



# 시 보



제1577호 2022. 12. 26.(월)

## 규 칙

- 목포시 공무원 행동강령에 관한 규칙 일부개정규칙 ----- 2
- 목포시청 직장운동경기부 설치 및 운영 조례 시행규칙 일부개정 ----- 23

## 고 시

- 목포시 선창권(1897개항문화거리) 도시재생활성화계획 변경 (경미한 변경) 고시 -- 29
- 주택건설사업계획승인 고시 ----- 32

## 훈 령

- 목포시 청원심의회 운영 규정 ----- 33

회람							
----	--	--	--	--	--	--	--

발행 : 목포시 편집 : 공보과 ☎ 061-270-8539

목포시 공무원 행동강령에 관한 규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

2022년 12월 26일

## 목 포 시 장 박 홍 린

---

목포시 규칙 제 1840 호

### 목포시 공무원 행동강령에 관한 규칙 일부개정규칙

목포시 공무원 행동강령에 관한 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조부터 제5조의5까지 삭제한다.

제12조의2제3항제9호의 “중앙행정기관의 장등”을 “시장”으로 한다.

제13조의3을 다음과 같이 신설한다.

제13조의3(사적 노무 요구 금지) 공무원은 자신의 직무권한을 행사하거나 지위·직책 등에서 유래되는 사실상 영향력을 행사하여 직무관련자 또는 직무관련공

무원으로부터 사적 노무를 제공받거나 요구 또는 약속해서는 아니된다. 다만, 다른 법령 또는 사회상규에 따라 허용되는 경우에는 그러하지 아니하다.

제15조를 삭제한다.

제17조제2항 “**서면**”을 “**서면(전자문서를 포함한다. 이하 같다)**”으로 한다.

제18조를 삭제한다.

제19조의3제3호 “**진가**”를 “**진가(轉嫁)**”로 하고, 같은 조 제4호 중 “**공무원 자신이 소속된 기관의 소속**”을 “**다음 각 목의 어느 하나에 해당하는**”으로, “**산하기관에**”를 “**단체에 공무원**”으로 하며, 같은 호에 각 목을 다음과 같이 신설하고, 같은 조 제5호 중 “**공무원 자신이 소속된 기관의 소속**”을 “**제4호 각 목의**”로, “**산하기관**”을 “**단체**”로 한다.

가. 공무원 자신이 소속된 기관의 소속기관

나. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조제1항에 따른 공공기관 중 공무원 자신이 소속된 기관이 관계 법령에 따라 업무를 관장하는 공공기관  
다. 「공직자윤리법」 제3조의2제1항에 따른 공직유관단체 중 공무원 자신이 소속된 기관이 관계 법령에 따라 업무를 관장하는 공직유관단체

별표 1을 별지와 같이 한다.

별지 제2호의2, 제2호의3 및 제6호 서식을 삭제한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(위반행위에 대한 징계 등 조치에 관한 경과조치) 이 규칙 시행 전에 종전의 제5조, 제5조의2부터 제5조의5까지, 제15조 및 제18조를 위반한 행위에 대해서는 종전의 규정에 따라 제22조에 따른 조치를 할 수 있다.

## [별표 1]

**음식물·경조사비·선물 등의 가액 범위** (제16조제3항제2호 관련)

1. 음식물(제공자와 공직자등이 함께 하는 식사, 다과, 주류, 음료, 그 밖에 이에 준하는 것을 말한다) : 3만원
2. 경조사비: 축의금·조의금은 5만원. 다만, 축의금·조의금을 대신하는 화환·조화는 10만원.
3. 선물: 금전, 유가증권, 제1호의 음식물 및 제2호의 경조사비를 제외한 일체의 물품, 그 밖에 이에 준하는 것은 5만원. 다만, 「농수산물 품질관리법」 제2조제1항제1호에 따른 농수산물(이하 “농수산물”이라 한다) 및 같은 항 제13호에 따른 농수산가공품(농수산물을 원료 또는 재료의 50퍼센트를 넘게 사용하여 가공한 제품만 해당하며, 이하 “농수산가공품”이라 한다)은 10만원(「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률 시행령」 제17조제2항에 따른 기간 중에는 20만원)으로 한다.

## 비고

- 가. 제1호, 제2호 본문·단서 및 제3호 본문·단서의 각각의 가액범위는 각각에 해당하는 것을 모두 합산한 금액으로 한다.
- 나. 제2호 본문의 축의금·조의금과 같은 호 단서의 화환·조화를 함께 받은 경우 또는 예는 그 가액을 합산한다. 이 경우 가액 범위는 10만원으로 하되, 제2호 본문 또는 단서의 가액 범위를 각각 초과해서는 안 된다.
- 다. 제3호 본문의 선물과 같은 호 단서의 농수산물·농수산가공품을 함께 받은 경우에는 그 가액을 합산한다. 이 경우 가액 범위는 10만원(「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률 시행령」 제17조제2항에 따른 기간 중에는 20만원)으로 하되, 제3호 본문 또는 단서의 가액 범위를 각각 초과해서는 안 된다.
- 라. 제1호의 음식물, 제2호의 경조사비 및 제3호의 선물 중 2가지 이상을 함께 받은 경우에는 그 가액을 합산한다. 이 경우 가액 범위는 함께 받은 음식물, 경조사비 및 선물의 가액 범위 중 가장 높은 금액으로 하되, 제1호부터 제3호까지의 규정에 따른 가액 범위를 각각 초과해서는 안 된다.

