계산하지 아니한다.

<신 · 구조문 대비표>

현 행					개 정 안				
[별표 1] 제증명 등 수수료 요율표(제3조관련)					[별표 1] 제증명 등 수수료 요율표(제3조관련)				
구	분	기준	수수료액	비고	구	분	기준	수수료액	비고
(증명)					(증명)				
1.~3. (생 략)					1.~3. (현행과 같음)				
4. 시설 및 실적에 관한 증명					4. 시설 및 실적에 관한 증명				
(1)~(11) (생 략)					(1)~(11) (현행과 같음)				
(12) 가축 자가사육 사실 확인원		1건	1,000원		<삭 제>				
(13) (생 략)					(13) (현행과 같음)				
5. (생 략)					5. (현행과 같음)				
6. 도시계획 등에 관한 증명					6. 도시계획 등에 관한 증명				
(1)~(5) (생 략)					(1)~(5) (현행과 같음)				
(6) 도시계획 제87조 증명		1 필지	1,500원		<삭 제>				
7. 지방세에 관한 증명					7. 지방세에 관한 증명				
(1) 세목별 과세 증명서		1건	800원 단 전자민원 (인터넷)신청시 무료		(1) 세목별 과세 증명서		1건	800원 (인터넷 발급의 경우에는 무료)	
8.~10. (생 략)					8.~10. (현행과 같음)				
(인가, 허가, 신청, 등록, 지정, 확인 등)					(인가, 허가, 신청, 등록, 지정, 확인 등)				
1. (생 략)					1. (현행과 같음)				

현행					개정안				
구분	기준	수수료액	비고		구분	기준	수수료액	비고	
2. 산림관계					2. 산림관계				
(1) 입목등록 및 변경등록 신청	1건	2,000원			<삭 제>				
(2) (생략)					(2) (현행과 같음)				
3. 농축산 관계					3. 농축산 관계				
(1) 축사표준설계 도서발급 신청	1건	1,000원			<삭 제>				
(2) 가축 인공수정소 등록 사항 변경신청	1건	4,000원			<삭 제>				
(3)~(4) (생략)					(3)~(4) (현행과 같음)				
4. 상공 및 동력자원 관계					4. 상공 및 동력자원 관계				
(1)~(12) (생략)					(1)~(12) (현행과 같음)				
(13) 운송사업자 및 운송가맹사업자의 차고지 설치확인 신청	1건	6,000원			(13) 화물자동차 운송사업자 및 화물자동차 운송가맹사업자의 차고지 설치확인 신청	1건	6,000원		
(14)~(21) (생략)					(14)~(21) (현행과 같음)				
5. 건설 관련					5. 건설 관련				
(1)~(7) (생략)					(1)~(7) (현행과 같음)				
(8) 도시계획사업 허가신청	1건	3,500원			<삭 제>				
(9)~(17) (생략)					(9)~(17) (현행과 같음)				
6. 보건사회 관계					6. 보건사회 관계				
(1)~(4) (생략)					(1)~(4) (현행과 같음)				
(5) 의료기관 개설 신고필증 재교부	1건	15,000원			<삭 제>				
(6) (생략)					(6) (현행과 같음)				

현행				개정안			
구분	기준	수수료액	비고	구분	기준	수수료액	비고
(7) 치과 기공소 인정신고	1건	10,000원		<u><삭 제></u>			
(8) (생 략)				(8) (현행과 같음)			
(9) 위생처리업 신고	1건	28,000원		<u><삭 제></u>			
(10) 위생처리업 신고사항 변경신고	1건	26,500원		<u><삭 제></u>			
(11) 기타 위생용품 제조업 신고	1건	28,000원		<u><삭 제></u>			
(12) 기타 위생용품 제조업 신고 변경신고	1건	26,500원		<u><삭 제></u>			
(13) 세척제 제조업 신고	1건	15,000원		<u><삭 제></u>			
(14) 세척제 제조업 신고사항 변경신고	1건	8,000원		<u><삭 제></u>			
(15) 이·미용사 면허증 교부	1건	5,500원		<u><삭 제></u>			
(16) 이·미용사 면허증 재교부	1건	3,000원		<u><삭 제></u>			
(17) 공중 위생업소 허가증 (신고증) 재교부	1건	5,000원		<u><삭 제></u>			
(18)~(19) (생 략)				(18)~(19) (현행과 같음)			
7. (생 략)				7. (현행과 같음)			
8. 수산업에 관한 사항				8. 수산업에 관한 사항			
(1)~(2) (생 략)				(1)~(2) (현행과 같음)			
(3) 유해어업의 사용 허가 신청	1건	3,000원		(3) <u>유해어법</u> 의 사용 허가 신청	1건	3,000원	
(4) 시설물의 철거의무 면제 신청	1건	3,000원		(4) <u>어구·시설물 및 양식 시설물</u> 철거의무 면제신청	1건	3,000원	
(5) 어업면허 신청	1건	5,000원		(5) <u>어업면허·양식업면허</u> 신청	1건	5,000원	
(6) 어업면허 기간 연장 허가 신청	1건	3,000원		(6) <u>어업면허·양식업면허 유효</u> 기간 연장허가 신청	1건	3,000원	