## 신 · 구조문대비표

현행	개정안
<p><u>제5조(사적 이해관계의 신고 등) ①</u>  <u>공무원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 시장에게 해당 사실을 별지 제2호의2 서식에 따라 서면(전자문서를 포함한다. 이하 같다)으로 신고하여야 한다. 다만, 공무원이 중앙행정기관의 장등이 정하는 단순 민원업무를 수행하는 경우에는 그러하지 아니하다.</u></p> <p><u>1. 공무원 자신이 직무관련자인 경우</u></p> <p><u>우</u></p> <p><u>2. 공무원의 4촌 이내의 친족(「민법」 제767조에 따른 친족을 말한다)이 직무관련자인 경우</u></p> <p><u>3. 공무원 자신이 2년 이내에 재직하였던 법인·단체가 직무관련자인 경우</u></p> <p><u>4. 공무원 자신 또는 그 가족(「민법」 제779조에 따른 가족을 말한다. 이하 같다)이 임직원 또는 사외이사로 재직하고 있는 법인</u></p>	<p><u>&lt;삭 제&gt;</u></p>

· 단체가 직무관련자인 경우

5. 공무원 자신 또는 그 가족이 직무관련자를 대리하거나 직무관련자에게 고문·자문 등을 제공하거나 해당 대리·고문·자문 등의 업무를 하는 법인·단체에 소속되어 있는 경우

6. 공무원 자신 또는 그의 가족이 「공직자 행동강령 운영지침」 제9조제1항에서 정하는 일정 비율 이상의 주식·지분, 자본금 등을 소유하고 있는 법인·단체(이하 “특수관계사업자”라 한다)가 직무관련자인 경우 <개정 2019. 4. 29.>

7. 퇴직공무원으로서 퇴직 전 5년간 같은 부서에서 근무하였던 자 <신설 2019. 4. 29., 종전 제7호는 제11호로 이동>

8. 학연, 지연, 종교, 직연 또는 채용동기 등 지속적인 친분 관계가 있어 공정한 직무수행이 어렵다

고 판단되는 자 <신설 2019. 4. 29.>

9. 최근 2년 이내에 인·허가, 계약의 체결, 정책·사업의 결정 또는 집행 등 직무수행으로 직접적인 이익을 주었던 자 중 지속적인 친분 관계가 형성되어 공정한 직무수행이 어렵다고 판단되는 자 <신설 2019. 4. 29.>

10. 500만원 이상 금전거래가 있는 자 <신설 2019. 4. 29.>

11. 그 밖에 시장이 공정한 직무수행이 어려운 관계에 있다고 판단하여 정하는 자가 직무관련자인 경우 <종전 제7호에서 이동, 2019. 4. 29.>

② 직무관련자 또는 공무원의 직무수행과 관련하여 이해관계가 있는 자는 해당 공무원이 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 시장에게 제4항 각 호의 조치를 신청할 수 있다.



③ 공무원은 직무관련자와 제1항 각 호 외의 사적 이해관계가 있다고 인정하는 경우에도 시장에게 제4항 각 호의 조치를 신청할 수 있다.

④ 제1항 본문에 따른 신고나 제2항 및 제3항에 따른 신청을 받은 시장은 소속 공무원의 공정한 직무수행을 저해할 수 있다고 판단하는 경우에는 해당 공무원에게 다음 각 호의 조치를 할 수 있다.

1. 직무 참여의 일시중지
2. 직무 대리자 또는 직무 공동수행자의 지정
3. 직무 재배정
4. 전보

⑤ 제4항에도 불구하고 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 공무원에게 그 직무를 수행하도록 할 수 있다. 이 경우 시장은 행동강령책임관에게 공정한 직무수행 여부를 확인·접

검하도록 하여야 한다.

1. 직무를 수행하는 공무원을 대체

하기 지극히 어려운 경우

2. 국가의 안전보장 및 경제발전

등 공익 증진을 이유로 직무수행

의 필요성이 더 큰 경우

⑥ 시장은 제1항 본문에 따른 신

고, 제2항 및 제3항에 따른 신청,

제4항에 따른 조치 및 제5항 후단

에 따른 확인·점검에 관한 현황

을 기록·관리하여야 한다.

제5조의2(직무 관련 영리행위 등 금

지) ① 공무원은 직무와 관련하여

다음 각 호의 행위를 해서는 아니

된다. 다만, 「국가공무원법」 등

다른 법령에 따라 허용되는 경우

에는 그러하지 아니하다.

1. 직무관련자에게 사적으로 노무

또는 조언·자문을 제공하고 대

가를 받는 행위

2. 목포시 쟁송 등의 당사자가 되

는 직무이거나 목포시에 직접적

인 이해관계가 있는 직무인 경우

에 목포시의 상대방을 대리하거

<삭 제>

나 상대방에게 조언·자문 또는 정보를 제공하는 행위

3. 외국의 정부·기관·법인·단체를 대리하는 행위. 다만, 시장이 허가한 경우는 제외한다.

4. 직무와 관련된 다른 직위에 취임하는 행위. 다만, 시장이 허가한 경우는 제외한다.

5. 그 밖에 시장이 공정하고 청렴한 직무수행을 저해할 우려가 있다고 판단하여 정하는 직무 관련 행위

② 시장은 소속 공무원의 행위가 제1항 각 호의 어느 하나에 해당한다고 인정하는 경우에는 그 행위를 중지하거나 종료하도록 해당 공무원에게 명하여야 한다.

제5조의3(가족 채용 제한) ① 시장은 자신이 소속된 기관이나 산하 기관(「공직자윤리법」 제3조의2 제1항에 따른 공직유관단체와 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조제1항에 따른 공공기관을 말한다. 이하 같다)에 자신의 가족

<삭 제>

이 채용되도록 지시하는 등 부당한 영향력을 행사해서는 아니 된다.

② 인사업무를 담당하는 공무원(인사업무에 사실상 영향력을 행사할 수 있는 공무원을 포함한다)은 자신이 소속된 기관에 자신의 가족이 채용되도록 지시하는 등 부당한 영향력을 행사해서는 아니 된다.

③ 산하기관을 지휘·감독·규제 또는 지원하는 업무를 담당하는 공무원은 자신의 가족이 자신이 소속된 기관의 산하기관에 채용되도록 지시하는 등 부당한 영향력을 행사해서는 아니 된다.

제5조의4(수의계약 체결 제한) ① 시장은 시와 시의 소속기관이나 산하기관과 물품·용역·공사 등의 수의계약(이하“수의계약”이라 한다)을 체결해서는 아니 되며, 자신의 가족이나 특수관계사업자가 시와, 시의 소속기관이나 산하기관과 수의계약을 체결하도록 해서는 아니 된다. <개정 2019. 4.

<삭 제>

29.>

② 계약업무를 담당하는 공무원은 자신이 소속된 기관과 수의계약을 체결해서는 아니 되며, 자신의 가족이 그 기관과 수의계약을 체결하도록 해서는 아니 된다.

③ 산하기관을 지휘·감독·규제 또는 지원하는 업무를 담당하는 공무원은 자신이 소속된 기관의 산하기관과 수의계약을 체결해서는 아니 되며, 자신의 가족이 그 산하기관과 수의계약을 체결하도록 해서는 아니 된다.

제5조의5(퇴직자 사적 접촉의 신고)

<삭 제>

① 공무원은 직무관련자인 소속 기관의 퇴직자(퇴직한 날부터 2년이 지나지 아니한 사람만 해당한다)와 다음 각 호의 사적 접촉을 하는 경우 소속 기관의 장에게 신고하여야 한다. 다만, 다른 법령 또는 사회상규에 따라 허용되는 경우에는 그러하지 아니하다. <개정 2019. 4. 29.>

1. 직무관련자인 퇴직자와 골프를 함께하는 행위

2. 직무관련자인 퇴직자와 여행을  
함께하는 행위

3. 직무관련자인 퇴직자와 사행성  
오락을 함께하는 행위

4. 직무관련자인 퇴직자가 비용을  
부담하는(퇴직자가 재직하고 있  
는 법인·단체, 후원자 등이 비용  
을 부담하는 경우도 포함한다) 식  
사·음주 등의 향응을 함께하는 행  
위

② 공무원은 직무관련자인 퇴직자  
와 사적 접촉을 할 때에는 미리 별  
지 제2호의3 서식에 따라 서면으  
로 신고하여야 한다. 다만, 사전에  
신고가 곤란한 경우에는 접촉을  
마친 날부터 5일 내에 신고하여야  
한다.

제12조의2(알선·청탁 등의 금지)

① (생략)

② (생략)

③ 공무원은 자기 또는 타인의  
부당한 이익을 위하여 자신의 직  
무권한을 행사하거나 지위·직책  
등에서 유래되는 사실상 영향력을

제12조의2(알선·청탁 등의 금지)

① (현행과 같음)

② (현행과 같음)

③

-----

-----

-----

행사하여 공직자가 아닌 자에게  
다음 각 호의 어느 하나에 해당하  
는 알선·청탁 등을 해서는 아니  
된다.

1 ~ 8 (생략)

9. 그 밖에 중앙행정기관의 장등이  
공직자가 아닌 자의 공정한 업무  
수행을 저해하는 알선·청탁 등  
에 해당한다고 판단하여 정하는  
행위

<신설>

제15조(공용물 등의 사적사용·수익  
의 금지) 공무원은 관용 차량·선  
박·항공기·건설 중기, 청사, 관  
사 등 공용물과 예산의 사용으로  
제공되는 항공 마일리지·적립  
포인트 등 부가서비스를 정당한  
사유 없이 사적인 용도로 사용·

-----  
-----  
-----  
-----  
-----

1 ~ 8 (현행과 같음)

9. -----시장-----  
-----  
-----  
-----  
-----

제13조의3(사적 노무 요구 금지) 공  
무원은 자신의 직무권한을 행사하  
거나 지위·직책 등에서 유래되는  
사실상 영향력을 행사하여 직무관  
련자 또는 직무관련공무원으로부터  
사적 노무를 제공받거나 요구 또는  
약속해서는 아니 된다. 다만, 다른  
법령 또는 사회상규에 따라 허용되  
는 경우에는 그러하지 아니하다.

<삭제>

수익하여서는 아니 된다.

제17조(외부강의등의 사례금 수수 제한) ① (생략)

② 공무원은 사례금을 받는 외부 강의 등을 할 때에는 외부강의등의 요청 명세 등을 시장에게 그 외부강의등을 마친 날부터 10일 이내에 서면으로 신고하여야 한다. 다만, 외부강의등을 요청한 자가 국가나 지방자치단체인 경우에는 그러하지 아니하다.

제18조(직무관련자 거래 신고) ① 공무원은 자신, 배우자, 직계존속·비속(생계를 같이 하는 경우만 해당한다. 이하 이 조에서 같다) 또는 특수관계사업자가 공무원 자신의 직무관련자 또는 직무관련공무원과 직접 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하는 경우(무상인 경우를 포함한다)에는 별지 제6호 서식에 따라 시장에게 미리 신고하여야 한다.

1. 금전을 빌리거나 빌려주는 행위 및 유가증권을 거래하는 행위. 다만, 「금융실명거래 및 비밀보장에 관한 법률」 제2조제1호에 따

제17조(외부강의등의 사례금 수수 제한) ① (현행과 같음)

② -----

-----

-----

-----서

면(전자문서를 포함한다. 이하 같다)-----

-----

-----

<삭 제>



른 금융회사등으로부터 통상적인  
조건으로 금전을 빌리는 행위 및  
유가증권을 거래하는 행위는 제  
외한다.

2. 부동산, 자동차, 선박, 항공기,  
건설기계, 그 밖에 이에 준하는  
재산을 거래하는 행위. 다만, 공  
매·경매·입찰 및 공개추첨(이  
하 “공매등”이라 한다)을 통한 거래  
행위는 제외한다.

3. 제1호 및 제2호의 거래 행위 외  
에 물품(일상생활용품은 제외하  
다), 용역, 공사 등의 계약을 체결  
하는 행위. 다만, 공매등을 통한  
계약 체결 행위 또는 거래관행상  
불특정다수를 대상으로 반복적으  
로 행해지는 계약 체결 행위는 제  
외한다.

② 공무원은 자신, 배우자, 직계존  
속·비속 또는 특수관계사업자가  
공무원 자신의 직무관련자이었던  
자이거나 직무관련공무원이었던

사람과 제1항 각 호의 어느 하나에  
해당하는 행위를 하는 경우에는  
시장에게 미리 신고하여야 한다.  
다만, 그 직무관련자 또는 직무관  
련공무원과 관련된 직무 수행이  
종료된 날부터 2년이 지난 경우에  
는 그러하지 아니하다.

③ 제1항 및 제2항에도 불구하고  
직무관련자나 직무관련공무원 또  
는 직무관련자이었던 자나 직무관  
련공무원이었던 사람이 「민법」  
제777조에 따른 친족인 경우는 신  
고대상에서 제외한다.