현행					개정안				
구분	기준	수수료액	비고		구분	기준	수수료액	비고	
(7) 어업권(지분)이전 인가 신청	1건	4,000원			(7) 어업권(지분)·양식업(지분) 이전 인가 신청	1건	4,000원		
(8) 어업권 분할 인가 신청	1건	2,500원			(8) 어업권·양식업권 분할 인가 신청	1건	2,500원		
(9) 어업권 변경 인가 신청	1건	3,000원			(9) 어업권·양식업권 변경 인가 신청	1건	3,000원		
(10) 관리선 사용의 지정 및 어선 사용승인 신청	1건	1,000원			(10) 관리선 사용 지정(승인) 및 어선 사용승인 신청	1건	1,000원		
(11) 시설물 철거의무 면제 연장 신청	1건	3,000원			(11) 어구·시설물 및 양식 시설물 철거의무 연장 신청	1건	3,000원		
(12) 토지(공작물)사용 허가	1건	7,000원			<삭 제>				
(13) 토지출입 허가	1건	4,000원			<삭 제>				
(14) 어업권 등의 보상청구	1건	2,000원			(14) 어업권·양식업권 등의 보상청구	1건	2,000원		
(15) 어업권 원부의 열람 및 등본·초본 발급	1건	800원			(15) 어업권·양식업권 원부의 열람 및 등본·초본 발급	1건	800원		
(16) 어장도 교부	1건	1,500원			<삭 제>				
(17) (생략)					(17) (현행과 같음)				
(18) 수산물가공업 변경등록	1건	3,000원			<삭 제>				
(19) 수산물가공업 등록증 재교부	1건	2,000원			<삭 제>				
(20) 수산물시설물 처분 승인	1건	3,000원			<삭 제>				
(21) 해상종묘 생산어업 허가	1건	6,000원			<삭 제>				
(22)~(30) (생략)					(22)~(30) (현행과 같음)				
(31) 어업면허증·관리선사용 지정증(어선사용승인증) 재발급	1건	1,000원			(31) 어업면허증·관리선사용 지정증(어선사용승인증), 양식업면허증·관리선 사용 지정(승인)증 재발급	1건	1,000원		
(32) (생략)					(32) (현행과 같음)				
(33) 종묘살포 신고	1건	3,000원			<삭 제>				

현행					개정안				
구	분	기준	수수료액	비고	구	분	기준	수수료액	비고
(34)	월동장(월하장) 신고	1건	6,000원						<u><삭 제></u>
(35)	(생 략)				(35)	(현행과 같음)			
(36)	면허사항의 변경신고 (주소·성명·대표자· 선박명칭)	1건	1,000원		(36)	<u>어업·양식업</u> 면허사항의 변경신고(주소·성명· 대표자·선박명칭)	1건	1,000원	
(37)	토지사용(제거제한출입) 허가사항 변경	1건	3,000원						<u><삭 제></u>
(38)	어장청소 신고	1건	3,000원						<u><삭 제></u>
(39)~(42)	(생 략)				(39)~(42)	(현행과 같음)			
(43)	포획·채포 금지 해제 허가	1건	4,000원		(43)	포획· <u>채취</u> 금지 해제 허가	1건	4,000원	
(44)~(45)	(생 략)				(44)~(45)	(현행과 같음)			
(46)	마을어장(협동양식어업) 안의 낚시터 지정	1건	6,000원						<u><삭 제></u>
(47)	마을어장(협동양식어업) 안의 체험 어장 지정	1건	6,000원						<u><삭 제></u>
(48)	(생 략)				(48)	(현행과 같음)			
(49)	내수면어업 면허신청 (양식어업·정치망어업)	1건	9,000원		(49)	내수면어업 면허신청 <u>(정치망어업)</u>	1건	9,000원	
(50)~(55)	(생 략)				(50)~(55)	(현행과 같음)			
(56)	어업권 포기 신고	1건	1,000원		(56)	<u>어업권·양식업권</u> 포기 신고	1건	1,000원	
(57)	육상 해수양식어업 허가	1건	4,000원						<u><삭 제></u>
(58)~(60)	(생 략)				(58)~(60)	(현행과 같음)			
(61)	한시어업 연장 허가	1건	2,000원		(61)	한시어업 <u>허가연장</u>	1건	2,000원	
(62)	시험어업 신청	1건	2,000원		(62)	<u>시험어업·시험양식업</u> 신청	1건	2,000원	
(63)	허가·신고어업 폐업신고	1건	800원		(63)	<u>허가어업·신고어업</u> <u>및 양식업</u> 폐업신고	1건	800원	