④ 공무원은 제1항 및 제2항에 따  
른 사전 신고가 곤란한 경우에는  
해당 거래 등의 행위를 마친 날부  
터 5일 이내에 신고하여야 한다.  
다만, 공무원 자신의 거래 등의 행  
위가 아니거나 제3자가 중개 또는  
대리하여 거래한 경우로서 미리  
이를 알고 신고하기 어려운 경우  
에는 거래 등의 사실을 안 날부터

5일 이내에 신고하여야 한다.

⑤ 시장은 제1항 및 제2항에 따라  
공무원이 신고한 행위가 공정한  
직무수행을 저해할 수 있다고 판  
단되는 경우에는 해당 공무원에게  
제5조제4항 및 제5항에 따른 조치  
등을 할 수 있다.

제19조의3(직무권한 등을 행사한 부  
당 행위의 금지) 공무원은 자신의  
직무권한을 행사하거나 지위·직  
책 등에서 유래되는 사실상 영향  
력을 행사하여 다음 각 호의 어느  
하나에 해당하는 부당한 행위를 해서  
는 안 된다.

1·2 (생 략)

3. 공무원 자신이 소속된 기관이  
체결하는 물품·용역·공사 등  
계약에 관하여 직무관련자에게  
자신이 소속된 기관의 의무 또는

제19조의3(직무권한 등을 행사한 부  
당 행위의 금지)

-----

-----

-

-----

-

-----

-

-----

1·2 (현행과 같음)

3. -----

-----

-----

-----

----- 전가(轉嫁) -----

부담의 이행을 부당하게 전가하  
거나 자신이 소속된 기관이 집행  
해야 할 업무를 부당하게 지연하  
는 행위

4. 공무원 자신이 소속된 기관의  
소속 기관 또는 산하기관에 자신이  
소속된 기관의 업무를 부당하게  
전가하거나 그 업무에 관한 비용  
· 인력을 부담하도록 부당하게  
전가하는 행위

<신 설>

<신 설>

<신 설>

5. 그 밖에 직무관련자, 직무관련공  
무원, 공무원 자신이 소속된 기관  
의 소속 기관 또는 산하기관의 권

4. 다음 각 목의 어느 하나에 해  
당하는 ----- 단체에 공무  
원 -----

가. 공무원 자신이 소속된 기관  
의 소속기관

나. 「공공기관의 운영에 관한  
법률」 제4조제1항에 따른 공  
공기관 중 공무원 자신이 소  
속된 기관이 관계 법령에 따  
라 업무를 관장하는 공공기관

다. 「공직자윤리법」 제3조의2  
제1항에 따른 공직유관단체  
중 공무원 자신이 소속된 기  
관이 관계 법령에 따라 업무  
를 관장하는 공직유관단체

5. -----  
- 제4호 각 목의 -----  
----- 단체-----

리·권한을 부당하게 제한하거나  
의무가 없는 일을 부당하게 요구  
하는 행위

[별지 제2호의2 서식] <신설 2018.4.20.>

### 사적 이해관계 신고서

접수번호	접수일	
신고인	성명	
	소속	
	직위(직급)	
	직무 관련 업무	(1. 민원, 2. 인가허가 등, 3. 수사, 감사 등, 4. 재결, 결정 등, 5. 징집, 소집 등, 6. 계약, 7. 정책·사업 등의 결정 또는 집행, 8. 기타)
직무관련자	성명	
	주소	
	인원처	
	관계	(1. 자신, 2. 배우자와 4촌 이내 친족, 3. 2년 이내에 재직하였던 법인·단체 등, 4. 자신 또는 가족이 임직원 또는 사외이사로 재직 법인 또는 단체, 5. 자신 또는 가족이 대리, 고문·자문 제공 또는 그러한 역할 하는 법인·단체 등, 6. 특수관계사업자, 7. 기타)
참고자료		
신고인		년 월 일 (서명 또는 인)

<삭 제>

[별지 제2호의3 서식] &lt;신설 2018.4.20.&gt;

**퇴직자와의 사적 접촉 신고서**

접수번호	접수일		
신고인	성명		
	소속	직위(직급)	
	직무 관련 업무	(1. 민원, 2. 인가허가 등, 3. 수사, 감사 등, 4. 재결, 결정 등, 5. 징집, 소집 등, 6. 계약, 7. 정책·사업 등의 결정 또는 집행, 8. 기타)	
직무관련자인 퇴직공직자	성명	연락처	
	현 소속		
	퇴직 전 소속	퇴직일	
접촉 일시	장소		
접촉 유형	1. 골프, 2. 여행, 3. 사행성 오락, 4. 식사음주 등의 향응, 5. 기타		
접촉 사유			
비용 부담자			
참고서류			
신고인	년 월 일 (서명 또는 인)		

&lt;삭 제&gt;

[별지 제6호 서식] &lt;개정 2018.4.20.&gt;

**직무관련자 등과의 거래 신고서**

접수번호	접수일자	처리일자
신고자	성명	소속 직위(직급)
<b>신 고 사 항</b>		
<input type="checkbox"/> 금전 차용		<input type="checkbox"/> 금전 대부
거 래 상대방	성명	연락처
신고자와 의 관계	<input type="checkbox"/> 직무관련자(이었던 자) <input type="checkbox"/> 직무관련공직자(이었던 자)	
직무관련업무		
계약체결일	상환기일	
가채금액(이율)	거래원인*	
<input type="checkbox"/> 부동산, 자동차 등 거래		
거 래 상대방	성명	연락처
신고자와의 관계	<input type="checkbox"/> 직무관련자(이었던 자) <input type="checkbox"/> 직무관련공직자(이었던 자)	
직무관련 업무	계약체결일	
대상	가채 금액	
거래원인		
<input type="checkbox"/> 물품 계약 <input type="checkbox"/> 용역 계약 <input type="checkbox"/> 공사 계약		
거 래 상대방	성명	연락처
신고자와의 관계	<input type="checkbox"/> 직무관련자(이었던 자) <input type="checkbox"/> 직무관련공직자(이었던 자)	
직무관련 업무	계약체결일	
대상	가채 금액	
년 월 일 신고자 (서명 또는 인)		
참고자료	※소명자료 첨부	

&lt;삭 제&gt;

목포시청 직장운동경기부 설치 및 운영 조례 시행규칙 일부개정규칙을  
이에 공포한다.

2022년 12월 26일

## 목 포 시 장 박 홍 립

---

목포시 규칙 제 1841 호

### 목포시청 직장운동경기부 설치 및 운영 조례 시행규칙 일부개정

목포시청 직장운동경기부 설치 및 운영 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정  
한다.

별표1을 별지와 같이 한다.

### 부 칙

이 규칙은 공포한 날로부터 시행한다.

## 【별표 1】

## 직장운동경기부 종목별 단원의 정원 (제2조 관련)

종 목	계	축구	하키	육상	비고
총 계	63	34	21	8	
감독	3	1	1	1	
코치	6	3	2	1	
선수	54	30	18	6	



## 신.구조문 대비표

현 행						개 정 안					
【별표】 직장운동경기부 종목별 단원의 정원(제2조 관련)						【별표】 직장운동경기부 종목별 단원의 정원(제2조 관련)					
종 목	계	축구	하키	육상	비고	종 목	계	축구	하키	육상	비고
총 계	62	34	21	7		총 계	63	34	21	8	
감독	3	1	1	1		감독	3	1	1	1	
코치	6	3	2	1		코치	6	3	2	1	
선수	53	30	18	5		선수	54	30	18	6	

# 목포시 선창권(1897개항문화거리) 도시재생활성화계획 변경 (경미한 변경) 고시

「도시재생 활성화 및 지원에 관한 특별법」 제20조 및 같은 법 시행령 제28조에 따라 아래와 같이 목포시 선창권(1897 개항문화거리) 도시재생활성화계획 변경(경미한 변경)을 고시합니다.

2022년 12월 26일

## 목 포 시 장

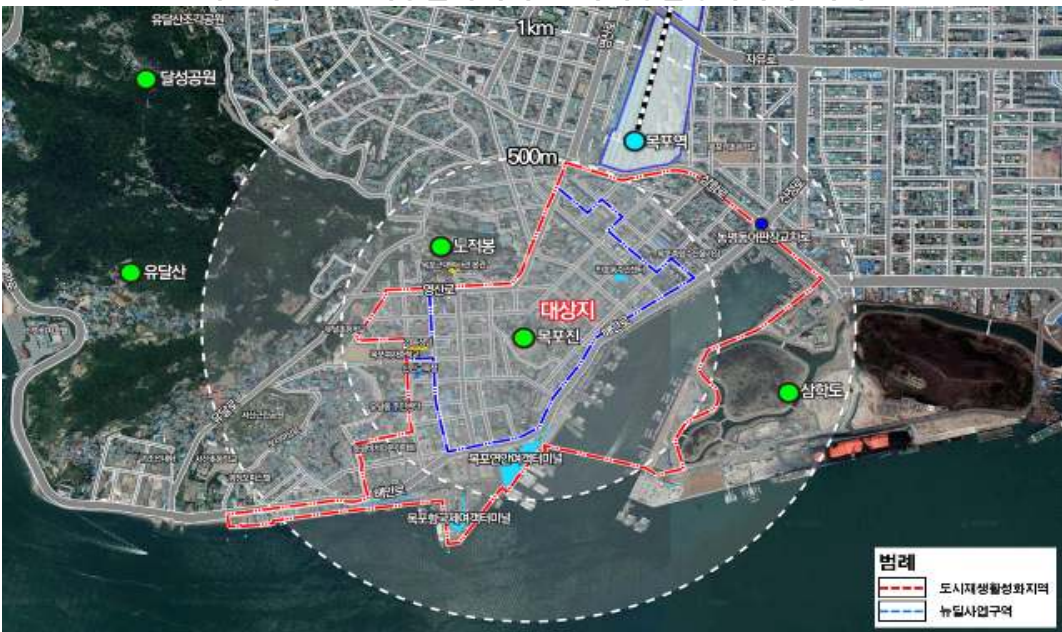
### 1. 도시재생 활성화계획의 개요 (변경)

#### 1) 계획의 개요

사업명	유 형	위 치	면적(㎡)	비고
1897개항문화거리	중심시가지형	목포시 만호동 일원	845,000㎡ (육지부 661,315㎡)	도시재생 뉴딜구역 294,831㎡

- 2) 사업 기간 : 당초) 2018년 ~ 2022년 (5년간)  
                  변경) 2018년 ~ 2024년 (7년간)      ※ 세부사업별 사업기간은 상이함
- 3) 사업시행자 : 목포시장

【목포시 1897개항문화거리 도시재생활성화지역 위치】



## 2. 계획의 세부내용

### 1) 도시재생 활성화계획의 내용 (변경없음)

- 비 전 : “목향도취(木香陶醉), 목포의 역사문화 향기에 취하다”
- 목 표 : 역사·문화 재생, 일터 재생, 삶터 재생의 큰 틀을 갖고 여러 단위사업들을 유기적으로 연계하고자 함
- 추진전략 : 역사문화관광 스토리 개발 및 시설 개선을 통한 관광 활성화  
선창특화 창업플랫폼 조성을 통한 도심활력 도모 및 일자리 창출  
주민역량강화 및 커뮤니티 재생을 통한 주민 삶의 질 개선