현행					개정안				
구분	기준	수수료액	비고		구분	기준	수수료액	비고	
(64) (생략)					(64) (현행과 같음)				
(65) 허가어업 휴업연장 신고	1건	800원			<u><삭제></u>				
(66)~(76) (생략)					(66)~(76) (현행과 같음)				
<신설>					<u>(77) 관상어양식업 신고</u>	<u>1건</u>	<u>1,000원</u>		
<신설>					<u>(78) 내수면양식업 면허 신청</u>	<u>1건</u>	<u>9,000원</u>		
<신설>					<u>(79) 양식업면허, 양식업 허가 공동신청사항 (대표자의 선정·변경·지분변경) 신고</u>	<u>1건</u>	<u>1,000원</u>		
<신설>					<u>(80) 양식업(육상해수양식업·육상등 내수양식업) 허가 신청</u>	<u>1건</u>	<u>4,000원</u>		
<신설>					<u>(81) 양식업 변경허가 신청</u>	<u>1건</u>	<u>1,500원</u>		
<신설>					<u>(82) 양식업 변경신고</u>	<u>1건</u>	<u>1,500원</u>		
9.~10. (생략)					9.~10. (현행과 같음)				
11. 환경에 관한 사항					11. 환경에 관한 사항				
(1)~(2) (생략)					(1)~(2) (현행과 같음)				
(3) 소음·진동 배출시설 변경신고	1건	5,000원			<u><삭제></u>				