### 2) 도시재생사업의 계획

#### - 마중물사업 (변경)

구분		사업명		사업비 (억원)	사업내용	사업기간
( 소 계 )				316.5		
마중물사업	A.역사문화관광스토리 개발 및 플랫폼 조성	1. 개항문화 관광 루트개발 및 시설 개선	1897개항문화가로 조성	27.0	• 1897 개항문화가로로 조성 (변경) 사업규모 등 조정	2018~2023
			탐방안내센터	7.68	• 탐방안내센터 조성	2018~2022
			주민 쉼터	2.2	• 주민 쉼터 조성 ( 유희부지 쉼터 조성)	2018~2022
			1897개항문화거리 공원 조성	13.92	• 1897 개항문화거리로 공원 조성 (변경) 사업위치 및 규모 조정	2018~2023
			개항문화거리 탐방프로그램	2.8	• 개항문화거리로 탐방프로그램 운영 등	2018~2023
			개항장 도보루트	20.0	• 개항장 도보루트 조성 (지역내 근대건축자산 등 활용)	2018~2023
		2. 목포세관 예술 플랫폼 조성	10.0	• 목포세관창고 활용 복합문화공간 조성	2018~2022	
		3. 개항거리 다목적광장(주차장) 조성(3개소)	24.0	• 이면부의 공폐가 및 유희부지를 활용한 다목적 광장(주차장) 조성	2018~2022	
	B.선창특화 창업플랫폼 조성	1. 개항거리 어울림 플랫폼	95.5	• 유희부지에 LH와 협업하여 복합 임대주택 건설 (변경) 사업규모 등 조정	2018~2024	
		2. 청년창업 인큐베이팅 플랫폼	청년창업인큐베이팅 플랫폼	77.25	• 청년창업을 지원 공간 조성 (변경) 사업규모 등 조정	2018~2023
			청년창업상가조성	6.0	• 청년상가 조성 (변경) 사업위치 및 규모 조정	2018~2023
		3. 지역상권 활성화 사업	지역특화 축제지원	1.0	• 지역특화 축제지원 (건맥축제 등)	2018~2023
			소포장 브랜드 개발	0.5	• 소포장 브랜드 개발	2018~2022
			창업 인큐베이팅 프로그램	2.0	• 창업 인큐베이팅 프로그램 (지역상인 및 창업자 성장 지원)	2018~2023
	C.삶의 질 개선	1. 역량강화 및 거버넌스 구축	지역역량강화	4.0	• 주민역량강화 (도시재생대학, 마을학교, 주민워크숍 등) (변경) 사업규모 조정	2018~2023
			주민 거버넌스 운영	2.5	• 주민 거버넌스 운영 지원 등	2018~2023
			현장지원센터 운영	9.7	• 도시재생 현장지원센터 설치 운영	2018~2023
			마을유지관리	0.5	• 마을관리 협동조합 구성 및 운영 지원	2018~2022
		2. 주민아이디어 사업	주민공모사업	4.0	• 주민 아이디어 제안 사업 추진지원 등	2018~2023
			프로젝트팀 운영	0.45	• 주민과 전문가와 함께하는 사업 지원 등	2018~2023
		3. 집수리 지원 사업	5.5	• 노후한 주택 50호 집수리 비용 지원	2018~2023	

- 부처협력사업 (변경없음)

구분	사업명	사업비(억원)	사업내용
( 소 계 )		837.4	
부처 연계	1. 근대역사문화공간 조성사업	500.0	• 문화재 등록지역인 개항거리에 대한 건축자산 보존 및 경관 정비
	2. 근대역사 탐방지원 복합센터 조성	40.0	• 잔여 건축물 2개동을 활용하여 근대역사 체험공간 세부 활용계획 수립 및 조성, 운영
	3. 1897개항문화거리 지중화사업	35.0	• 개항가로의 도로개선 시기에 맞춰 전선지중화 추진
	4. 1897 여행자 쉼터 조성	9.0	• 여행자들이 휴식하고, 정보를 얻을 수 있는 공간을 근대역사관(별관) 주변에 배치하여 탐방객들에 편의를 제공하고, 연결한 문화자원들의 방문을 촉진할 수 있는 공간으로 활용
	5. 목포 근대문화길 보행환경개선사업	22.0	• 특화가로 외 이면도로에 대하여, 도로개선 및 교통정온화, 방법·안전 시설물 설치, 공원·벤치 등 보행 편의시설을 설치
	6. 목포 근대역사 이야기공원조성	5.8	• 목포진과 연결하여 있는 곳으로서, 거점공간으로의 역할
	7. 내항처리분구 하수도분류식화사업	193.6	• 상·하수도관 정비, 도시가스, 전선지중화 등 동시에 진행
	8. 친수시설 설치	32.0	• 도시재생사업과 연계하여 보행 및 관광루트 연결

- 지자체 사업 (변경없음)

구분	사업명	사업비(억원)	사업내용
( 소 계 )		12.3	
지자체 연계	1. 상수도 노후관로사업	3.6	• 상·하수도관 정비
	2. 공공상생상가	2.0	• 지역 영세상인 등에게 공공임대상가 공급
	3. 도시가스 공급 보조사업	0.5	• 도시가스 공급
	4. 건축물 철거·처리비	6.2	• 빈집 등 건축물 철거 등

3) 재원계획

• (총사업비) 1,166.2억원 (변경없음)

- 마중물사업 : 개항문화관광루트개발 및 시설개선 등 9건 / 316.5억원  
(마중물 250.5 , 공기업 45.5, 민간 0.5, 기금활용 20.0)
- 부처연계사업 : 근대역사문화공간 조성사업 등 8건 / 837.4억원
- 지자체사업 : 상수도 노후관로사업 등 4건 / 12.3억원

## - 재원계획 (변경)

(단위 : 억원)

사업 유형	사업 번호	세부사업명	총 사업비	도시재생재정보조			예산 출처				
				국비	지방비		부처 협업	자체 지방비	공기업	기금	민간
					시도비	시군구비					
합 계			1,166.2	150	119.5	354.2	476.5		45.5	20	0.5
마중물 사업	소계		316.5	150		100.5			45.5	20	0.5
	A-1	개항문화 관광루트 개발 및 시설개선	73.6	43		30.6					
	A-2	목포세관 어울림 플랫폼 조성	10.0	4.5		5.5					
	A-3	개항거리 다목적광장(주차장) 조성 (3개소)	24.0	16.5		7.5					
	B-1	개항거리 어울림 플랫폼	95.5	25		5			45.5	20	
	B-2	청년창업 인큐베이팅 플랫폼	83.25	58		25.25					
	B-3	지역상권 활성화 지원	3.5			3.5					
	C-1	역량강화 및 거버넌스 구축	16.7			16.7					
	C-2	주민 아이디어 사업	4.45			4.45					
	C-3	집수리 지원 사업	5.5	3		2					0.5
부처 연계 사업	소계		837.4		119.5	241.4	476.5				
	②-1	근대역사문화공간 조성사업	500		119.5	130.5	250				
	②-2	근대역사탐장지원 복합센터 조성	40			20	20				
	②-3	1897 개항문화거리 지중화사업	35			17.5	17.5				
	②-4	1897 여행자 쉼터 조성	9				9				
	②-5	목포 근대문화길 보행환경개선사업	22			12	10				
	②-6	목포 근대역사 이야기공원 조성	5.8			3.3	2.5				
	②-7	내항처리분구 하수도분류식화 사업	193.6			58.1	135.5				
	②-8	친수시설 설치	32				32				
지자체 사업	소계		12.3			12.3					
	③-1	상수도 노후관로 사업	3.6			3.6					
	③-2	공공상생상가(탐방안내센터 내)	2			2					
	③-3	도시가스 공급 보조사업	0.5			0.5					
	③-4	건축물 철거 처리비	6.2			6.2					

※ 재원계획은 사업추진사항 등에 따라 변경될 수 있음

### 3. 파급효과 (변경없음)

#### 1) 선창권(1897개항문화거리) 정체성 확립

- 지역의 근대건축자산의 효과적 보존 및 활용을 통한 지역 정체성 제고 및 지역 특화

#### 2) 주민들의 삶의 질 향상 및 일자리 창출

- 공공편익시설 확보 및 주민들의 효율적 이용을 통한 지역 쾌적성 및 문화성 증대
- 일자리 창출을 극대화하고 창업시스템의 선순환 체계 구축, 일자리 및 지역경제 활성화
- 청년 및 기존 상인들의 창업교육을 통해 지역민의 소득 창출

#### 3) 지역 공동체 활성화

- 지역사회 가치를 재발견하고, 이를 기록함을 통하여 지역사회 가치를 재발견하며 공동체 의식 고취

### 4. 도시재생기반시설의 설치·정비에 관한 계획 (변경)

#### 1) 도로시설

사업명	규모		구 역	기능	내용
	폭원 (m)	연장 (m)			
개항문화 관광루트 개발 및 시설개선 (1897 개항문화가로 조성)	10	1,900	750	보행환경개선	- 보행환경 개선 등을 위한 도로개선 및 보행안전 조성
			220		
			500		
			430		

#### 2) 주차장

사업명	위치	규모		내용
		면적 (㎡)		
개항거리 다목적 광장 (주차장) 조 성 (3개소)	수강동 1 가 1-1 번지 일원	1,132	2,252	－ 특화거리 이면부의 공·폐가 및 유휴부 지를 철거·활용하여 공영주차장 조성
	중앙동 2 가 7 번지 일원	595		
	해안동 1가 2-1번지 일원	525		

#### 3) 공원

사업명	면적 (㎡)	위 치	기능	내용
개항문화 관광루트 개발 및 시설개선 (1897 개항문화거리 공원조성)	530	만호동 3-11번지 일원	소규모 공원	- 주민 등을 위한 소공원 조성



## 4) 공동이용시설

사업명	면적 (㎡)	위 치	기능	내용
목포세관 예술 플랫폼	3,760	항동 6-8번지 일원	복합 문화 공간	- 문화 및 공연 등 복합공간으로 조성
개항거리 어울림 플랫폼	1,848	상락동 1가 10-4번지 일원	주민 편의 시설	- 공공편의시설 : 주민이 이용할 수 있는 공동시설 등

## 4. 행위 제한 적용지역 : 해당사항 없음

## 5. 사업구상도 (변경)



## 6. 관련서류 열람

- 열람 기간 : 고시일로부터 30일간
- 열람 장소 : 목포시 도시재생과 / 수문로 32, 5층(목원동, 트윈스타)
- 기타 궁금하신 사항은 목포시 도시재생과 재생사업팀 (☎061-270-3687)로 문의하시기 바랍니다.

목포시 고시 제2022 - 234호

## 주택건설사업계획승인 고시

「주택법」 제15조에 따라 주택건설 사업계획 승인사항을 고시합니다.

2022. 12. 26.

### 목 포 시 장

1. 사 업 명 : 원캐슬 아파트 신축공사
2. 사업주체 : 주식회사태백종합건설 대표 박래원, 원캐슬건축주식회사 대표 조영일  
○ 주 소 : 광주광역시 서구 매월2로 53, 16동 201호  
광주광역시 동구 동계로 38, 123동 6호
3. 사업승인 개요  
○ 위 치 : 목포시 옥암동 1026-1번지  
○ 규 모 : 연면적 3,646.92㎡, 1동 지하1/지상12층, 44세대  
(55A형 22세대, 55B형 22세대)  
○ 설 계 자: 유한회사원건축사사무소(목포시 소재)
4. 사업계획승인일 : 2022. 12. 26.(2022-건축행정과-주택건설사업계획승인-3호)
5. 사업기간 : 2023. 10. 31.까지
6. 기타  
본 주택건설사업계획승인에 따라「주택법」제19조에 의거 다른 법률 의해  
관계 행정기관의 장과 협의한 사항에 대하여는 인·허가 등을 받은 것으  
로 봄.



목포시 훈령 제841호

목포시 청원심의회 운영 규정을 다음과 같이 제정 발령한다.

2022년 12월 26일

## 목 포 시 장

### 목포시 청원심의회 운영 규정

**제1조(목적)** 이 규정은 「청원법」 제8조 및 같은 법 시행령 제3조제9항에 따라 목포시에 두는 청원심의회 구성 및 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(적용범위)** ① 이 규정은 목포시 및 소속기관에 대하여 적용한다.

② 심의회 운영 등에 관하여 다른 법령에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 규정이 정하는 바에 따른다.

**제3조(정의)** 이 규정에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “주관부서”란 「청원법」(이하 “법”이라 한다) 제7조에 따라 청원사항에 관한 업무를 주관하는 부서를 말한다.
2. “처리부서”란 법 제12조에 따라 접수된 청원을 실제 처리하는 부서를 말한다.

**제4조(청원심의회 원칙)** 법 제8조에 따라 청원심의회는(이하 “심의회”라 한

다) 청원사항을 심의함에 있어 객관적으로 처리될 수 있도록 공정하게 심의하여야 한다.

**제5조(청원심의회 구성)** ① 심의회는 위원장 1명을 포함하여 5명 이상 7명 이내로 구성하되 외부위원의 수는 전체위원 수의 2분의 1 이상이 되어야 한다.

② 심의회 위원장(이하 “위원장”이라 한다)은 부시장으로 한다.