현행	개정안																																		
<p>[별표 2]</p> <p>정보공개 수수료(제3조관련)</p> <table><tr><th rowspan="2">공개대상</th><th colspan="2">공개방법 및 수수료</th></tr><tr><th>열람·시청</th><th>사본(종이출력물)·인화물·복제물</th></tr><tr><td>문서·도면·사진 등</td><td>(생략)</td><td>(생략)</td></tr><tr><td>필름·테이프 등</td><td>(생략)</td><td>(생략)</td></tr><tr><td>마이크로 필름·슬라이드 등</td><td>(생략)</td><td>(생략)</td></tr><tr><td>전자파일</td><td>(생략)</td><td><ul style="list-style-type: none">○ 사본(종이출력물)○ 전자파일(문서·도면·사진 등)의 복제○ 전자파일로의 변환 등(문서·도면·사진 등)○ 전자파일(오디오자료·비디오 자료)의 복제<ul style="list-style-type: none">- 1건(700MB 기준)마다 5,000원- 700MB 초과 시 350MB마다 2,500원※ 매체비용은 별도</td></tr></table>	공개대상	공개방법 및 수수료		열람·시청	사본(종이출력물)·인화물·복제물	문서·도면·사진 등	(생략)	(생략)	필름·테이프 등	(생략)	(생략)	마이크로 필름·슬라이드 등	(생략)	(생략)	전자파일	(생략)	<ul style="list-style-type: none">○ 사본(종이출력물)○ 전자파일(문서·도면·사진 등)의 복제○ 전자파일로의 변환 등(문서·도면·사진 등)○ 전자파일(오디오자료·비디오 자료)의 복제<ul style="list-style-type: none">- 1건(700MB 기준)마다 5,000원- 700MB 초과 시 350MB마다 2,500원 ※ 매체비용은 별도	<p>[별표 2]</p> <p>정보공개 수수료(제3조관련)</p> <table><tr><th rowspan="2">공개대상</th><th colspan="2">공개방법 및 수수료</th></tr><tr><th>열람·시청</th><th>사본(종이출력물)·인화물·복제물</th></tr><tr><td>문서·도면·사진 등</td><td>(현행과 같음)</td><td>(현행과 같음)</td></tr><tr><td>필름·테이프 등</td><td>(현행과 같음)</td><td>(현행과 같음)</td></tr><tr><td>마이크로 필름·슬라이드 등</td><td>(현행과 같음)</td><td>(현행과 같음)</td></tr><tr><td>전자파일</td><td>(현행과 같음)</td><td><ul style="list-style-type: none">○ (현행과 같음)○ (현행과 같음)○ (현행과 같음)○ 전자파일(오디오자료·비디오 자료)의 복제<ul style="list-style-type: none">- 1GB 마다 800원※ 매체비용은 별도</td></tr></table>	공개대상	공개방법 및 수수료		열람·시청	사본(종이출력물)·인화물·복제물	문서·도면·사진 등	(현행과 같음)	(현행과 같음)	필름·테이프 등	(현행과 같음)	(현행과 같음)	마이크로 필름·슬라이드 등	(현행과 같음)	(현행과 같음)	전자파일	(현행과 같음)	<ul style="list-style-type: none">○ (현행과 같음)○ (현행과 같음)○ (현행과 같음)○ 전자파일(오디오자료·비디오 자료)의 복제<ul style="list-style-type: none">- 1GB 마다 800원 ※ 매체비용은 별도
공개대상		공개방법 및 수수료																																	
	열람·시청	사본(종이출력물)·인화물·복제물																																	
문서·도면·사진 등	(생략)	(생략)																																	
필름·테이프 등	(생략)	(생략)																																	
마이크로 필름·슬라이드 등	(생략)	(생략)																																	
전자파일	(생략)	<ul style="list-style-type: none">○ 사본(종이출력물)○ 전자파일(문서·도면·사진 등)의 복제○ 전자파일로의 변환 등(문서·도면·사진 등)○ 전자파일(오디오자료·비디오 자료)의 복제<ul style="list-style-type: none">- 1건(700MB 기준)마다 5,000원- 700MB 초과 시 350MB마다 2,500원 ※ 매체비용은 별도																																	
공개대상	공개방법 및 수수료																																		
	열람·시청	사본(종이출력물)·인화물·복제물																																	
문서·도면·사진 등	(현행과 같음)	(현행과 같음)																																	
필름·테이프 등	(현행과 같음)	(현행과 같음)																																	
마이크로 필름·슬라이드 등	(현행과 같음)	(현행과 같음)																																	
전자파일	(현행과 같음)	<ul style="list-style-type: none">○ (현행과 같음)○ (현행과 같음)○ (현행과 같음)○ 전자파일(오디오자료·비디오 자료)의 복제<ul style="list-style-type: none">- 1GB 마다 800원 ※ 매체비용은 별도																																	
<p>< 비교 ></p> <p>1. 정보통신망을 활용한 정보공개시스템 등을 통하여 공개하는 경우에는 전자파일 복제의 경우를 적용하여 수수료를 산정한다.</p> <p>2. 해당 공공기관에서 사본, 출력물, 복제물을 만들 수 있는 전산장비 등이 없거나 도면 등이 A3 규격을 초과하여 이를 복사할 장비가 없어 외부업체에 대행시키는 경우에는 청구인과 협의를 통하여 그 비용을 수수료에 포함하여 산정할 수 있다.</p> <p>3. 수수료 중 100원 단위 미만 금액은 계산하지 아니한다.</p>	<p>< 비교 ></p> <p>1. 정보통신망을 활용한 정보공개시스템 등을 통하여 공개하는 경우에는 전자파일 복제 및 전자파일로의 변환 등의 경우를 적용하여 수수료를 산정한다.</p> <p>2. 해당 공공기관에서 사본, 출력물, 복제물을 만들 수 있는 전산장비 등이 없거나 도면 등이 A3 규격을 초과하여 이를 복사할 장비가 없어 외부업체에 대행시키는 경우에는 청구인과 협의를 통하여 그 비용을 수수료에 포함하여 산정할 수 있다.</p> <p>3. 수수료 중 100원 단위 미만 금액은 계산하지 아니한다.</p>																																		

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 자치법규명 : 목포시 제증명 등 수수료 징수조례

○ 성명(단체명) : (서명 또는 인)

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례(안) 항목별 내용	찬성여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		