③ 내부위원은 부시장, 주관부서 및 처리부서의 국·소·단·장 등으로 하며 임기는 그 직위에 재직하는 기간으로 한다.

④ 외부위원은 행정, 법률 분야 등에 학식과 경험이 풍부한 사람 중에 시장이 위촉한다. 다만, 특정 성별이 위원 수의 10분의 6을 초과하지 않도록 한다.

⑤ 심의회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1명을 두되, 간사는 주관부서의 청원업무 담당팀장으로 한다.

**제6조(위원장 직무)** ① 위원장은 심의회를 대표하며, 심의회 운영을 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 미리 지명하는 위원이 그 직무를 대행한다.

**제7조(위원 임기)** ① 제5조제4항에 따라 위촉된 외부위원의 임기는 위촉일로부터 2년으로 하되, 한 차례만 연임할 수 있다.

② 위원은 제1항에 따른 임기가 만료된 경우에도 후임위원이 위촉될 때까지 그 직무를 수행할 수 있다.

**제8조(위원 해촉)** 목포시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 임기중이라도 위원을 해촉할 수 있다.

1. 신체적·정신적 질환으로 인하여 직무를 수행할 수 없게 된 경우
2. 직무와 관련된 비위사실이 있는 경우

3. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 인하여 위원으로 적합하지 아니하다고 인정되는 경우

4. 위원 스스로 직무를 수행하는 것이 곤란하다고 의사를 밝힌 경우

5. 영 제4조제1항 각 호의 제척 사유에 해당함에도 불구하고 회피 신청을 하지 않은 경우

6. 제13조의 비밀준수 의무등을 위반한 때

**제9조(청원심의회 심의사항)** ① 심의회는 다음 각 호에 해당하는 사항을 심의한다.

1. 법 제11조제2항에 따른 공개청원의 공개여부에 관한 사항
2. 청원의 조사결과 등 청원처리에 관한 사항
3. 그 밖에 청원에 관한 사항

② 제1항에도 불구하고 법 제21조제1항 단서 및 영 제15조에 따른 청원심의회 심의를 거칠 필요가 없는 사항에 해당하는 경우에는 심의회 심의를 생략할 수 있다.

**제10조(청원심의회 운영)** ① 심의회는 위원장이 필요하다고 인정하거나 해당 청원사항과 관련하여 처리부서의 장이 요청할 경우 소집할 수 있다.

② 심의회는 위원장을 포함하여 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 위원이 부득이한 사유로 참석할 수 없는 경우에는 별지 제1호서식에 따른 청원심의회 검토의견서를 제출할 수 있고, 이 경우 청원심의회에 출석한 것으로 본다.

③ 심의회 회의는 출석하여 회의(화상회의를 포함한다)하는 것을 원칙으로 하되, 다음 각 호의 경우에는 서면회의로 대체할 수 있다.

1. 안전의 내용이 경미한 경우
2. 긴급한 사유로 위원이 출석하는 회의를 개최할 시간적 여유가 없는 경우
3. 천재지변이나 그 밖의 부득이한 사유로 인하여 위원의 출석에 의한 의사  
정족수를 채우기 어려운 경우
4. 감염병 확산 방지 등 재난 대응이 필요한 경우

④ 심의회 위원은 심의과정 및 위원 활동에서 알게 된 청원 관련 사항을 타인  
에게 누설해서는 안되며, 임기 만료 이후에도 또한 같다.

⑤ 간사는 심의회의 심의의결서 및 회의록을 작성하여야 하며, 심의의결서는  
별지 제2호서식에 따른다.

**제11조(심의회 개최 요구)** ① 청원을 처리하는 처리부서에서는 제8조 각 호에  
해당된다고 판단되는 경우는 심의회 개최를 요구할 수 있다.

② 심의회 개최를 요구할 때에는 별지 제3호서식에 의한 심의회 개최요구서 및  
기타 필요한 자료를 첨부하여 주관부서에 제출하여야 한다.

③ 심의회 종료 후 주관부서는 별지 제2호서식을 첨부하여 처리부서에 통보하고,  
처리부서는 심의회 심의 결과를 성실히 반영하여 청원을 처리하고 처리결과를 청  
원인에게 통지하여야 한다.

**제12조(자료제출 등)** ① 위원장은 공정하고 객관적인 심의를 위해 처리부서에  
청원사항과 관련된 자료의 제출을 요구할 수 있으며, 이 경우 처리부서는 적극  
협조하여야 한다.

② 위원장 또는 위원은 제1항에 따라 제출된 자료가 충분하지 않다고 판단되는  
경우 심의회에 처리부서의 출석을 요구할 수 있다.

③ 제1항 및 제2항에 따른 요구가 없는 경우에도 처리부서의 장은 청원사항에 대한 처리부서의 의견 표명 등이 필요하다고 판단되는 경우 자료를 제출하거나 심의회에 출석할 수 있다.

**제13조(비밀준수 의무)** 심의회 위원은 심의과정 및 위원 활동 중 알게 된 청원 관련 사항을 다른 사람에게 누설해서는 안 되며, 임기 만료 이후에도 이와 같다.

**제14조(수당)** 심의회를 개최한 때 공무원이 아닌 위원에 대해서는 예산의 범위에서 「목포시 각종 위원회 실비변상 조례」에서 정하는 규정에 따라 수당과 여비를 지급할 수 있다.

**제15조(운영세칙)** 이 규정에서 규정한 사항 이외에 심의회의 운영에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

## 부 칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

[별지 제1호서식]

## 청원심의회 검토의견서

안건	
일시	. . .
검 토 의 견	

위원 성명 :

(서명 또는 인)

[별지 제2호서식]

## 청원심의회 심의의결서

안 건					
일 시	. . .				
심 의 결 과					
< 0000부 청원심의회 위원 >					
구 분	성 명	심 의 의 견			서 명
		찬성 (심의결과 동의)	반대 (심의결과 반대)	비고	
위원장					
위원					
위원					
위원					
위원					
위원					
위원					

[별지 제3호서식]

## 청원심의회 개최요구서

### 1. 청원인

- 성명 :
- 생년월일 :

### 2. 청원 요지

- 
- 

### 3. 개최 이유

- 
- 

### 4. 요청 시기

- 

### 5. 검토 의견

- 청원사항에 대한 검토 내용